



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

PROVINCIA B T

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

## Originale Deliberazione di Giunta Comunale

N. <u>109</u> del Reg.  Data: <u>8 / 6 / 2018</u>	<b>Oggetto:</b> Interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli info-point turistici dei comuni che aderiscono alla rete regionale. CUP: B39118000080009 - Approvazione progetto per l'annualità 2018. Periodo A (maggio-settembre). Provvedimenti.
---	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno otto del mese di giugno, alle ore 14,00, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
BOTTARO	Avv. Amedeo	SINDACO- PRESIDENTE	x	
TONDOLO	Ing. Giovanni	ASSESSORE		x
LAURORA	Geom. Tommaso	ASSESSORE		x
CILIENTO	Dott.ssa Debora	ASSESSORE	x	
D'AGOSTINO	Dott.ssa Ivana	ASSESSORE		x
DI LERNIA	Avv. Cecilia	ASSESSORE	x	
DI GREGORIO	Avv. Michele	ASSESSORE	x	
DI LERNIA	Dott. Felice	ASSESSORE	x	
DI TULLO	Avv. Denise	ASSESSORE		x
LIGNOLA	Dott. Luca	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

dott. Francesco Angelo LazzaroIl Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 6Assessori, ed assenti n. 4 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO che:**

- con determinazione dirigenziale n.105 del 12.3.2018 del Direttore Generale ad interim dell'ARET "Pugliapromozione" è stato approvato e pubblicato l'Avviso Pubblico per interventi a sostegno degli Infopoint turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete Regionale, finanziato mediante il P.O.R Puglia FESR-FSE 2014-2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" – Asse VI "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali": Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche";

- questo Comune, con istanza trasmessa all'ARET in data 30.3.2018, ha presentato la propria candidatura per la realizzazione di interventi di qualificazione e potenziamento del servizio di informazione ed accoglienza turistica esercitato presso l'infopoint comunale sito in Piazza Trieste, per il Periodo A (dal 18 maggio al 9 settembre) dell'anno 2018;

### **RILEVATO che:**

- con la presentazione della predetta istanza questo Ente si impegna a realizzare i seguenti interventi:

*1. Servizi di front-office turistico. Nei mesi di maggio e giugno 2018, l'Infopoint di Piazza Trieste sarà aperto tutti i giorni della settimana dal lunedì alla domenica, festivi compresi, per complessive 56 ore settimanali, di cui 36 ore di apertura ordinaria con 6 operatori e 20 ore di apertura straordinaria con 8 operatori. Nei mesi di luglio, agosto e settembre, le ore di apertura straordinaria passeranno a 26, per complessive 62 ore di apertura dell'Infopoint, con l'impiego di 9 operatori. Tutti gli operatori possiedono specifiche competenze maturate in campo turistico, conoscenza approfondita della città e dei suoi servizi delle lingue straniere (inglese per tutti+ 3 francese, 2 tedesco e 3 spagnolo), capacità nell'uso dei social media e degli strumenti di customer service. In occasione degli eventi programmati nell'Infopoint o negli spazi attigui, il personale sarà ulteriormente potenziato, prevedendosi la compresenza di almeno due operatori in contemporanea per la durata dell'evento e nelle ore serali dei fine settimana;*

*2. Servizi on-line di Social Customer Service e Social Media Marketing. L'Infopoint utilizzerà diversi mezzi di comunicazione offline e online che serviranno a veicolare messaggi non solo di natura turistica ed informativa, ma anche emozionale. Verrà realizzato il sito web dell'Infopoint ("infopointuristico.trani.it") dal quale partiranno quotidianamente link che popoleranno i social, mettendo in evidenza appuntamenti dell'estate Tranese, orari di apertura dei maggiori attrattori locali (Polo Museale, Palazzo Beltrani, Castello Svevo, Cattedrale, Sinagoga, Museo della cultura Ebraica, ecc), notizie ed eventi speciali. Instagram sarà utilizzato quotidianamente per emozionare i followers, con immagini e foto di alto impatto visuale, con minimo un post garantito, così come Facebook, sulla cui bacheca saranno sempre presenti gli appuntamenti del giorno, curiosità, immagini o comunicazioni di interesse per i "cittadini temporanei". I testi saranno elaborati in 2 lingue e pubblicati evidenziando sempre i collaudati hashtag della regione #weareinpuglia e #vieniamangiareinpuglia. Sarà inoltre promosso (dal desk infopoint o attraverso i canali web) - tra i turisti e i cittadini - l'utilizzo della APP per Android e IOS "MYTRANI", con la quale sarà possibile orientarsi tra percorsi ed eventi in Città. Questo anche a vantaggio della diffusione di notizie, considerando che i social prevedono registrazioni che non tutti potrebbero aver effettuato. Sarà inoltre attivo un servizio di direct mail per la interazione con l'esterno e per garantire risposte in tempo reale a richieste pervenute tramite i canali social per la prenotazione di eventi, mostre e manifestazioni e per fornire assistenza su sistemazioni alberghiere, trasporti pubblici e altri servizi di supporto a visitatori e turisti, italiani e stranieri. Il flusso SITO-APP-SOCIAL-MAIL coprirà la quasi totalità dei fruitori dei servizi turistici e di informazione e sarà integrato dalla stampa e dalla distribuzione di mappe turistiche della città e dalla revisione e la ristampa della brochure "Weekend a Trani" (inglese e italiano) con la descrizione di itinerari turistici (a tempo e per tipologia di visita), notizie storiche e curiosità sulla città, che sarà distribuita gratuitamente nell'Infopoint. Infine, è prevista la realizzazione di un'apposita segnaletica stradale di rinforzo per segnalare la presenza dell'Infopoint turistico nei punti nevralgici di arrivo e passaggio dei turisti, migliorando quindi l'accessibilità non solo virtuale, ma anche "fisica" del servizio. Il piano di comunicazione si completa, inoltre, con una strategia dei contenuti, seguendo linee guida adeguate per ciascun mezzo di comunicazione, che saranno condivise con l'Amministrazione comunale e con Puglia Promozione, oltre che tra gli addetti, al fine di garantire un lavoro coerente ed efficace da parte di tutto il personale coinvolto nella gestione del servizio di informazioni;*

3. Immagine coordinata del personale addetto al front-office. Tutti gli operatori dell'Infopoint saranno dotati delle divise e dei badge identificativi secondo il layout previsto dalla ARET Pugliapromozione.

4. Attività di animazione on-site.

Il cartellone degli eventi estivi dell'estate tranese è particolarmente ricco di appuntamenti, festival e spettacoli con artisti di livello nazionale e internazionale, alcuni dei quali si svolgono proprio nella zona porto nelle immediate vicinanze dell'Infopoint (ad es.: Festival dell'Arte Pirotecnica, processione Santo Patrono, ecc.).

In aggiunta agli eventi programmati dall'Amministrazione comunale, saranno realizzati di ulteriori eventi da svolgersi negli spazi attigui all'Infopoint (sala esposizioni), che si terranno con cadenza settimanale nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre (evitando sovrapposizioni con la programmazione estiva), che copriranno l'intero periodo di apertura estiva dell'Infopoint e saranno destinati a rinforzare la programmazione e aumentare il coinvolgimento di cittadini e turisti in relazione ai servizi offerti dall'Infopoint.

Sono previste, in particolare, installazioni artistiche e multimediali, mostre personali di pittura e scultura, sul tema del mare, dell'estate e della rilettura del Porto come luogo di aggregazione e svago di migliaia di turisti; performance ed esibizioni musicali di giovani artisti locali, accompagnate da visite guidate con l'ausilio della realtà aumentata, degustazioni di Moscato e prodotti tipici, offerti in co-marketing da primarie aziende e ristoranti del territorio. Saranno effettuati anche laboratori artigianali e ricreativi a tema (tradizioni, territorio) per turisti, per i cittadini e per i più piccoli. Non mancheranno attività dedicate per i portatori di bisogni specifici.

Inoltre, in occasione degli eventi saranno proiettate immagini del territorio e della Città su apposito maxischermo allestito nella sala esposizioni e fruibili anche con l'ausilio di visori virtuali.

Tutti gli eventi nella sala espositiva attigua all'Infopoint sono possibili grazie alla compartecipazione Comunale, che metterà a disposizione il relativo spazio.

Le attività di animazione saranno organizzate in collaborazione con le Associazioni locali che realizzano gli eventi dell'estate tranese.

5. Compartecipazione finanziaria.

Il Comune di Trani sosterrà la realizzazione di alcuni eventi dell'estate e, in particolare, quelli che si svolgeranno sul Porto nelle vicinanze della sede dell'InfoPoint, nei mesi da maggio a settembre.

In occasione degli eventi già programmati e di quelli aggiuntivi previsti al paragrafo precedente, il Comune garantirà i necessari servizi per la messa in sicurezza dei luoghi, la pulizia della piazza e ogni altro servizio di propria competenza, per la migliore riuscita delle manifestazioni, attraverso personale proprio o della società incaricata di tali servizi.

Inoltre, il Comune metterà a disposizione dell'Infopoint per tutto il periodo di attività da maggio a settembre, la Sala Esposizioni attigua all'Infopoint, situata al civico n.10 di Piazza Trieste, il cui costo di concessione per il periodo considerato equivale ad un importo di € 13.920,00 che, sommato ai costi per i servizi citati in precedenza e alle spese che saranno sostenute per le manifestazioni estive, costituirà l'apporto di compartecipazione finanziaria del Comune alle attività di potenziamento dell'Infopoint;

**CONSIDERATO** che con determinazione del Direttore Generale di Pugliapromozione n°217 del 18.5.2018 il Comune di Trani è stato ammesso ai benefici di che trattasi, nella misura massima, pari ad € 20.000,00;

**RITENUTO** di provvedere alla formale approvazione del programma candidato ed ammesso a contributo;

**CONSIDERATO** che nel bilancio di previsione per l'esercizio 2018 sono presenti appositi capitoli, n°239 dell'entrata, denominato "Contributo regionale ampliamento sportello turistico", e cap.2564 della spesa denominato "Contributo regionale progetto ampliamento sportello turistico";

**RITENUTO** di imputare ai predetti capitoli l'importo di € 20.000,00 riveniente dal contributo regionale;

**DATO ATTO** che con deliberazione n°108 dell'8/6/2018 la Giunta Comunale ha proceduto ad apportare le opportune variazioni al bilancio;

**PRESO ATTO** dei seguenti pareri, formulati ai sensi dell'art.49 del TUEL n°267/2000:

- parere favorevole di regolarità tecnica-amministrativa, in atti, espresso dal Dirigente Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone, dr. Leonardo Cuocci Martorano;

- parere favorevole di regolarità contabile, in atti, espresso dal Dirigente Area Economica Finanziaria, dr. Michelangelo Nigro;

**CON VOTI** unanimi espressi nei modi di legge;

## D E L I B E R A

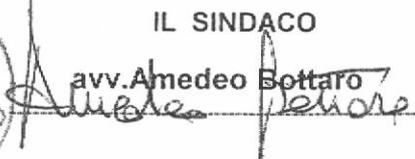
- 1) la narrativa che precede costituisce parte integrante del presente provvedimento e si intende qui integralmente richiamata;
- 2) di approvare il programma, quale riportato in narrativa, delle attività finalizzate alla qualificazione e potenziamento del servizio di informazione dell'Infopoint turistico di questo Comune, facente parte della Rete regionale e sito in piazza Trieste, n°8, relativamente al periodo identificato dal bando regionale come "Periodo A" dell'annualità 2018;
- 3) di approvare la relativa spesa, ammontante a complessivi €20.000,00, interamente finanziata mediante contributo regionale a valere sul P.O. FESR 2014-2020, per il quale è necessario mantenere un sistema di contabilità separata ai sensi delle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie;
- 4) di dare atto che si procederà, con successivi provvedimenti del Dirigente dell'Area AA.GG.II. e Servizi alle Persone, all'assunzione degli impegni di spesa per l'affidamento dei servizi e forniture necessari per la realizzazione del programma in parola;
- 5) di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è il dr. Leonardo Cuocci Martorano, Dirigente Area Affari Generali ed Istituzionali e Servizi alle Persone di questo Ente;
- 6) di dare atto che il RUP, attraverso apposito atto, potrà autorizzare l'esecuzione anticipata del contratto ex art.302 del DPR 207/2010.
- 7) Stante l'urgenza di dare avvio al servizio di che trattasi, ad unanimità di voti espressi con separata votazione, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. n°267/2000.

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Francesco Angelo Lazzaro



IL SINDACO  
avv. Amedeo Bottaro



N° 1767 reg. public.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 18 GIU 2018 al 3 LUG 2018 per  
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato  
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani,

18 GIU 2018



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Francesco Angelo Lazzaro



Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)  
 è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;  
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani,

18 GIU 2018



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Francesco Angelo Lazzaro

