



Città di Trani
 Medaglia d'Argento al Merito Civile
 PROVINCIA B T

IMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Originale Deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. 96 del Reg.</p> <p>Data: 24 / 5 / 2018</p>	<p>Oggetto: Costituzione dell'Ufficio di Censimento Comunale Permanente</p>
--	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno 24 del mese di maggio, alle ore 14,25, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
BOTTARO	avv. Amedeo	SINDACO- PRESIDENTE	x	
DI LERNIA	dott. Felice	ASSESSORE		
TONDOLO	ing. Giovanni	ASSESSORE		x
CILIENTO	dott.ssa Debora	ASSESSORE	x	
D'AGOSTINO	dott.ssa Ivana	ASSESSORE		x
DI TULLO	avv. Denise	ASSESSORE	x	
LAURORA	geom. Tommaso	ASSESSORE		x
DI GREGORIO	avv. Michele	ASSESSORE	x	
DI LERNIA	avv. Cecilia	ASSESSORE	x	
LIGNOLA	dott. Luca	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del ^{vice} Segretario Generale dott. Leonardo Cuocci Martorano

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 6 Assessori, ed assenti n. 3 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

PREMESSO che:

- Con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti. Il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito denominato PGC) approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 marzo 2018. La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Il disegno delle indagini periodiche a supporto degli obiettivi del Censimento Permanente si articola in due differenti componenti campionarie, areale e da lista, denominate rispettivamente A e L. **Tutte le informazioni raccolte con le due rilevazioni devono far riferimento alla data del 7 ottobre 2018.**
- La Rilevazione Areale è un'indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento, così come specificato al paragrafo 2.4 del Piano Generale di censimento, **Le operazioni sul campo per la rilevazione A avranno inizio il 1° ottobre e termineranno il 9 novembre 2018.**
- Sono previste tre diverse attività:
 - Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione: in questa fase il rilevatore, fornito dell'elenco di indirizzi/sezioni campione effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative, individuare casi particolari e verificare gli indirizzi/sezioni assegnati/e;
 - rilevazione porta a porta: il rilevatore si reca presso gli indirizzi/sezioni campione validati nella fase precedente al fine di individuare e rilevare tutti gli alloggi e intervistare le famiglie ivi dimoranti abitualmente;
 - verifica della lista di individui per cui si riscontra una mancata corrispondenza tra risultati della rilevazione porta a porta e Registro Base degli Individui dell'Istat (RBI). Tale verifica comporta un controllo della situazione anagrafica e, in alcuni casi, un ritorno sul campo.
- La rilevazione da Lista è un'indagine che riguarda le famiglie, e i relativi alloggi, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI). **Le operazioni sul campo per la rilevazione L avranno inizio l'8 ottobre e termineranno il 20 dicembre 2018.**
- Le famiglie potranno compilare il questionario utilizzando una delle seguenti modalità di restituzione:
 - compilazione del questionario web (CAWI - *Computer Assisted Web Interviewing*) accessibile tramite portale Istat che potrà essere compilato dalle famiglie autonomamente oppure recandosi presso i Centri comunali di rilevazione appositamente istituiti dai Comuni e dove sarà possibile fruire dell'assistenza di operatori comunali;
 - eventuale intervista telefonica, chiamando il Numero verde appositamente attivato dall'Istat;
 - intervista telefonica, effettuata dagli operatori comunali;
 - intervista faccia a faccia effettuata da un rilevatore munito di tablet (CAPI - *Computer Assisted Personal Interviewing*).
- Le fasi delle rilevazioni censuarie vengono organizzate a livello locale attraverso la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC).

- i principali compiti spettanti agli UCC per lo svolgimento delle attività censuarie, come previsto dal PGC:
 1. mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
 2. svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat;
 3. selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back-office;
 4. collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
 5. costituire uno o più Centri comunali di rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte (per la sola rilevazione da Lista);
 6. monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
 7. accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
 8. redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;
 9. fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (es campi rom, aree inagibili, indirizzi speciali, ecc);
 10. provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat.
- Con successivo atto l'Istat provvederà a designare, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n.2016/679 del 27 aprile 2016, il Responsabile del trattamento dei dati personali presso ciascun UCC, specificando i compiti ad esso attribuiti e fornendo istruzioni per il loro svolgimento

Considerato che:

- ai sensi e per gli effetti del punto 3, del citato Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, così come richiamato dalla circolare ISTAT n°1 del 6 aprile 2018, le funzioni e i compiti di Uffici Comunali di Censimento sono attribuiti all'Ufficio di statistica del Comune, ove costituito, e al responsabile dell'Ufficio di statistica sono attribuite le funzioni di Responsabile dell'UCC. I Comuni che non hanno costituito l'Ufficio di statistica ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, costituiscono l'Ufficio di censimento presso i propri Servizi demografici e attribuiscono le funzioni di suo responsabile al Responsabile dei Servizi Demografici, sempre che sia un dipendente a tempo indeterminato dotato di adeguata professionalità ed esperienza nel campo di funzioni statistiche o anagrafiche. Il Reponsabile dell'UCC potrà essere coadiuvato da eventuale personale di staff;
- gli Uffici Comunali di Censimento devono essere costituiti dandone comunicazione all'Istat. L'atto costitutivo dell'Ufficio deve contenere anche l'indicazione del provvedimento di nomina del responsabile dell'UCC. L'atto di costituzione dell'UCC andrà trasmessa all'Istat **tra il 16 aprile e il 25 maggio 2018;**
- L'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) provvede agli oneri derivanti dall'effettuazione del Censimento permanente nei limiti del contributo Istat, eventualmente integrato da risorse proprie dell'Ente. In particolare gli organi di Censimento sono chiamati a svolgere, secondo i tempi descritti in precedenza:
 1. la rilevazione areale;
 2. la rilevazione da lista.
- Per le attività di rilevazione sono previsti tre diversi fondi da assegnare agli UCC:
 - a. fondo da distribuire come **contributo forfettario fisso per il funzionamento degli UCC;**

b. fondo da distribuire come **contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione da lista**. Questo contributo sarà erogato ai Comuni in maniera differenziata relativamente alle seguenti modalità di restituzione:

- questionario compilato tramite rilevatore comunale con intervista Capi;
- questionario compilato via web presso il Centro Comunale di Rilevazione;
- questionario compilato da un operatore comunale tramite intervista telefonica.

c. fondo da distribuire come **contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione areale**. Questo contributo sarà erogato ai Comuni relativamente a:

- indirizzo verificato/inserito;
- questionario compilato;
- individuazione abitazione non occupata;
- individuo verificato.

- Per il Comune di Trani, in base alle stime allegate al Piano Generale di Censimento permanente, così come di seguito riportate:

Campione Famiglie A	Campione Famiglie L	Stima del contributo fisso A	Stima del contributo fisso L	Stima del contributo variabile A	Stima del contributo variabile L	Stima del numero di rilevatori
884	924	1.768	1.848	14.543	16.032	17

Il compenso per famiglia da attribuire ai rilevatori, coordinatori, operatore di backoffice ed eventuali ulteriori unità da individuarsi, verrà quantificato con successivo provvedimento del Dirigente competente calcolandolo in relazione alle stime elaborate dall'Istat. Le suddette valutazioni economiche potrebbero subire variazioni in aumento o in diminuzione in funzione delle variazioni che saranno comunicate dall'Istat. Inoltre, con apposite circolari l'Istat fornirà agli organi di censimento le indicazioni relative all'erogazione dei contributi per lo svolgimento delle operazioni censuarie e specificherà le modalità di rendicontazione delle spese secondo criteri di contabilità analitica.

Considerato, altresì, che:

- tra il personale necessario ad espletare le operazioni censuarie demandate alla responsabilità degli uffici di Censimento costituiti dai Comuni assumono particolare rilevanza le figure dei coordinatori e dei rilevatori, che compongono la rete di rilevazione.

Per quanto riguarda la figura di coordinatore, verranno individuati con provvedimento dirigenziale non meno di n°2 dipendenti con comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali, sistemi informativi e tecnici del Comune e verrà nominata, altresì, n.1 unità con funzioni di operatore addetto ai servizi di backoffice, che sarà collocato presso gli uffici demografici di ausilio nella compilazione dei questionari dei cittadini da censire.

Per quanto riguarda la figura di rilevatore, per rispondere ad esigenze di sostegno alla fascia di cittadini qualificati in cerca di occupazione, il Comune ritiene opportuno affidare l'incarico a personale esterno in possesso dei requisiti minimi richiesti nel Piano Generale di Censimento permanente, ossia:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;

f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Tutto ciò premesso:

- Ritenuto di dover istituire, preliminarmente, per quanto su esposto, l'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) presso la Ripartizione Amministrativa – Servizi al Cittadino, ai sensi del punto 3, del Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, così come richiamato dalla circolare ISTAT n°1 del 6 aprile 2018, per le funzioni previste dall'art. 2, punto 1, dello stesso Piano generale approvato dall'ISTAT, dando atto che per le funzioni di coordinatore potranno essere individuati dal Dirigente della Ripartizione Amministrativa n. 3 dipendenti comunali interni di cui uno esperto in sistemi informativi e trattamento delle banche dati;

Ritenuto di attribuire le funzioni di Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale, al Funzionario comunale dott.ssa Paola De Cillis, in possesso dei requisiti professionali e di legge;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente Area I, dott. L. Cuocci Martorano ai sensi dell'art. 49, Tuel;

ATTESO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente, e non ritenuto necessario, pertanto, acquisire il parere del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49 TUEL

Ritenuto di dover attribuire gli effetti dell'immediata esecutività, in quanto l'Ufficio deve essere costituito entro il 25 maggio p.v.;

Visto il Decreto Legislativo n°267/2000;

Visto il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

Viste le circolari Istat n.1 del 6 aprile 2018 e n.2 dell'11/05/2018;

Visto l'art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, relativo alle competenze della Giunta Municipale;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi palesemente in due separate votazioni di cui una per la immediata eseguibilità del provvedimento, data l'urgenza di costituire l'ufficio di cui sopra entro e non oltre il 25 maggio p.v.,

DELIBERA

per le ragioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI ISTITUIRE** l'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.), ai sensi del punto 3, del Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, così come richiamato dalla circolare ISTAT n°1 del 6 aprile 2018, per le funzioni previste dall'art. 2, punto 1, dello stesso Piano generale approvato dall'ISTAT, presso la struttura organizzativa: Area I- con riferimento alla macroattività Servizi demografici e statistici;
2. **DI ATTRIBUIRE** le funzioni di Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale al Funzionario comunale dott.ssa Paola De Cillis, in possesso dei requisiti professionali e di legge, in possesso dei requisiti professionali e di legge stabilendo un compenso pari al contributo fisso stimato dall'Istat per la rilevazione Areale e per quella di Lista come da prospetto in premessa;
3. **DI DARE ATTO** che l'Ufficio di Censimento Comunale che si andrà a costituire con provvedimento adottato dal Dirigente dell'AREA I, cui attualmente fanno capo gli uffici competenti, sarà composto da un numero non inferiore a **n.2 unità** interne con funzioni di coordinatore, non inferiore a **n.1 unità**

interna con funzioni di operatore addetto ai servizi di backoffice e, all'occorrenza, nel corso dei lavori, qualora si rendesse necessario, ulteriori unità da individuare con provvedimento dirigenziale, fra i dipendenti comunali con comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, sistemi informativi e banche dati, elettorale e tecnico del Comune, nonché **n.17 rilevatori** esterni da individuarsi a seguito di espletamento di una selezione di personale, in possesso dei requisiti minimi richiesti nel Piano Generale di Censimento permanente, che sarà reclutato tramite Avviso pubblico da divulgare sul sito web del Comune di Bisceglie;

4. **DI DEMANDARE** al Dirigente dell'AREA I ogni ulteriore atto per l'esecuzione del presente provvedimento;
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale;
6. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in quanto l'Ufficio di Censimento Comunale deve essere costituito entro il 25 maggio p.v, così come disposto dal Piano Generale del censimento permanente e riportato nella stessa circolare ISTAT n.1 del 6 aprile 2018.
7. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on line, nonchè in apposita Sezione di "Amministrazione Trasparente";
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto ai Dirigenti, all'OIV ed al Collegio dei revisori dei conti
9. **DI DICHIARARE** con apposita votazione e ad unanimità di voti legalmente resi e verificati, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

Vice
IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Leonardo Cupoci Martorano



IL SINDACO

avv. Amedeo Bottaro

N° 1511 reg. public.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 24 MAG 2018 al 9 GIU 2018 per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani,

24 MAG 2018



Vice
IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Leonardo Cupoci Martorano

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)
 è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani,

24 MAG 2018



Vice
IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Leonardo Cupoci Martorano