



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI
ALLE PERSONE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. SETTORIALE 203
N. GENERALE 613 DEL 17/05/2018

**OGGETTO: SERVIZIO TECNICO E SUPPORTO PER LA GESTIONE ECONOMICA DEL
PERSONALE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI.**



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI
ALLE PERSONE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 203
DEL 17/05/2018**

**OGGETTO: SERVIZIO TECNICO E SUPPORTO PER LA GESTIONE ECONOMICA DEL
PERSONALE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economica-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE

(T. Col. Dr Cuocci Martorano Leonardo)

Pag.1

(Frontespizio)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale.

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. 378 del 10.04.2017 dell'Area affari generali e istituzionali e servizi al cittadino avente ad oggetto "Servizio tecnico e supporto per la gestione economica del personale e degli adempimenti fiscali e contributivi" è stato affidato il servizio di che trattasi alla Ditta MVM Technology srls per il periodo dal 1 maggio 2017 al 30 aprile 2018;
- con nota a mezzo pec del 03.05.2018, la Ditta MVM Technology srls ha rinnovato la propria disponibilità a rinnovare lo stesso per il mese di maggio e giugno 2018;

CONSIDERATO CHE:

- il servizio tecnico e supporto sono utili e necessari per permettere all'Ente di effettuare tutti gli adempimenti fiscali e contributivi, trattasi in particolare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, di elaborare: cedolini, relativi mandati e reversali, stampe mensili delle quietanze da trasmettere agli Istituti di credito, versamenti ritenute fiscali e previdenziali dipendenti, adempimenti Iva/Split Payment, adempimenti Irpef e Irap professionisti, trasmissione telematica modelli F24ep, trasmissione modello uniemens individuale, predisposizione attività Iva mensile per servizi commerciali, Conto Annuale relativa alle tabelle del personale n. 12, 13 e 14, controllo incongruenze e squadrature nonché compilazione kit excel della Ragioneria dello Stato, dichiarazione telematica Modello 770, dichiarazione Inail, dichiarazione telematica CU dipendenti e lavoratori autonomi, Dichiarazione telematica Irap e Dichiarazione telematica Iva;
- è in scadenza il servizio de quo affidato alla Ditta MVM TECHNOLOGY SRLS;

RITENUTO opportuno, vista la specificità della fornitura in oggetto, seguire la procedura di affidamento diretto fino al 30.06.2018;

VISTA la congruità dell'offerta presentata, la fornitura è stata aggiudicata alla Ditta MVM TECHNOLOGY SRLS con sede legale in Apricena, Via Roma n. 4, Partita IVA n. 04009830714;

RITENUTO di dover provvede in merito;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG), di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136, è il n. il codice CIG: Z3F239B9F1;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità,;
- l'articolo 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 15 del 16.3.2015;
- lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale con il quale risulta conferito alla scrivente l'incarico di Dirigente del Servizio al Personale;

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione è stato approvato con Deliberazione di C.C. n. 49 del 27.04.2018;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere la conseguente prenotazione a carico del bilancio del corrente esercizio finanziario;

TENUTO CONTO che occorre prenotare la spesa per un importo pari ad €. 4.200,00 oltre IVA per un totale complessivo di €. 5.124,00, imputando le apposite dotazioni al codice 1.03.1.0103 cap.82 con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

ACCERTATA la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

CONSIDERATO che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020;

DETERMINA

1. che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
1. **di acquisire** in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'articolo 125 del d.Lgs. n. 163/2006 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, il servizio di Servizio tecnico e supporto per la gestione economica del personale e degli adempimenti fiscali e contributivi fino al 30.06.2018;
2. **di impegnare**, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.. le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	82	Descrizione	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE ECONOMICA		
Intervento		Miss/Progr.	0103	PdC finanziario	1.03.02.99.000
Centro di costo	2310	Compet. Econ.	2018	Spesa non ricorr.	NO
SIOPE	1.03.02. 99.000	CIG	Z3F239B9F1	CUP	
Creditore	MVM TECHNOLOGY SRLS				
Causale	Servizio tecnico e supporto per la gestione economica del personale e degli adempimenti fiscali e contributivi. Affidamento e impegno.				
Modalità finan.	SPESA CORRENTE				
Imp./Pren. N.		Importo	5.124,00	Frazionabile in 12	NO

3. **di dare atto che:**

- l'obbligazione verrà perfezionata all'atto della presentazione della relativa fattura;
 - la fattura sarà liquidata a valere sull'impegno di cui al punto 3) e fino a concorrenza della stessa;
4. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. **di dare atto**, infine, che la presente determinazione dirigenziale diverrà esecutiva all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente della Ripartizione Finanziaria e trasmessa agli uffici competenti per i conseguenti adempimenti;
7. la presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Il Dirigente AREA AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE
PERSONE**

Leonardo Cuocci Martorano

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Leonardo Cuocci Martorano;1;4503740



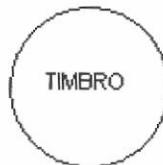
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE nr.203 del 17/05/2018

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 737/0	Data: 13/06/2018	<i>Importo:</i>	5.124,00
Oggetto:	SERVIZIO TECNICO E SUPPORTO PER LA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI. PERIODO MAGGIO/GIUGNO 2018				
				C.I.G.: Z3F239B9F1	
SIOPE:	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.				
Beneficiario:	MVM TECHNOLOGY SRLS				
Bilancio					
Anno:	2018	Stanziamiento attuale:	116.900,00		
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	41.105,66		
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e	Impegno nr. 737/0:	5.124,00		
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	46.229,66		
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	70.670,34		
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2018	Stanziamiento attuale:	30.000,00		
Capitolo:	82	Impegni gia' assunti:	0,00		
Oggetto:	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE ECONOMICA	Impegno nr. 737/0:	5.124,00		
		Totale impegni:	5.124,00		
		Disponibilità residua:	24.876,00		
Progetto:	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAM. E CONTROLLO				
Resp. spesa:	2310 - Ragioneria				
Resp. servizio:	2310 - Ragioneria				

TRANI li, 13/06/2018

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
Il Dirigente



ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Francesco Paolo Peluso

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI TRANI - V RIPARTIZIONE

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z3F239B9F1
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI FINO A € 40.000 EX ART. 21 DEL DEL CODICE CON PREVALENZA SERVIZI DI CUI ALL'ALLEGATO IIB
Importo	€ 4.200,00
Oggetto	servizio tecnico e supporto per la gestione economica del personale e degli adempimenti fiscali e contributivi
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

Annulla Comunicazione Modifica
COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 1224**

Settore Proponente: **AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE**

Ufficio Proponente: **Servizio Personale - Gestione Economica**

Oggetto: **SERVIZIO TECNICO E SUPPORTO PER LA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI.**

Nr. adozione settore: **203** Nr. adozione generale:

Data adozione: **17/05/2018**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **14/06/2018**

Responsabile del Servizio Finanziario

Michelangelo Nigro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115

N. del Registro delle Pubblicazioni

1717

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 15/06/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 15/06/2018 al 30/06/2018 e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, li 15/06/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE