



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI
ALLE PERSONE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 280
N. GENERALE 624 DEL 15/06/2018**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A
TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART.
110, COMMA 2, D. LGS. N. 267/2000 PER ESIGENZE DI CARATTERE
STRAORDINARIO RELATIVE ALLE FUNZIONI ED AI SERVIZI SOCIO
ASSISTENZIALI**



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI
ALLE PERSONE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 280
DEL 15/06/2018**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D. LGS. N. 267/2000 PER ESIGENZE DI CARATTERE STRAORDINARIO RELATIVE ALLE FUNZIONI ED AI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

IL DIRIGENTE F. F. DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente il testo di seguito riportato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi;

IL DIRIGENTE F. F.

Dott. Leonardo CUOCCI MARTORANO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli

Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Leonardo CUOCCI MARTORANO

IL DIRIGENTE F. F.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale di questo Comune n. 58 del 23/03/2018 avente ad oggetto *"ricognizione annuale delle eccedenze di personale e piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2018-2019-2020. Adozione."*;

Rilevato che con la suddetta deliberazione veniva programmato il conferimento di un incarico, ex art. 110 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, la quale prevede l'instaurazione, tra l'altro, di un contratto a tempo determinato per profilo dirigenziale ex art. 110 comma 2 con decorrenza 01/06/2018 sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Rilevato che tale previsione risulta correlata alle previsioni della convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali con il Comune di Bisceglie, come approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 19 del 27.04.2018, nonché alle conseguenti determinazioni del Coordinamento Istituzionale, giusto verbale n.11 del 24.05.2018.

Tenuto conto che il Comune di Trani, nella veste di Comune Capofila è chiamato, per la durata della convenzione, coincidente con la durata triennale del piano sociale di zona 2018/2020, ad includere nel proprio assetto organizzativo una specifica articolazione (che per sua natura e durata si colloca extra dotazione), rappresentata dall'Ufficio Unico di Piano, formato sia da personale distaccato funzionalmente dai due enti associati, sia da personale assunto fuori ruolo per le esigenze e per la durata della gestione associata, secondo le specifiche previsioni dell'apposito regolamento, anch'esso approvato unitamente alla convenzione di gestione associata.

Tenuto conto che, allo stato, risulta vacante la posizione dirigenziale titolare dell'Area 1 e che parimenti non vi sono figure dirigenziali di ruolo presso il Comune di Bisceglie idonee ad assumere tale ruolo, ragione per cui, ai fini del proficuo esercizio delle funzioni dirigenziali riferite alla gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali, occorre procedere alla copertura della suddetta figura mediante indizione di una procedura comparativa così come previsto dalla normativa vigente in materia di incarichi conferiti ex art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che all'art. 50, comma 10 stabilisce: *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali."*;

Visto l'articolo 109 de. Lgs. che prevede al comma 1. *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento su competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della provincia"*;

Visto l'art. 30 del *"Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi"*, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 226 del 06.10.2016, rubricato *"Costituzione di rapporti dirigenziali o di alta specializzazione a termine extradotazionale"* che *expressis verbis*:

"1. Ai sensi dell'art. 110, comma 2, del Decr. legisl. N. 267 2000, possono essere stipulati al di fuori della dotazione organica dell'Ente, contratti per la costituzione di rapporti di lavoro per Dirigenti e alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti dal vigente ordinamento per la qualifica da assumere oltre all'insussistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità di cui all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013.

2. I rapporti di lavoro a termine di cui al presente articolo sono costituiti nel limite del cinque per cento delle posizioni dotazionali, complessivamente considerate, afferenti all'area dirigenziale e direttiva, intendendosi, quest'ultima, comprensiva delle sole "Posizioni Organizzative". Nell'ambito di detta percentuale la costituzione di rapporti di lavoro a termine prescinde dagli specifici limiti costituiti dalle dotazioni di categoria.

3. Al personale assunto ai sensi del presente articolo si applicano le previsioni di cui all'art.29 del presente Regolamento.

4. Oltre che nei casi previsti dal precedente Art. 29, il contratto di lavoro di cui al presente articolo è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle condizioni strutturalmente deficitarie";

Visto l'art. 110 del D. Lgs. n° 267/2000 T.U.EE.LL. che prevede *“La copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire ... I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. ... Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali. ...”*;

Visto lo schema dell'avviso pubblico di selezione allegato al presente atto e parte integrante e sostanziale dello stesso;

Atteso che l'avviso pubblico di selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio informatico per un termine di 15 giorni;

Ritenuto di dover approvare lo schema di avviso pubblico per il conferimento di incarico ex art. 110 comma 2, del D. Lgs. 267/2000, finalizzato alla selezione di n. 1 Dirigente a tempo determinato extra dotazione organica ai sensi dell'art. 110, comma 2, d. lgs. n. 267/2000 per esigenze di carattere straordinario relative al coordinamento delle numerose e complesse attività connesse ai servizi gestiti in forma associata e secondo le previsioni della convenzione stipulata sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 109 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 30 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il provvedimento sindacale prot. n. 16578 del 31.05.2018 di conferimento dell'incarico dirigenziale;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
1. **DI PROCEDERE IN ESECUZIONE** della Deliberazione di Giunta Comunale di questo Comune n. 58 del 23/03/2018 avente ad oggetto *“ricognizione annuale delle eccedenze di personale e piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2018-2019-2020. Adozione.”*, a indire apposita selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato extra dotazione organica ai sensi dell'art. 110, comma 2. d. lgs. n. 267/2000, SINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO, per esigenze di carattere straordinario relative al coordinamento delle numerose e complesse attività connesse ai servizi gestiti in forma associata e secondo le previsioni della convenzione stipulata ;
2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di avviso di selezione pubblica che forma parte integrante e sostanziale del presente atto
3. **DI PUBBLICARE** nel sito istituzionale del Comune di Trani, nonché all'Albo Pretorio dell'Ente SEZIONE “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”, per n. 15 giorni consecutivi, l'avviso di cui al punto precedente e, per una maggiore diffusione, di richiedere via pec di darne pubblicazione presso gli Albi Pretori dei Comuni delle Province della Regione Puglia;
4. **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa e che si procederà con successivo provvedimento ad impegnare le somme necessarie alla costituzione del rapporto di lavoro conseguente alla selezione di che trattasi.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Leonardo Cuocci Martorano;1;4503740

**Il Dirigente AREA AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE
PERSONE**
Leonardo Cuocci Martorano



Città di Trani
PROVINCIA BT
Medaglia d'Argento al Merito Civile

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D. LGS. N. 267/2000 PER ESIGENZE DI CARATTERE STRAORDINARIO RELATIVE ALLE FUNZIONI ED AI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA CON IL COMUNE DI BISCEGLIE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DIRIGENTE F.F. DELL'AREA
"AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE"
Gestione Giuridica del Personale

VISTA la deliberazione di G.C. n. 58 del 23/03/2018 con la quale l'Amministrazione ha autorizzato l'assunzione di cui al presente avviso;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e ss.mm. e ii.;

VISTO il vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 226 del 06/10/2016 e segnatamente l' art. 30;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 16578 del 31.05.2018 di attribuzione delle funzioni Dirigenziali;

RENDE NOTO

È indetta selezione pubblica comparativa per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato extra dotazione organica ai sensi dell'art. 110, comma 2, d. lgs. n. 267/2000 per esigenze di carattere straordinario relative alle funzioni ed ai servizi socio assistenziali gestiti in forma associata con il comune di bisceglie.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto di lavoro, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità, previste per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale, nonché il sistema di valutazione previsto per i dirigenti dell'Ente.

Il trattamento economico, previsto dai vigenti contratti collettivi per il personale dirigenziale degli enti locali, si compone di:

1. retribuzione tabellare annua, comprensiva di tredicesima mensilità;
2. retribuzione di posizione e di risultato nelle misure fissate dall'Amministrazione comunale in relazione all'incarico conferito;
3. assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto a norma di legge;
4. eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Al fine di garantire la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, la presente selezione tiene conto, altresì, della legge 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, a pena di esclusione:

a) REQUISITI GENERALI:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
4. Pieno godimento dei diritti politici;
5. Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
6. Non aver riportato condanne penali e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.

b) REQUISITI SPECIFICI:

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea magistrale o equiparata in base al previgente ordinamento, in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche e/o laurea dichiarata ad esse equipollenti.

2. Rientrare in una delle seguenti casistiche:

- a. dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano svolto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con DPCM, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- b. soggetti che, in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- c. soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- d. soggetti che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- e. soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, della magistratura e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L' accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Fermi restando i soprariportati requisiti, l'incarico in oggetto sarà conferito in esito alla presente selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nel servizio oggetto dell'incarico.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

I candidati dovranno presentare la domanda entro e non oltre il termine del _____ redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere indirizzata al "SINDACO DEL COMUNE DI TRANI - AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE, VIA TENENTE LUIGI MORRICO, 2 – 76125 TRANI" e dovrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Trani sito a Palazzo di Città in Via Tenente Luigi Morrigo, 2 entro le ore 12,00 del giorno innanzi indicato.
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato. In questo caso la domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'ufficio protocollo del Comune entro le ore 12:00 del termine di scadenza suindicato. La busta dovrà riportare la seguente dicitura in maiuscolo: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM. e II. DI N. 1 DIRIGENTE PER ESIGENZE DI CARATTERE STRAORDINARIO RELATIVE AL COORDINAMENTO DELLE NUMEROSE E COMPLESSE ATTIVITÀ CONNESSE AI SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA;
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata del Comune all'indirizzo: settore.personale@cert.comune.trani.bt.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione che il candidato allegherà dovrà essere sottoscritta (firmata in calce) e inviata in formato pdf e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le 12.00 del _____.

Le domande pervenute dopo la scadenza sono dichiarate inammissibili.

Nella domanda i candidati, oltre al nome e cognome devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:

- a) La data ed il luogo di nascita, la residenza ed eventuale recapito;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana,

- c) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) Gli eventuali carichi pendenti; ovvero di non avere carichi pendenti;
- f) Il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- g) Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra;
- h) Il numero del codice fiscale;
- i) Per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) Di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- l) La conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- m) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) Indirizzo mail e/o PEC cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura; in presenza di indirizzo di posta elettronica non certificata il candidato assume piena responsabilità per il corretto funzionamento della casella di posta elettronica ordinaria, intendendosi comprovata la ricezione con la semplice stampa dell'invio disposto dall'Ente.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

La formale compilazione del modulo di domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n.445/2000 ed i candidati devono, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati **devono obbligatoriamente allegare** il curriculum professionale, datato e sottoscritto da loro stessi, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare la loro attività professionale, di studio e di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che i candidati ritengano di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della loro attività e della attinenza della stessa al servizio oggetto dell'incarico.

La verifica della regolarità delle domande di partecipazione e del possesso dei requisiti richiesti sarà condotta dall'Ufficio Personale, le cui conclusioni saranno formalizzate con provvedimento di ammissione/esclusione a firma del Dirigente responsabile del

procedimento. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione personale all'indirizzo mail e/o PEC indicato in sede di domanda.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di identità, il giorno _____ alle ore _____ presso la sala Azzurra, sita al secondo piano del Comune di Trani, via Tenente Morriconi n. 2, per sostenere il colloquio. Detta data, previa opportuna comunicazione che sarà inviata esclusivamente a mezzo mail e/o PEC, è suscettibile di variazione.

CRITERI DI SELEZIONE

I candidati ammessi, nel giorno ed ora innanzi indicato, sosterranno un colloquio con una Commissione composta dal Segretario Generale dell'Ente, in qualità di Presidente e da due componenti esperti, da scegliere tra i Dirigenti dell'ente e/o di altri enti e/o professionisti, volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati e delle loro esperienze maturate, anche tramite esame dei curricula.

Il colloquio sarà afferente i seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie afferenti al ruolo da ricoprire; profili motivazionali di partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale; orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità manageriale e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate in relazione alla posizione da ricoprire.

La predetta Commissione si esprimerà in termini di idoneità al fine di formare una rosa di candidati da avviare a colloquio con il Sindaco, che sceglierà a proprio insindacabile giudizio, con atto motivato, il candidato a cui conferire l'incarico dirigenziale.

L'incarico di Dirigente è conferito dal Sindaco.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e sino al 31/05/2020, data presunta di scadenza naturale del mandato del Sindaco. L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

DISPOSIZIONE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Trani per la finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per finalità di gestione del rapporto stesso.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, che saranno utilizzati a cura del Comune di Trani.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento generale degli uffici e servizi del Comune di Trani e del C.C.N.L. dell'area dirigenziale.

La responsabilità del presente procedimento è assunta dallo scrivente per tutte le fasi sino al perfezionamento dell'assunzione.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale (0883-581261/258/259).

Trani, _____

Il Responsabile del procedimento

Dirigente f.f.

Area AA.GG e Istituzionali e Servizi alle Persone

Dott. Leonardo CUOCCI MARTORANO

Fac- simile domanda

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA A TEMPO
DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE EX ART. 110 COMMA 2 D.LGS 267/2000
PER ESIGENZE DI CARATTERE STRAORDINARIO RELATIVE AL
COORDINAMENTO DELLE NUMEROSE E COMPLESSE ATTIVITÀ
CONNESSE AI SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA**

AL SINDACO
Comune di Trani
AREA AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE
PERSONE
Via Tenente Luigi Morrico, 2
76125 TRANI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente a _____ prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____

con recapito in _____ n. _____

città _____ prov. _____ cap _____ tel. _____

cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero i motivi della non iscrizione: _____

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; oppure di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
_____ o di avere i seguenti
procedimenti penali in corso: _____;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause;
ovvero di _____;
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: (solo per i candidati di sesso maschile)
 - di avere già assolto il servizio militare di leva o servizio sostitutivo
 - di non essere soggetto all'obbligo
 - di essere esente
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito nell'anno _____ presso
_____ con sede a _____
_____ Via _____
votazione di _____
- di possedere uno dei seguenti **requisiti specifici**, rientrante tra quelli elencati alle lettere **a., b., c., d., e., del punto 2 del relativo paragrafo**, di particolare e comprovata qualificazione professionale, come risulta dall'allegato curriculum:

- di possedere un buon livello di conoscenza della seguente lingua straniera: _____
_____;
- di essere a conoscenza dell'uso del computer;

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- che il proprio codice fiscale è _____;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Trani;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione al seguente indirizzo _____ mail _____ e/o _____ PEC: _____

E nel contempo si impegna a comunicare per iscritto all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Trani sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae, datato e sottoscritto
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.
- Documenti e titoli (ove non dichiarati o autocertificati)

Con osservanza

(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE NON AUTENTICATA

N. del Registro delle Pubblicazioni

1736

L'Addetto alla Pubblicazione

A T T E S T A

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 15/06/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 15/06/2018 al 30/06/2018 e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, li 15/06/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE