



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI  
ALLE PERSONE  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 255  
N. GENERALE 689 DEL 04/06/2018**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE BOVIO, PERIODO GIUGNO-OTTOBRE 2018. PRENOTAZIONE SPESA E CONTESTUALE IMPEGNO IN FAVORE DI COOP. IMAGO A R.L. PRENOTAZIONE SPESA ANNUALITÀ 2020 PER GARA D'APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA**



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI  
ALLE PERSONE  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 255  
DEL 04/06/2018**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE BOVIO, PERIODO GIUGNO-OTTOBRE 2018. PRENOTAZIONE SPESA E CONTESTUALE IMPEGNO IN FAVORE DI COOP. IMAGO A R.L. PRENOTAZIONE SPESA ANNUALITÀ 2020 PER GARA D'APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA.**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

nominato con Decreto Sindacale n°19154 del 01.06.2017, come modificato dal Decreto Sindacale n°2427 del 26.01.2018

**VISTI:**

- gli artt. 107, 163 - commi 1 e 2 - e 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la proposta di determinazione predisposta dall'Ufficio Biblioteca;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. n. 33, come modificati dal D.Lgs. n. 97/2016.

**IL DIRIGENTE**

**Dott. Leonardo Cuocci Martorano**

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE** la Biblioteca, secondo i principi espressi dal Manifesto UNESCO per le biblioteche pubbliche (1994), nasce come struttura adibita a Centro culturale, con funzioni di organizzazione, promozione e sviluppo culturale di tutta la comunità locale; che il suo servizio riveste carattere di tipo "essenziale" ed "obbligatorio" verso il territorio, di messa a disposizione dei cittadini per l'assolvimento dei diritti dell'accesso all'informazione, alla documentazione e alla conoscenza. Ne deriva che essa deve supportare la crescita della vita culturale, sociale ed economica del territorio di riferimento e non solo: l'obiettivo strategico e permanente è quello del miglioramento continuo in funzione della soddisfazione dei "requisiti" e delle "richieste" dell'utente.

Ciò ha rappresentato la "mission" di tutte le attività rese nell'ambito della gestione dei servizi in esternalizzazione attuato da febbraio 2010 ad oggi presso la Biblioteca "G. Bovio" ed avviato a partire dalla seconda metà del 2009 quando l'Amministrazione comunale ha intrapreso un percorso di riflessione sulla qualità dei servizi della Città e del territorio, cercando di immaginare il valore e i risultati che un investimento culturale e sociale sulla storica biblioteca cittadina avrebbe potuto avere sulla qualità della vita della comunità secondo tutte le sue declinazioni.

Oggi la "Bovio" è al suo ottavo anno di "nuova" vita e con il P.O. FESR 2007-2013, è stata individuata quale soggetto capofila del Polo bibliotecario S.B.N. della provincia BAT (Servizio Bibliotecario Nazionale, la rete delle biblioteche italiane promossa dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo con la cooperazione delle Regioni e dell'Università coordinata dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche -ICCU-. Con le procedure SBN le biblioteche lavorano in autonomia e al tempo stesso sono integrate in un sistema cooperativo basato su una rete nazionale. La principale funzionalità che rende possibile tale integrazione è quella di catalogazione partecipata).

In 8 anni, dunque, la Biblioteca è stata rinnovata negli spazi e rivoluzionata nei suoi servizi, tutti rigorosamente informatizzati e in linea con gli standard nazionali e internazionali, raggiungendo risultati soddisfacenti riconosciuti dalla cittadinanza intera;

**CONSIDERATO** che tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale vi è quello di indirizzare la propria azione al miglioramento e al potenziamento dei servizi culturali e di informazione a favore della comunità cittadina ed al perseguimento di obiettivi di trasparenza, efficienza ed efficacia dei servizi e delle prestazioni erogate. Nel caso della Biblioteca "Bovio" tale obiettivo è perseguito mediante una gestione esternalizzata;

**RILEVATO**, pertanto, necessario continuare a garantire tale servizio in maniera adeguata, con personale qualificato (attestazione rilasciata ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 4/2013 o possesso di certificazione di conformità alla Norma UNI sulle professioni del bibliotecario e iscrizione ai registri professionali previsti dalla normativa vigente) per gestire tutte le operazioni che un'attività del genere richiede;

### CONSIDERATO CHE

- il servizio di gestione dei servizi in esternalizzazione della Biblioteca è scaduto lo scorso 1° agosto;
- la *coop. IMAGO* svolge attività di gestione della citata biblioteca sin da febbraio 2010 mediante affidamenti con procedure aperte di gare d'appalto. Il servizio svolto non ha dato mai adito a lamentele ed è sempre stato eseguito con competenza e puntualità come da relazioni agli atti;
- con delibera di G.C. n. 43 del 13.03.2017 avente ad oggetto: "*Servizio di gestione esternalizzata della Biblioteca "G. Bovio" - Atto di indirizzo*", veniva valutata positivamente la continuità del servizio nella modalità sin ora attuate ma di durata maggiore e veniva stabilito di demandare alla scrivente Area la predisposizione di tutti gli atti di gara conseguenti e necessari per garantire i servizi su richiamati da bandirsi tramite sistema telematico *EmPULIA* della Regione Puglia;
- con determinazione dirigenziale n. 1321 del 21.12.2017 avente ad oggetto "*Gestione servizi della Biblioteca comunale "G. Bovio". Determina a contrarre ex art. 192, co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. e ex art. 32, co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. Approvazione degli atti di gara mediante procedura aperta telematica da espletare sulla piattaforma del Soggetto aggregatore EmPULIA. Prenotazione di spesa*", questa Area ha avviato le procedure amministrative per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca "G. Bovio" per la durata di 36 (trentasei) mesi a far data presumibilmente dal 01.06.2018 mediante l'indizione di

una gara d'appalto telematica con ricorso alla piattaforma pubblica *EmPULIA* a procedura aperta ex artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), dello stesso Decreto;

**ATTESO CHE**

- a seguito della data di scadenza di presentazione delle offerte, come da disciplinare di gara, fissata al 26 marzo u.s., si è proceduto a pubblicare la manifestazione di interesse per la nomina della Commissione di gara ai fini della valutazione delle offerte presentate;
- detta Manifestazione è stata possibile pubblicarla solo a seguito di approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020 avvenuta il 27.04.2018;
- la scadenza di presentazione delle candidature dei commissari è stata fissata al 21.05.2018;
- sono in corso le operazioni di espletamento gara;

**CONSIDERATO** opportuno, nelle more dell'espletamento delle operazioni di gara e fino ad aggiudicazione definitiva dell'appalto:

- dare continuità ai servizi della Biblioteca secondo la modalità in corso (apertura e servizi all'utenza dal lunedì al venerdì, ore 9.00-13.00 / 15.30-19.30 e presenza giornaliera di tre/quattro operatori bibliotecari), senza soluzione di continuità, per non creare disfunzioni alla stessa e disservizi alla cittadinanza che giornalmente la frequenta;
- consentire il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi così come erogati dal 2010 ad oggi mediante l'esternalizzazione del servizio *de quo*;
- mantenere lo stesso operatore culturale ritenendo che l'individuazione di un altro operatore mediante procedura di selezione per il tempo strettamente necessario all'aggiudicazione definitiva della procedura di gara, comporterebbe una ricaduta negativa in termini di efficacia ed efficienza del servizio di gestione (in particolare significherebbe formare nuovo personale bibliotecario per le attività di back e front-office);
- predisporre la programmazione delle attività progettuali estive e di inizio nuovo anno scolastico in collaborazione con le scuole della Città;

**RILEVATO** che con nota prot. n. 15621 del 23.05.2018, trasmessa a mezzo PEC la *coop. soc. IMAGO*, a seguito di richiesta per le vie brevi, ha comunicato la propria disponibilità a dare continuità al servizio sino al 31 ottobre p.v. agli stessi patti e condizioni di cui alla nota prot. n. 23898 del 17.07.2017;

**RILEVATO** che l'importo complessivamente stimato per l'esecuzione del servizio *de quo* non supera il limite di spesa previsto dal suddetto art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;

**RITENUTO**, pertanto, di potersi avvalere del disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 63, comma 2, lettera b) punto 1, e procedere all'affidamento del servizio in argomento per n. 5 mesi al costo complessivo di € 39.110,00 in attesa che si espleti la gara d'appalto per il nuovo affidamento della gestione dei servizi della biblioteca comunale;

**VISTO** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che prescrive l'adozione preventiva di apposita determinazione a contrattare indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base e che pertanto:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la continuità del servizio di gestione della Biblioteca "G. Bovio";
- l'oggetto del contratto è il servizio di gestione esternalizzata per il periodo 01.06.2018-31.10.2018;
- il contratto è la sottoscrizione della presente determinazione ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nella presente determinazione;
- le modalità di scelta del contraente: art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'importo è pari a € 39.110,00 (Iva esente);

**ATTESO** che il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG), disponibile nell'area Servizi del sito dell'Autorità, ha attribuito alla presente procedura negoziale il seguente codice **CIG: Z8D23B7687**;

**RITENUTO** di procedere in merito;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano

applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 27.04.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

**VISTI** i D.Lgs. n. 267/2000 e n. 50/2016;

**ATTESO** che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D.Lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** quanto espressamente richiamato in premessa, che qui si intende integralmente riportato;

**DI PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 15621 del 23.05.2018 con la quale la *coop. soc. IMAGO* di Lecce comunica la propria disponibilità a fornire, in continuità, il servizio di gestione della Biblioteca "G. Bovio", in regime di proroga tecnica, mantenendo gli standard attualmente in essere, agli stessi patti e condizioni di cui alla nota prot. n. 23898 del 17.07.2017;

**DI DISIMPEGNARE** la prenotazione di spesa assunta al n. 255/2018 della voce di capitolo n. 2441 "Gestione servizio biblioteca comunale" giusto provvedimento dirigenziale I Area n. 1321 del 21.12.2017, per la somma pari a € 39.110,00, sufficiente alla gestione dei servizi della biblioteca per il periodo dal 1° giugno al 31 ottobre 2018;

**DI DISIMPEGNARE** la prenotazione di spesa assunta al n. 255/2018 della voce di capitolo n. 2441 "Gestione servizio biblioteca comunale" giusto provvedimento dirigenziale I Area n. 1321 del 21.12.2017, per la somma pari a € 10.890,00, che rientra come economia nella disponibilità dello stesso capitolo;

**DI DARE ATTO** quindi che, ai fini della nuova gestione dei servizi della Biblioteca "Bovio", relativamente all'esercizio 2018, resta prenotata al n. 255/2018 del capitolo di spesa n. 2441, la somma di € 20.000,00;

**DI PRENOTARE E CONTESTUALMENTE IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	2441	<b>Descrizione</b>	Gestione servizio biblioteca comunale		
<b>Macroaggregato</b>	103.5.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	5.02	<b>PdC finanziario</b>	1.03.02.13.999
<b>Centro di costo</b>	1510	<b>Compet. Econ.</b>	2018	<b>Spesa ricorrente</b>	no
		<b>CIG</b>	Z8D23B7687	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	IMAGO soc. coop. - P.IVA/C.F. 03060940750				
<b>Causale</b>	Gestione servizi Biblioteca Comunale "G. Bovio", periodo giugno-ottobre 2018				
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio comunale				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 39.110,00	<b>Frazionabile in 12i</b>	no

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 39.110,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
5.02	2018	2441	€ 39.110,00

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo complessivo
Mensile	60 giorni	€ 39.110,00

**DI PRENOTARE**, inoltre, richiamando la determina a contrarre n. 1321 del 21.12.2017 e con riferimento alla stessa, ai sensi dell'art. 183, co. 2, lett. c) del D.Lgs. 267/2000, la seguente somma relativa alla gara d'appalto in corso di espletamento dando atto che essa verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	2441	<b>Descrizione</b>	Gestione servizio biblioteca comunale		
<b>Macroaggregato</b>	103.5.02.1	<b>Miss/Progr.</b>	5.02	<b>PdC finanziario</b>	1.03.02.13.999
<b>Centro di costo</b>	1510	<b>Compet. Econ.</b>	2020	<b>Spesa ricorrente</b>	no
		<b>CIG</b>	735649648B	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Da individuare a seguito di espletamento gara d'appalto				
<b>Causale</b>	Gestione servizi Biblioteca Comunale "G. Bovio"				
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio comunale				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 120.000,00	<b>Frazionabile in 12i</b>	no

**DI RISERVARSI DI PRENOTARE ED IMPEGNARE**, relativamente all'annualità 2021, ad approvazione del prossimo Bilancio pluriennale, la rimanente somma di € 100.000,00 a valere sul capitolo di spesa n. 2441 "Gestione servizio biblioteca comunale" necessaria per la copertura della spesa per la gestione dei servizi della biblioteca "Bovio", giusta gara d'appalto avente durata triennale e con presunta scadenza al 31.10.2021;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento ha valore negoziale e che ha efficacia tra le parti con la sottoscrizione per accettazione, da parte della *coop. soc. IMAGO* di Lecce, delle condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 304 del 13.04.2015, nonché di quant'altro indicato nel Progetto Tecnico presentato dalla Cooperativa affidataria in sede di gara. Detti atti, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare e, da essi preventivamente sottoscritti, sono depositati presso l'Ufficio Biblioteca intendendoli come qui riportati e trascritti;

**DI DARE ATTO** che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale di questa Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 33 del 14/03/2013 secondo le modalità ivi previste;

**DI DARE ATTO** che ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolte le verifiche ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e rispettate le relative garanzie come da attestazione in calce al medesimo;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. - c.p.a. innanzi all'A.G. competente;

**DI RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art.3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dr. Leonardo Cuocci Martorano.

**Il Dirigente AREA AFFARI GENERALI E  
ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE  
PERSONE**  
Leonardo Cuocci Martorano

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Leonardo Cuocci Martorano;1;4503740



**Comune di Trani**  
Provincia di Barletta-Andria-Trani

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE nr.255 del 04/06/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<b>Prenotazione di impegno</b>	2018 255/0	<b>Data:</b> 29/12/2017	<b>Importo:</b> 20.000,00
<b>Oggetto:</b>	GESTIONE SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "G. BOVIO" DETERMINA A CONTRARRE - A PARTIRE PRESUBILMENTE DAL 1/6/2018			
<b>Atto Amministrativo:</b>	1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 1321 DEL 21/12/2017		<b>C.I.G.:</b> 735649648B	
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.			
<b>RETTIFICA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO</b>				
<b>Importo Variazione:</b> -39.110,00 <b>Annotazioni:</b> Nuovo impegno: 2018-786/0				
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	222.800,00	
<b>Missione:</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	<b>Impegni già assunti:</b>	31.740,00	
<b>Programma:</b>	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Impegno nr. 255/0:</b>	20.000,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	51.740,00	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	171.060,00	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	113.750,00	
<b>Capitolo:</b>	2441	<b>Impegni già assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	<b>Impegno nr. 255/0:</b>	20.000,00	
		<b>Totale impegni:</b>	20.000,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	93.750,00	
<b>Progetto:</b>	BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE			
<b>Resp. spesa:</b>	1510 - Biblioteca, Monastero e Musei			
<b>Resp. servizio:</b>	1510 - Biblioteca, Monastero e Musei			

TRANI li, 19/06/2018

il compilatore

TIMBRO

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Il Dirigente





Comune di Trani  
Provincia di Barletta-Andria-Trani

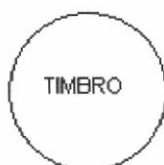
## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE nr.255 del 04/06/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<b>Impegno di spesa</b>	2018 786/0	<b>Data:</b> 19/06/2018	<b>Importo:</b> 39.110,00
<b>Oggetto:</b>	GESTIONE SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "G. BOVIO" DETERMINA A CONTRARRE - PERIODO GIUGNO OTTOBRE 2018			
				<b>C.I.G.:</b> Z8D23B7687
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	222.800,00	
<b>Missione:</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	<b>Impegni già assunti:</b>	113.538,30	
<b>Programma:</b>	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Impegno nr. 786/0:</b>	39.110,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	152.648,30	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	70.151,70	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	113.750,00	
<b>Capitolo:</b>	2441	<b>Impegni già assunti:</b>	63.750,00	
<b>Oggetto:</b>	GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	<b>Impegno nr. 786/0:</b>	39.110,00	
		<b>Totale impegni:</b>	102.860,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	10.890,00	
<b>Progetto:</b>	BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE			
<b>Resp. spesa:</b>	1510 - Biblioteca, Monastero e Musei			
<b>Resp. servizio:</b>	1510 - Biblioteca, Monastero e Musei			

TRANI li, 19/06/2018

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Il Dirigente



Comune di Trani  
Provincia di Barletta-Andria-Trani

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE nr.255 del 04/06/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<b>Impegno di spesa</b>	2020 19/0	<b>Data:</b> 19/06/2018	<b>Importo:</b> 120.000,00
<b>Oggetto:</b> PRENOTAZIONE SPESA ANNUALITA' 2020 PER GARA D'APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA				
<b>C.I.G.:</b> 735649648B				
<b>SIOPE:</b> 1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.				
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b> 2020			<b>Stanziamiento attuale:</b>	206.900,00
<b>Missione:</b> 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			<b>Impegni già assunti:</b>	0,00
<b>Programma:</b> 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			<b>Impegno nr. 19/0:</b>	120.000,00
<b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti			<b>Totale impegni:</b>	120.000,00
<b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi			<b>Disponibilità residua:</b>	86.900,00
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b> 2020			<b>Stanziamiento attuale:</b>	120.000,00
<b>Capitolo:</b> 2441			<b>Impegni già assunti:</b>	0,00
<b>Oggetto:</b> GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE			<b>Impegno nr. 19/0:</b>	120.000,00
			<b>Totale impegni:</b>	120.000,00
			<b>Disponibilità residua:</b>	0,00
<b>Progetto:</b> BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES				
<b>Resp. spesa:</b> 1510 - Biblioteca, Monastero e Musei				
<b>Resp. servizio:</b> 1510 - Biblioteca, Monastero e Musei				

TRANI li, 19/06/2018

il compilatore

TIMBRO

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Il Dirigente



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 1283**

Settore Proponente: **AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE**

Ufficio Proponente: **Biblioteca e Pinacoteca**

Oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE BOVIO, PERIODO GIUGNO-OTTOBRE 2018. PRENOTAZIONE SPESA E CONTESTUALE IMPEGNO IN FAVORE DI COOP. IMAGO A R.L. PRENOTAZIONE SPESA ANNUALITÀ 2020 PER GARA D'APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE BIBLIOTECA**

Nr. adozione settore: **255** Nr. adozione generale:

Data adozione: **04/06/2018**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **25/06/2018**

Responsabile del Servizio Finanziario  
**Michelangelo Nigro**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

**NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115**

N. del Registro delle Pubblicazioni

1842

L'Addetto alla Pubblicazione

**A T T E S T A**

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 26/06/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

---

N. del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 26/06/2018 al 11/07/2018 e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, li 26/06/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE