

Recezione Generale
n. 759/ 5/06/2018
D



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI
ALLE PERSONE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 29
DEL 05/06/2018**

**OGGETTO: PRENOTAZIONE IMPEGNO SPESA RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO
DEGLI ONERI RETRIBUTIVI PER ASSENZA DAL SERVIZIO DELLA SIG.RA DI
LERNIA LUISA- CONSIGLIERE COMUNALE .**

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE

Nominata con decreto sindacale n. 8666 del 16/03/2018

PREMESSO che:

- l'articolo 79 del D.Lgs. n.267 / 2000 s.m.i. disciplina i permessi e le licenze che gli amministratori comunali hanno diritto di fruire per lo svolgimento del mandato. In particolare la norma dispone che i lavoratori dipendenti , pubblici e privati,componenti dei consigli comunali *“hanno diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento....”*;
- il successivo comma 3 prevede inoltre che *“... i lavoratori dipendenti facenti parte delle giunte comunali...ovvero facenti parte delle commissioni consiliari o circoscrizionali formalmente istituite nonché delle commissioni comunali previste per legge,ovvero membri delle conferenze dei capogruppo e degli organismi di pari opportunità previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari,hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata .Il diritto di assentarsi di cui al presente comma comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro.....”* ;
- a) il successivo art.80 del decreto citato precisa che le predette assenze dal servizio siano *“...retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art.79.L'ente su richiesta documentata del datore di lavoro è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni,per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore .Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art.8 ,comma 35,della legge 11 marzo 1988, n.67....”*;
- a) Visto che il consigliere comunale Di Lernia Luisa trovasi nelle condizioni su menzionate in quanto dipendente del Banco di Napoli spa Gruppo Intesa San Paolo ;

RITENUTO di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'art.10 del D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare:

- b) il comma 12, in base al quale *“nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria”*, fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- c) il comma 16, in base al quale *“In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2”*

VISTO l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente;

TENUTO CONTO che l'apposita dotazione è prevista al Capitolo 2022 del bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020;

VISTO l'art.51 dello Statuto comunale;

VISTO l'art.107 del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

ACCERTATA la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

CONSIDERATO che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020;

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) prenotare impegno, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 e succ. modif. e integr., le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	2022	Descrizione	Rimborso datore di lavoro per oneri retributivi per assenza dal servizio consigliere comunale		
Macroaggregato	1.01.1.0 1.03	Miss/Progr.	01/01	PdC finanziario	1.03.02.01.0 00
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
		CIG		CUP	
Creditore					
Causale	Rimborso cariche elettive consigliere comunale Di Lernia Luisa				
Modalità finan.	Bilancio comunale				
Imp./Pren. n.		Importo	4.000,00	Frazionabile in	no
				12	

- 1) di imputare la presumibile spesa di €. 4.000,00 = relativa al rimborso al datore di lavoro degli oneri retributivi per assenza dal servizio della sig.ra Di Lernia Luisa consigliere comunale, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio 2018 Cap.2022 importo 4.000,00

3. di dare atto che il presente provvedimento *non* è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
4. La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Lgs. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Istruttore amministrativo
Benedetta del Vecchio

Il Dirigente Affari Istituzionali
Dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Francesco Angelo Lazzaro;1;1776550



Visti

Comune di Trani

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 1375**

Settore Proponente: **AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLE PERSONE**

Ufficio Proponente: **Affari Istituzionali**

Oggetto: **PRENOTAZIONE IMPEGNO SPESA RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI PER ASSENZA DAL SERVIZIO DELLA SIG.RA DI LERNIA LUISA- CONSIGLIERE COMUNALE .**

Nr. adozione settore: **29** Nr. adozione generale:

Data adozione: **05/06/2018**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **25/06/2018**

Responsabile del Servizio Finanziario

Michelangelo Nigro

N. 1918 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, 04/07/18

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro delle Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE