

IMMEDIATAMENTE ESECUIBILE



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
 PROVINCIA BT

Originale Deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. <u>58</u> del Reg.</p> <p>Data: <u>23 / 3 / 2018</u></p>	<p>Oggetto: Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2018-2019-2020. Adozione.</p>
--	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno 23 del mese di marzo, alle ore 17,00, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
BOTTARO	avv.Amedeo	SINDACO- PRESIDENTE	x	
DI LERNIA	dott.Felice	ASSESSORE	x	
TONDOLO	ing.Giovanni	ASSESSORE	x	
CILIENTO	dott.ssa Debora	ASSESSORE	x	
D'AGOSTINO	dott.ssa Ivana	ASSESSORE	x	
DI TULLO	avv.Denise	ASSESSORE	x	
LAURORA	geom.Tommaso	ASSESSORE	x	
DI GREGORIO	avv.Michele	ASSESSORE	x	
DI LERNIA	avv. Cecilia	ASSESSORE	x	
LIGNOLA	dott.Luca	ASSESSORE	x	

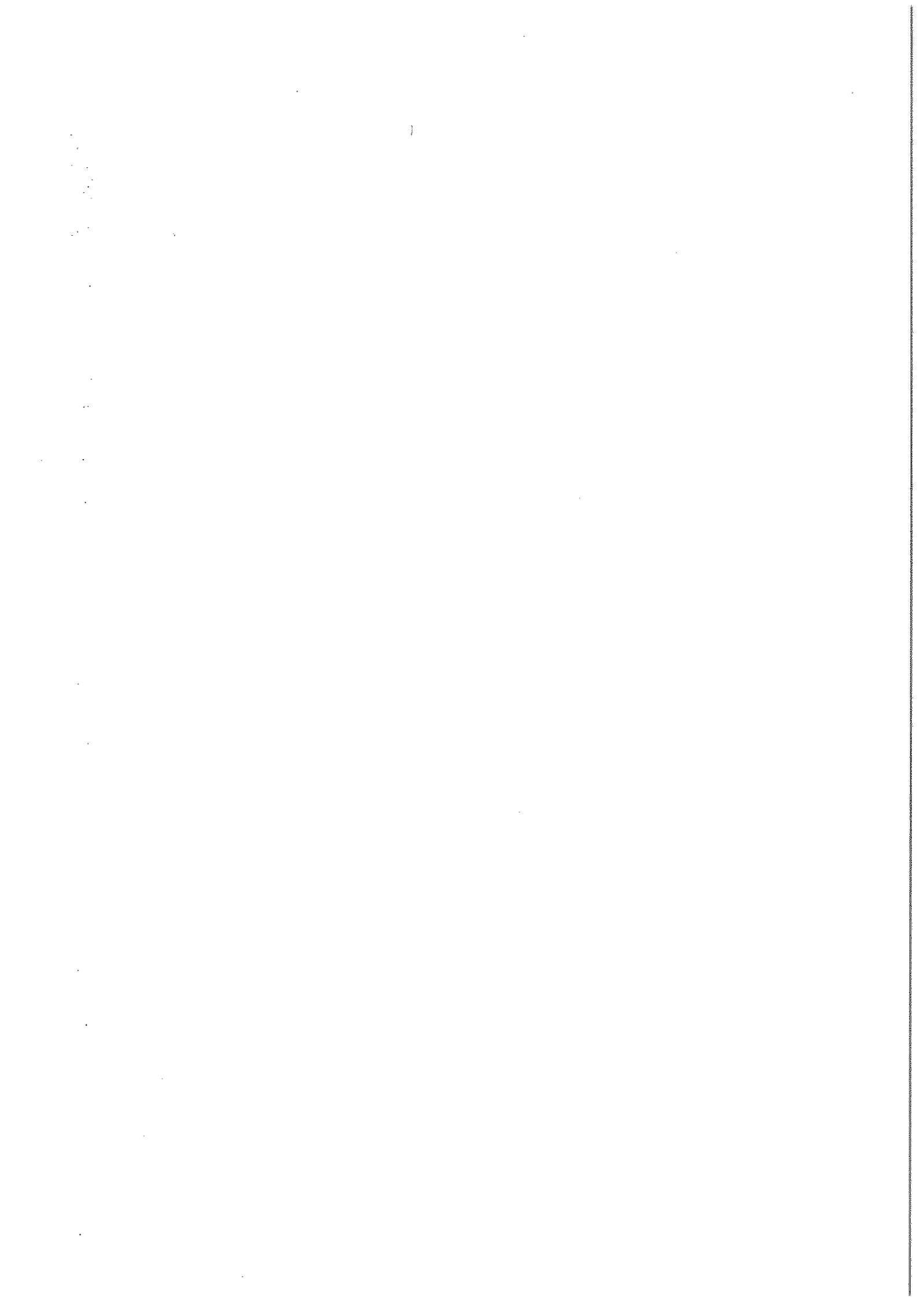
Con l'assistenza del Segretario Generale

dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 10

Assessori, ed assenti n. _____ Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

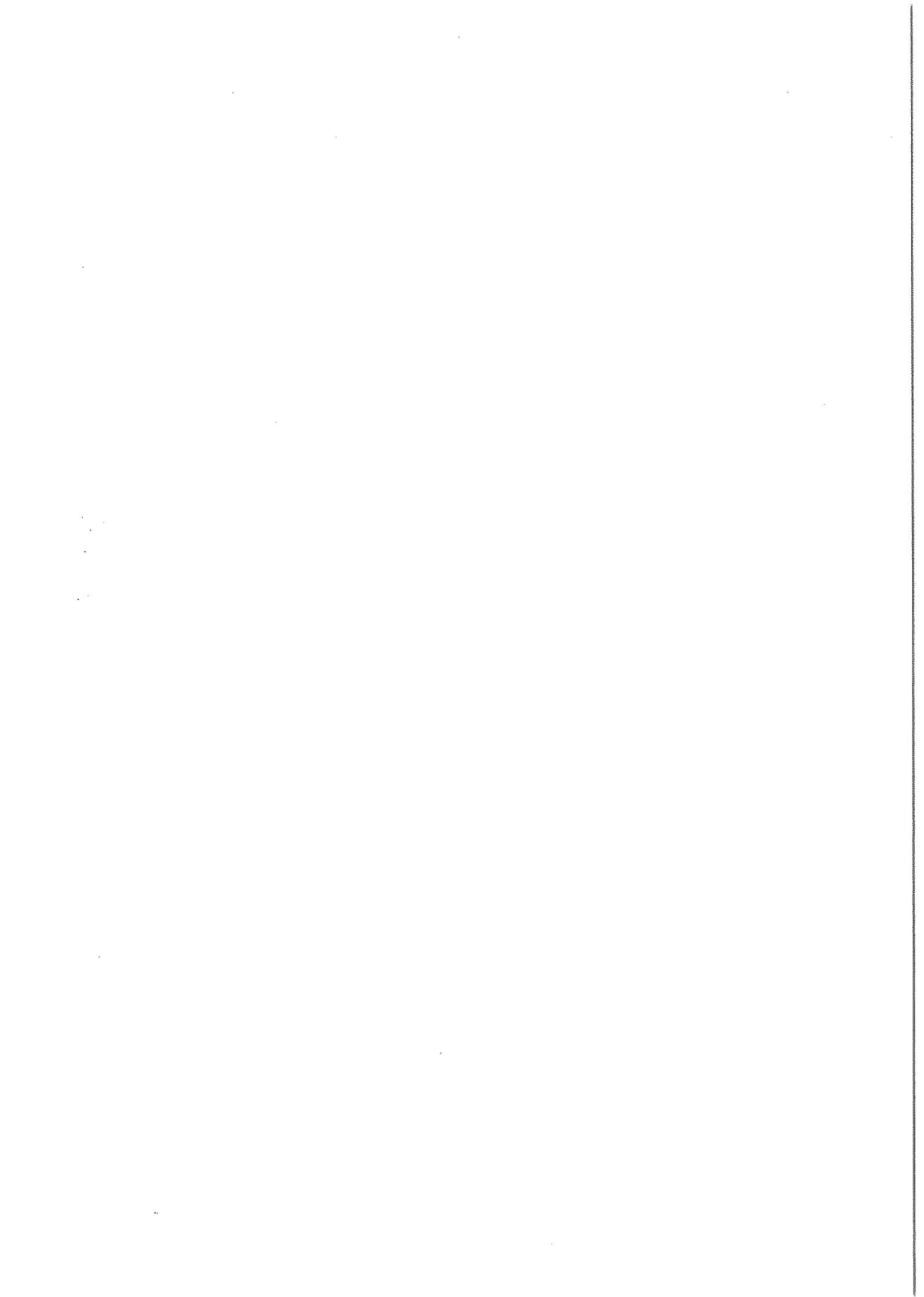


LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione



vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla ricognizione del personale in esubero;

Considerato che la rideterminazione della dotazione organica è stata effettuata da ultimo con Deliberazione n. 88 del 30/04/2014, come previsto dall'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001;

Considerato che questa Giunta con il presente atto deliberativo attesta l'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza;

Preso atto che i Dirigenti di questo Comune, in sede di Conferenza di servizi tenutasi in data 14/03/2018, hanno redatto il prospetto (Allegato 1) riportante le assunzioni da effettuare nel triennio 2018 -2020;

Considerato che la programmazione economico-finanziaria ed, in particolare, il piano della performance sarà trattato tenendo conto del fabbisogno di personale;

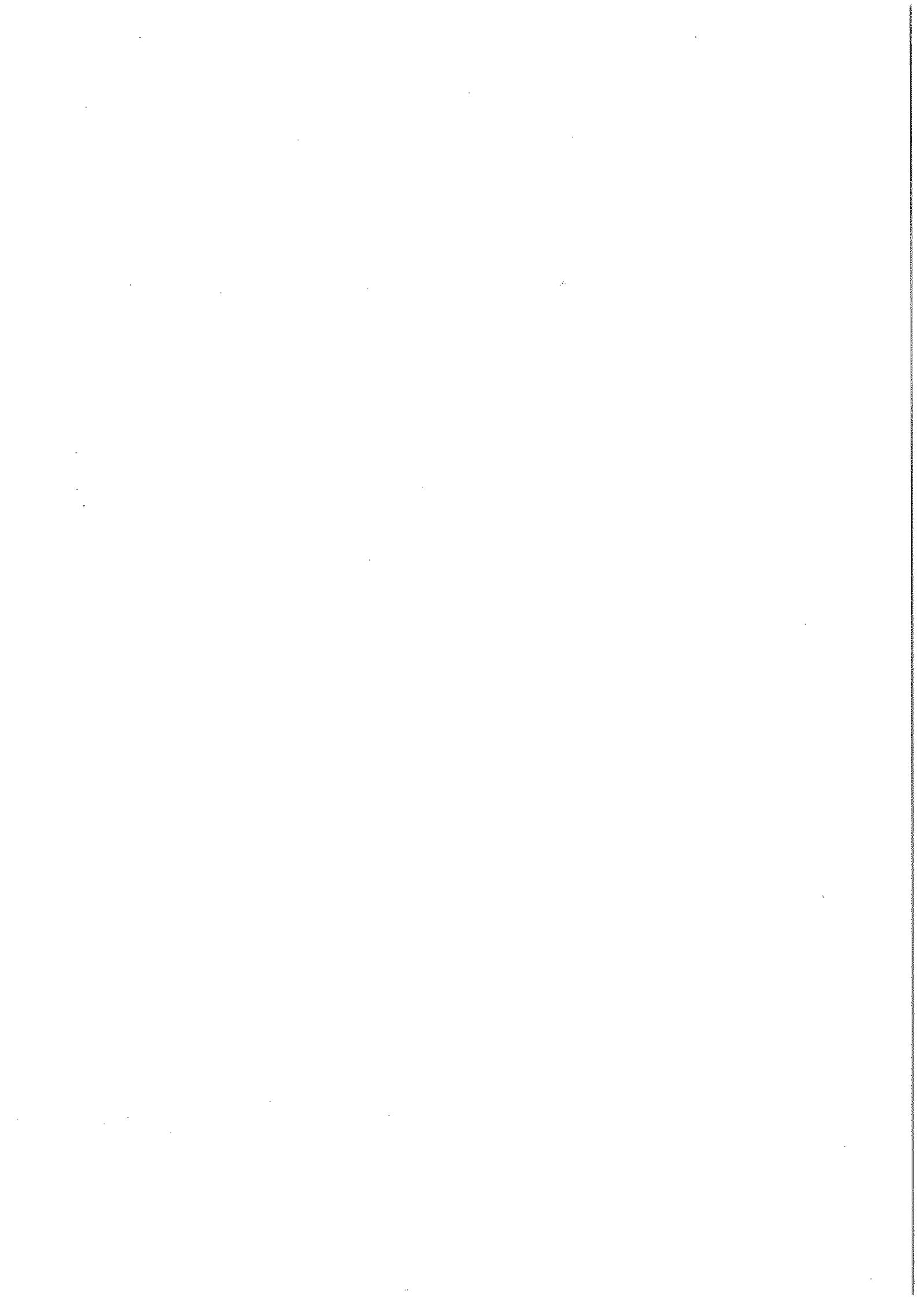
Preso, altresì, atto della programmazione del fabbisogno di personale riferita agli esercizi precedenti ed, in particolare delle deliberazioni G.C. n. 26 del 11.02.2016, n. 303 del 27.12.2016 e n. 180 del 11/10/2017;

Tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Vista la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2018-2020;

Considerato che nell'anno 2017 si sono verificate n. 10 cessazioni di personale dipendente, oltre a n. 14 cessazioni che si prevede interverranno nel 2018, mentre nel 2019, allo stato attuale, non sono state definite con certezza le possibili cessazioni;

Considerato che il rapporto personale/popolazione risulta essere pari a 1/374 al 31/12/17, inferiore a quello previsto dal D.M. 10 aprile 2017;



Vista la Certificazione del Responsabile dei servizi finanziari (Allegato 2), dalla quale si desume che i margini assunzionali per turn over riferiti agli anni 2018-2020 ammontano complessivamente a € 566.877,5 (€ 204.385,50 per l'anno 2018 ed € 362.492,00 per l'anno 2019) e che la spesa del personale in servizio al 31/12/2017 è pari a € 6.445.242,51, mentre quella che si prevede di sostenere nell'anno 2018 è presumibilmente pari a € 7.404.252,08;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

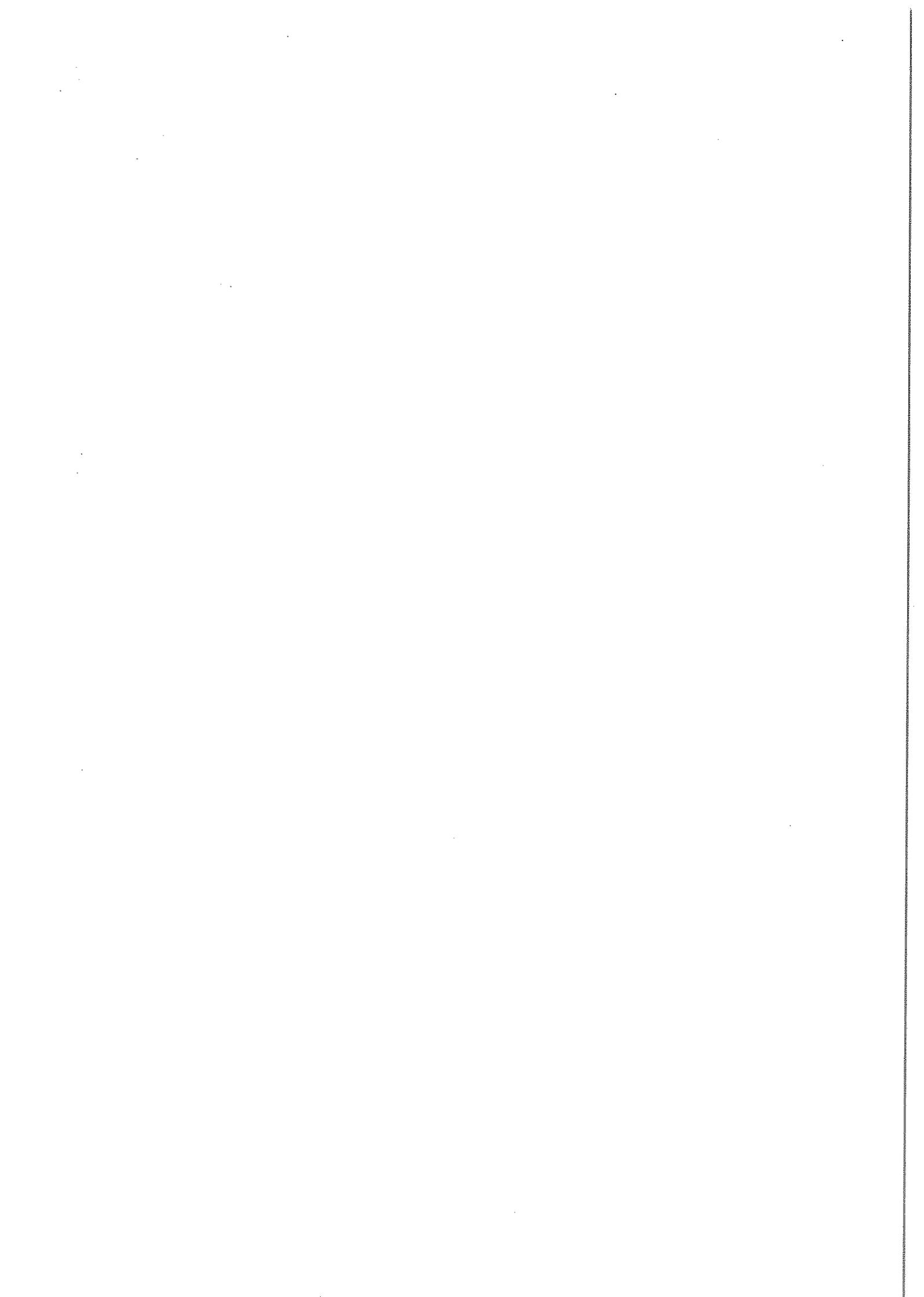
Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2018 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2015-2016-2017 (Allegato 2), pari ad € 210.123,40;

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2018-2019-2020, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento, dettagliate nell'Allegato 1, che comportano una spesa, incidente sul turn-over, di € 371.839,80 nell'anno 2018 ed € 69.748,99 nell'anno 2019, precisandosi che per il 2019, in attesa di ogni successivo ed opportuno approfondimento, è stata prevista la pedissequa sostituzione dei profili cessati nel 2018;

Considerato che tale spesa complessiva programmata di € 441.588,79, rapportata ai margini assunzionali di cui sopra riferiti agli anni 2018-2020 ed ai residui sopra specificati delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2015-2016-2017, permette di programmare nell'anno 2018 l'ulteriore stabilizzazione ex art. 20 comma 1 d.lgs. 75/2017 di n. 4 operatori di Polizia Locale, che rispettano i requisiti di cui al predetto decreto, la cui spesa complessiva è pari ad € 119.160,76;

Ritenuto altresì di prevedere anche assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Considerato che il limite di spesa rilevante per l'applicazione dell'articolo 9, comma 28, del Dl 78/2010 è pari a € 194.701,20, ammontare dal quale va sottratta la spesa per il seguente personale in servizio a tempo determinato nell'anno 2018: una unità cat. D1 ex art. 90 d.lgs. 267/2000 e due unità cat. D1 presso l'Ufficio Personale, residuando quale ammontare per l'instaurazione di ulteriori rapporti di lavoro flessibile la somma di € 97.773,60;



Ritenuto, dunque, di prevedere l'assunzione a tempo determinato nell'anno 2018, per quattro mesi, di due unità di cat. D1 con il profilo di Assistente sociale, le quali avranno un'incidenza sul predetto budget di spesa per lavoro flessibile pari ad € 21.539,47;

Ritenuto, altresì, di prevedere l'instaurazione di due contratti a tempo determinato per profili dirigenziali ex art. 110 e, più in particolare, n. 1 incarico ex art. 110 comma 1 con decorrenza 01/06/2018 sino alla scadenza del mandato del Sindaco e n. 1 incarico ex art. 110 comma 2 con decorrenza 01/06/2018 sino alla scadenza del mandato del Sindaco, in relazione ai servizi gestiti in forma associata e secondo le previsioni della Convenzione stipulata;

Ritenuto, altresì, di prevedere l'assunzione a tempo determinato, nell'anno 2018, per 5 mesi, di n. 12 Operatori di P.L., finanziata con quote di proventi per violazione al Codice della strada;

Ritenuto, altresì, di procedere, nell'anno 2018, alla copertura delle seguenti figure professionali, mediante ricorso all'istituto del comando con decorrenza 01/04/2018 al 31/03/2019: n. 1 Funzionario di P.L., n. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D3, n. 1 Istruttore direttivo informatico cat. D1, n. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D1, n. 2 Istruttori amministrativi cat. C;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

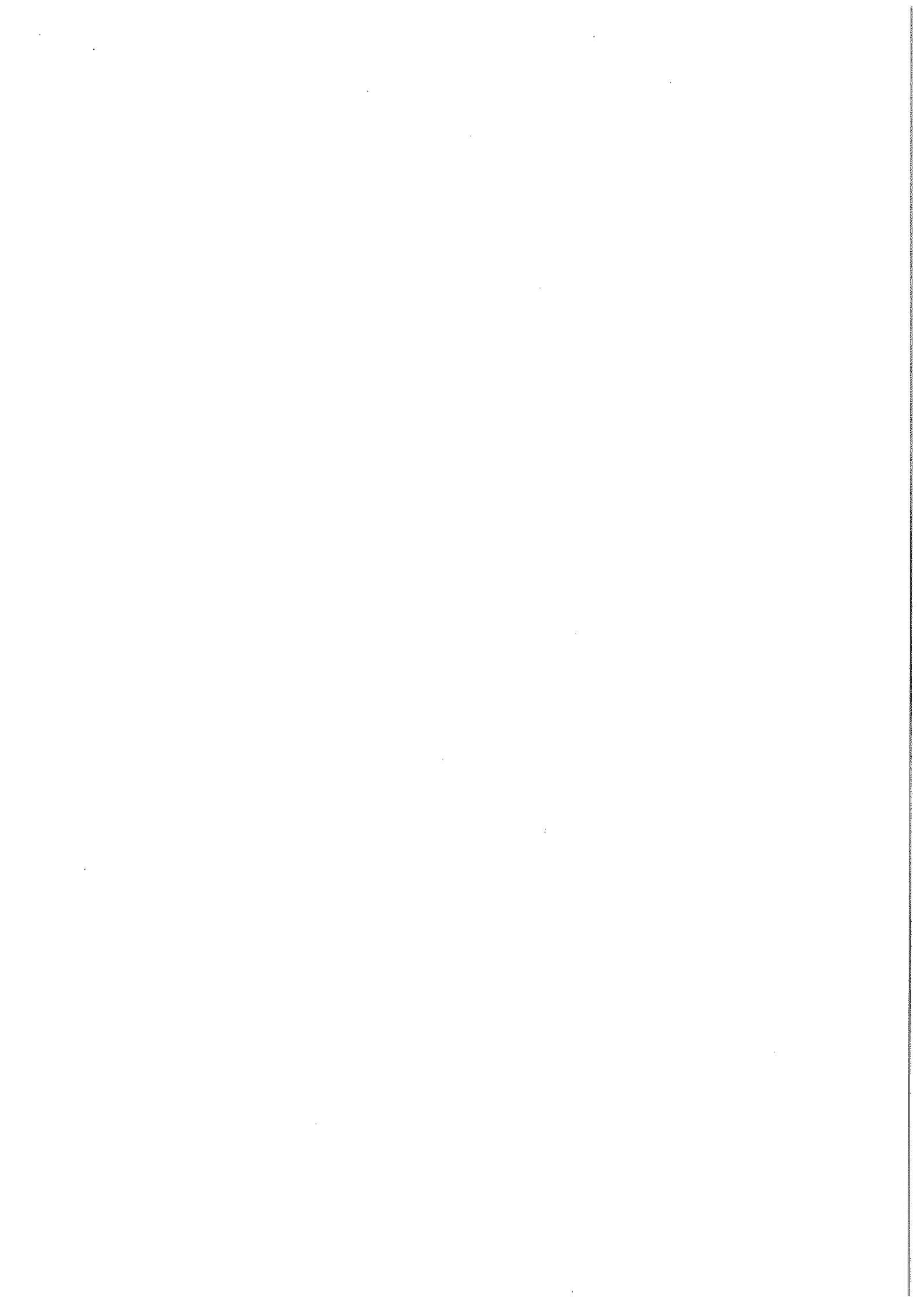
Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato che l'Ente ha adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 28/02/2017 il Piano di azioni positive tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e che pertanto tale approvazione è intervenuta nell'arco dell'ultimo triennio;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario (Allegato 2);

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;



Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 226 del 06/10/2016;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente, nonché il C.C.N.L. dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

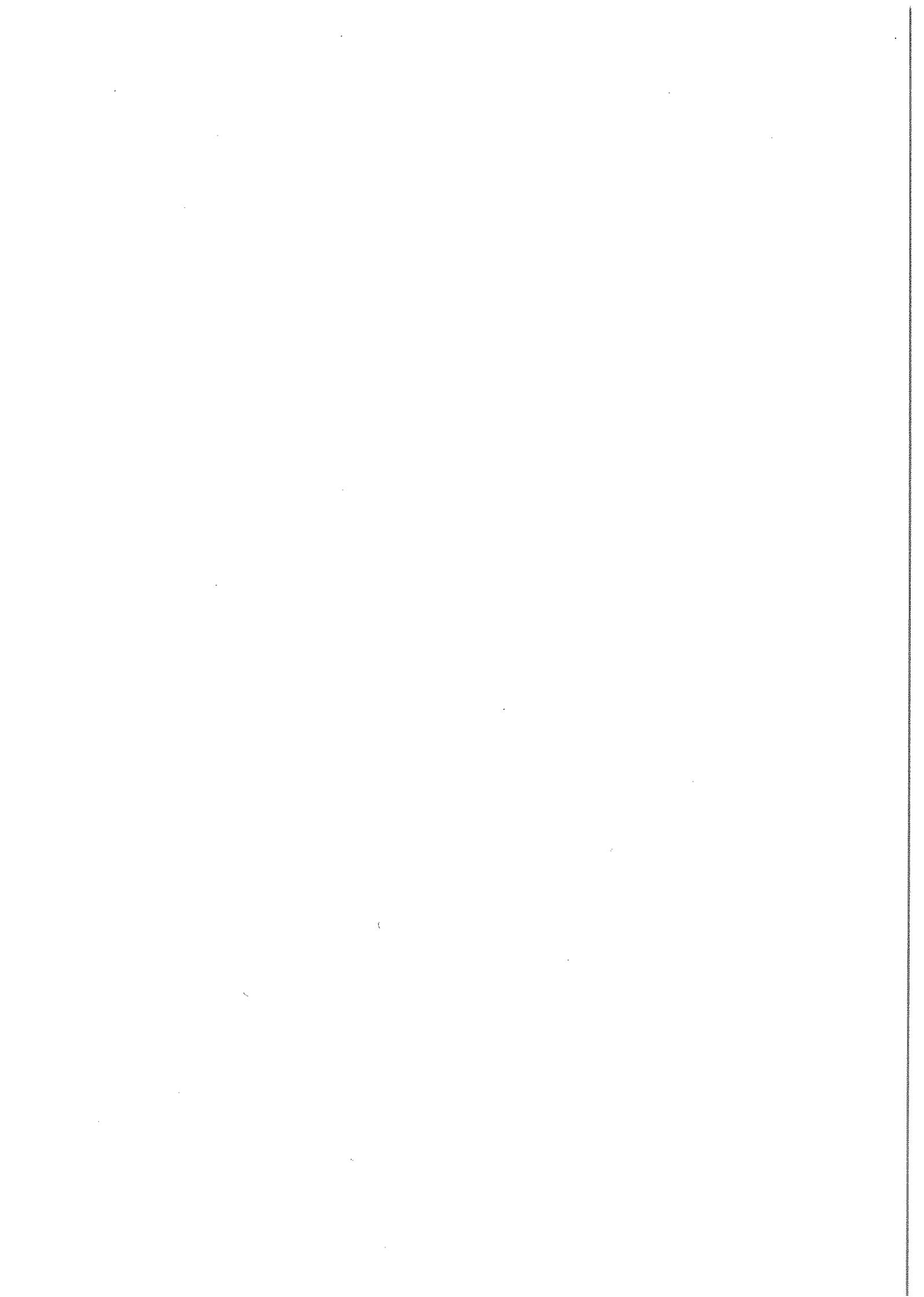
Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso in data 23/03/2018 dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale, dott. Leonardo Cuocci Martorano ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dalla Legge 213/2012 ed ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso in data 23/03/2018 dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario dott. Michelangelo Nigro ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dalla Legge 213/2012 ed ai sensi dell'art. 14 del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 2) di confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), l'allegata dotazione organica (Allegato 3) intesa come numero dei dipendenti in servizio e posti per i quali è programmata la copertura, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:
 - l'assunzione a tempo indeterminato, nell'anno 2018, delle seguenti figure (così come dettagliate nell'Allegato 1):



ANNO 2018

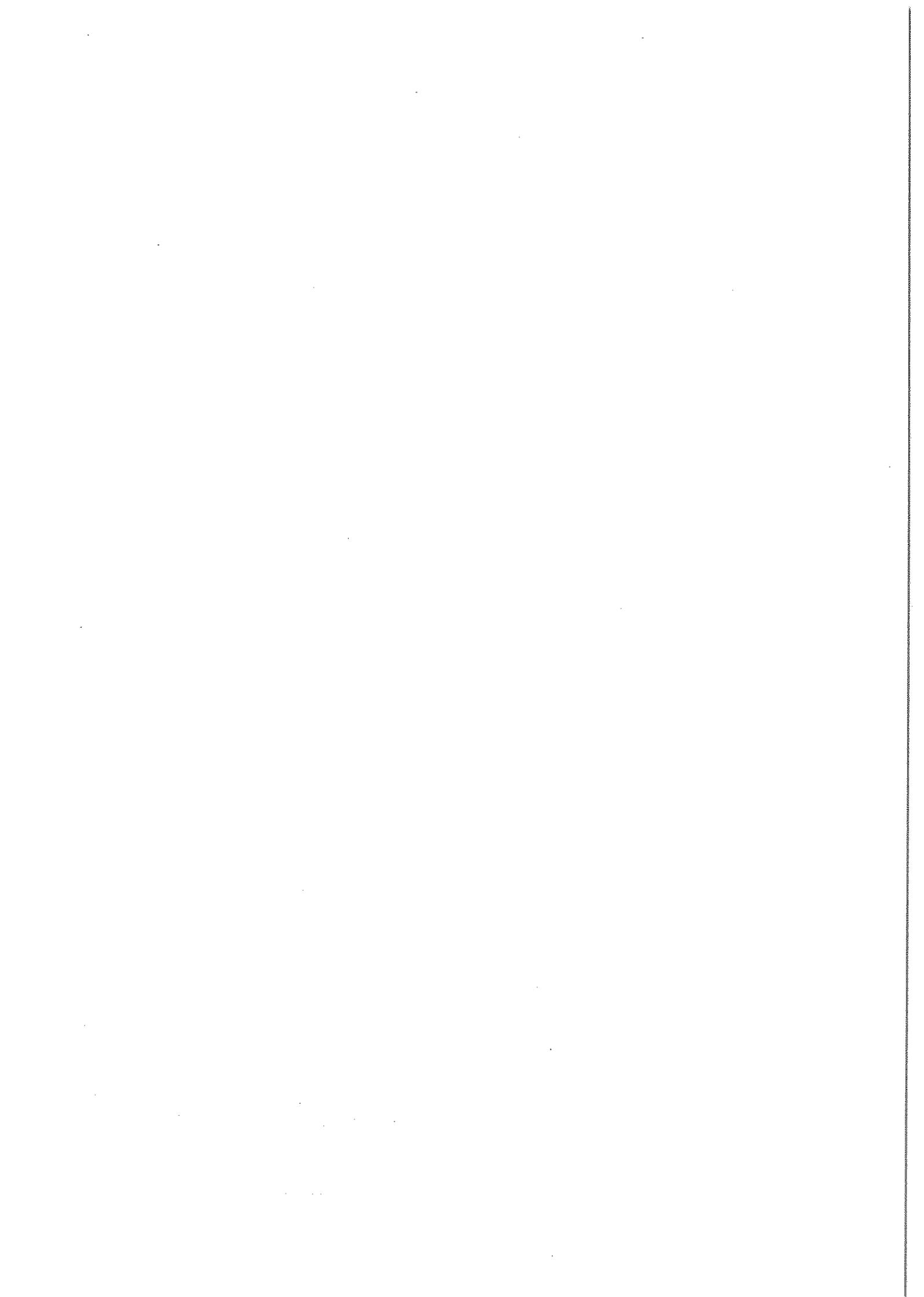
ctg	n.
Dirigente	2
D1 tecnico	1
D1 amministrativo	1
D1 assistente sociale	2
D1 contabile	1
D1 tecnico	2
C1 tecnico	2
C1 amministrativo	4
C1 O.PL.	1

ANNO 2019

ctg	n.
Dir.	1
A1 Operatore attività produttive	3
B1 Addetto servizi amministrativi	5
C1 Istruttore amministrativo	4
C1 Istruttore di vigilanza	1
D1 Assistente Sociale	1

da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001;
- concorso pubblico, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;



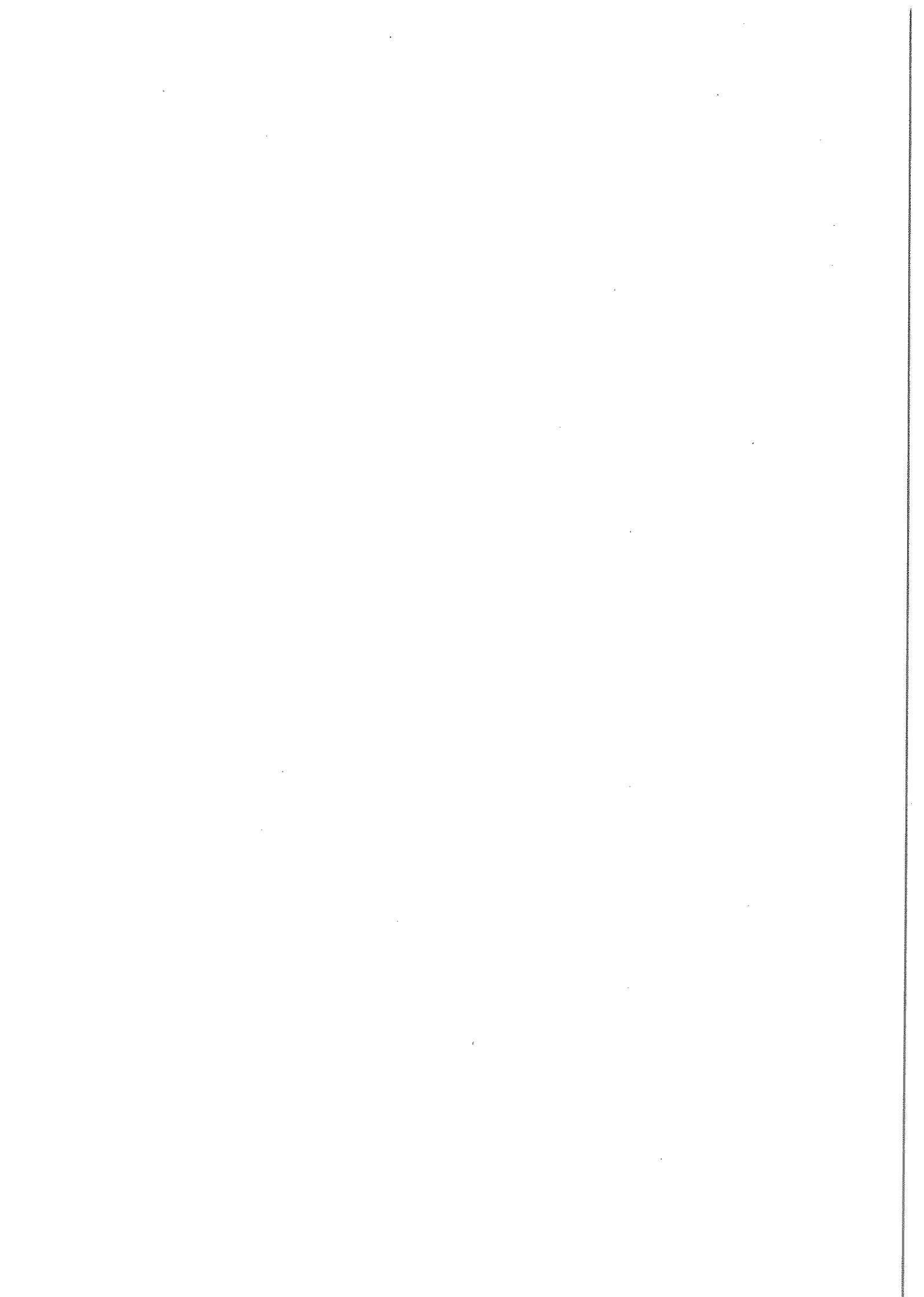
- la stabilizzazione ex art. 20 comma 1 d.lgs. 75/2017 di n. 4 operatori di Polizia Locale, che rispettano i requisiti di cui al predetto decreto;
- l'instaurazione di due contratti a tempo determinato per profili dirigenziali ex art. 110 e, più in particolare, n. 1 incarico ex art. 110 comma 1 con decorrenza 01/06/2018 sino alla scadenza del mandato del Sindaco e n. 1 incarico ex art. 110 comma 2 con decorrenza 01/06/2018 sino alla scadenza del mandato del Sindaco in relazione ai servizi gestiti in forma associata e secondo le previsioni della Convenzione stipulata;
- le seguenti assunzioni a tempo determinato, nell'anno 2018, per quattro mesi, per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici:

QUANTITÀ	PROFILO PROFESSIONALE
2	ASSISTENTE SOCIALE

- l'assunzione a tempo determinato, nell'anno 2018, per 5 mesi, di n. 12 Operatori di P.L., finanziata con quote di proventi per violazione al Codice della strada;
- di procedere, nell'anno 2018, alla copertura delle seguenti figure professionali, mediante ricorso all'istituto del comando con decorrenza 01/04/2018 al 31/03/2019:

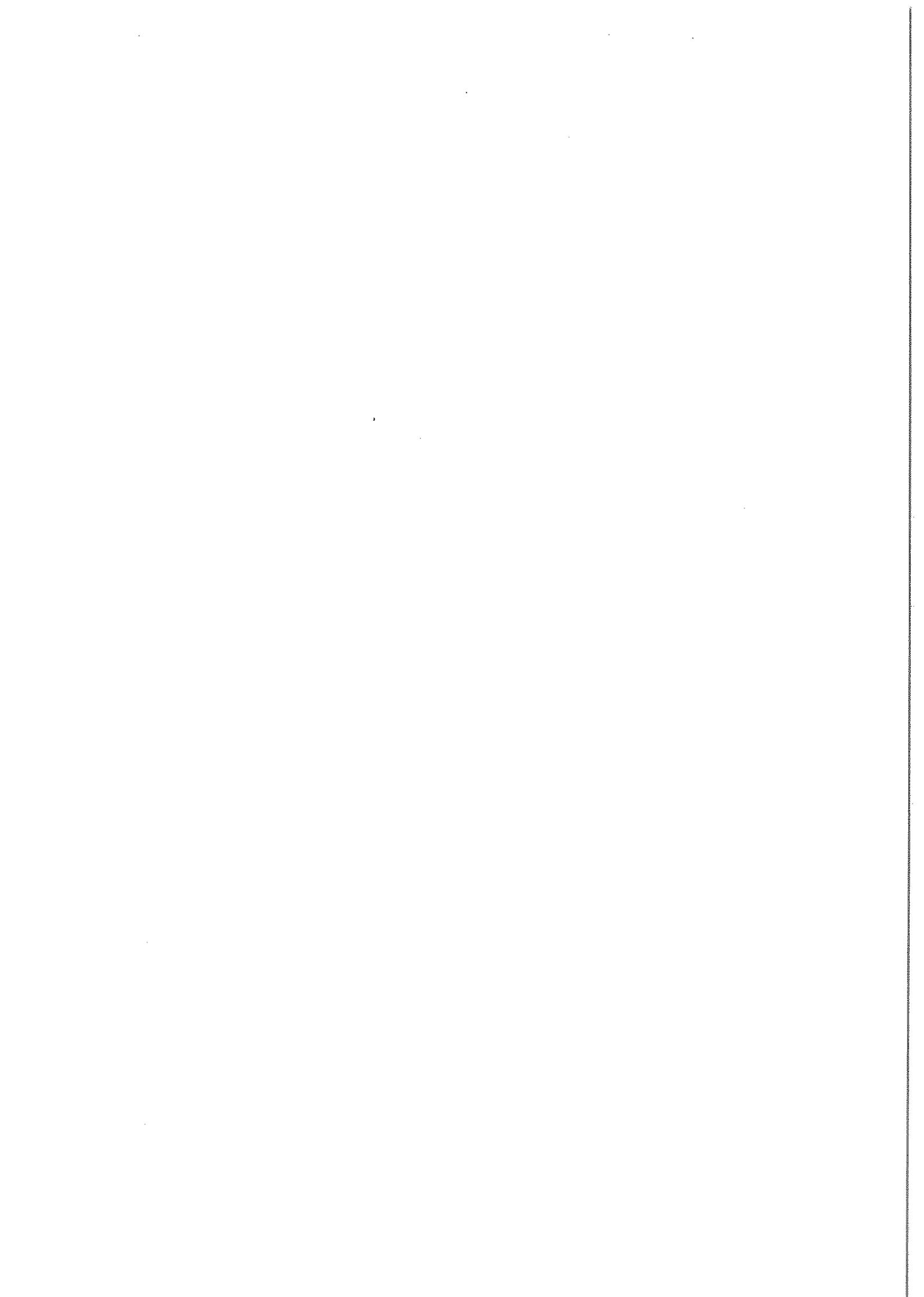
QUANTITÀ	PROFILO PROFESSIONALE
1	Funzionario della Polizia Locale
1	Istruttore Direttivo Amministrativo (D3 g.)
1	Istruttore Direttivo Informatico
1	Istruttore Direttivo Amministrativo (D1 g.)
1	Istruttore Amministrativo
1	Istruttore Amministrativo (per servizi sociali)

- 4) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia



di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;

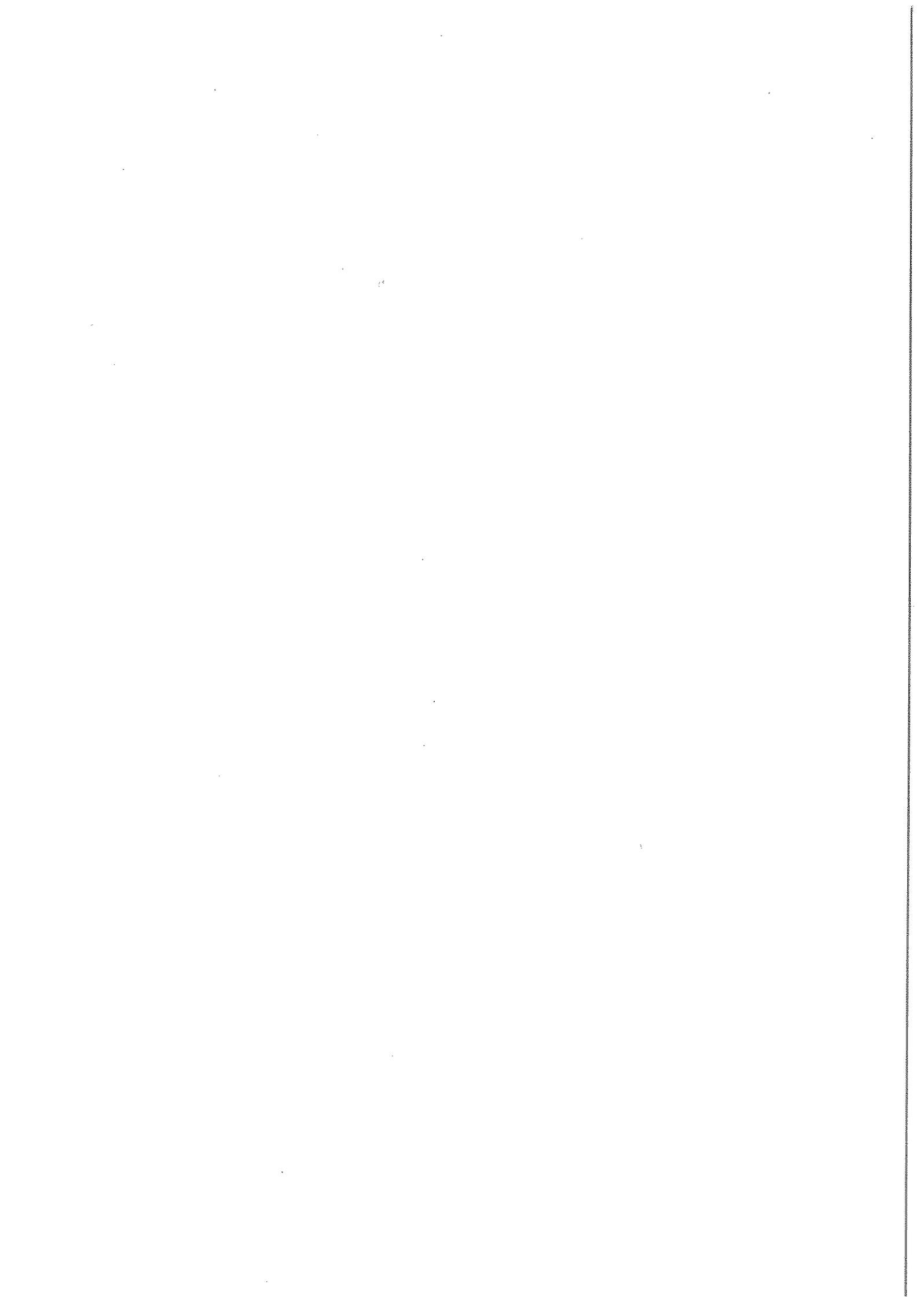
- 5) sottoporre il presente provvedimento alla consultazione presso le OO.SS., nonché al parere del Collegio dei Revisori dei Conti, riservando all'esito di quanto innanzi ogni opportuno e conseguente aggiornamento,
- 6) di dare atto che con nota n. prot. 9260 del 22/03/2018 è stata data adeguata informativa alle OO.SS.;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio dei Revisori dei Conti per le pertinenti e conseguenti valutazioni di competenza
- 8) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



assunzioni anno 2018

ctg	n.	costo	tempo / mesi	costo periodo	impatto turn-over	impatto mobilità
Dirigente	2	€ 139.497,98	7	€ 81.373,82		€ 139.497,98
D1 tecnico						
	1	€ 32.309,20	2	€ 5.384,87		€ 32.309,20
C1 O.Pl.	1	€ 29.790,19	8	€ 19.860,13		€ 29.790,19
D1 amministrativo <i>(posto rinveniente da programmazione precedente per cui è stata previamente esperita la mobilità ex art. 30 e 34 bis del d.lgs. 165/01)</i>	1	€ 32.309,20	7	€ 18.847,03	€ 32.309,20	
D1 contabile <i>(posto rinveniente da programmazione precedente per cui è stata previamente esperita la mobilità ex art. 30 e 34 bis del d.lgs. 165/01)</i>	1	€ 32.309,20	7	€ 18.847,03	€ 32.309,20	
D1 tecnico	2	€ 32.309,20	4	€ 21.539,47	€ 64.618,40	
C1 tecnico <i>(posto rinveniente da programmazione precedente per cui è stata previamente esperita la mobilità ex art. 30 e 34 bis del d.lgs. 165/01)</i>	2	€ 29.664,10	7	€ 34.608,12	€ 59.328,20	
D1 assistente sociale <i>(è stata previamente esperita la mobilità ex art. 30 e 34 bis del d.lgs. 165/01)</i>	2	€ 32.309,20	7	€ 37.694,07	€ 64.618,40	
C1 ammin <i>(è stata previamente esperita la mobilità ex art. 30 e 34 bis del d.lgs. 165/01)</i>	2	€ 29.664,10	7	€ 34.608,12	€ 59.328,20	
C1 ammin <i>(è stata previamente esperita la mobilità ex art. 30 e 34 bis del d.lgs. 165/01)</i>	2	€ 29.664,10	7	€ 34.608,12	€ 59.328,20	
	16			€ 307.370,77	€ 371.839,80	€ 201.597,37

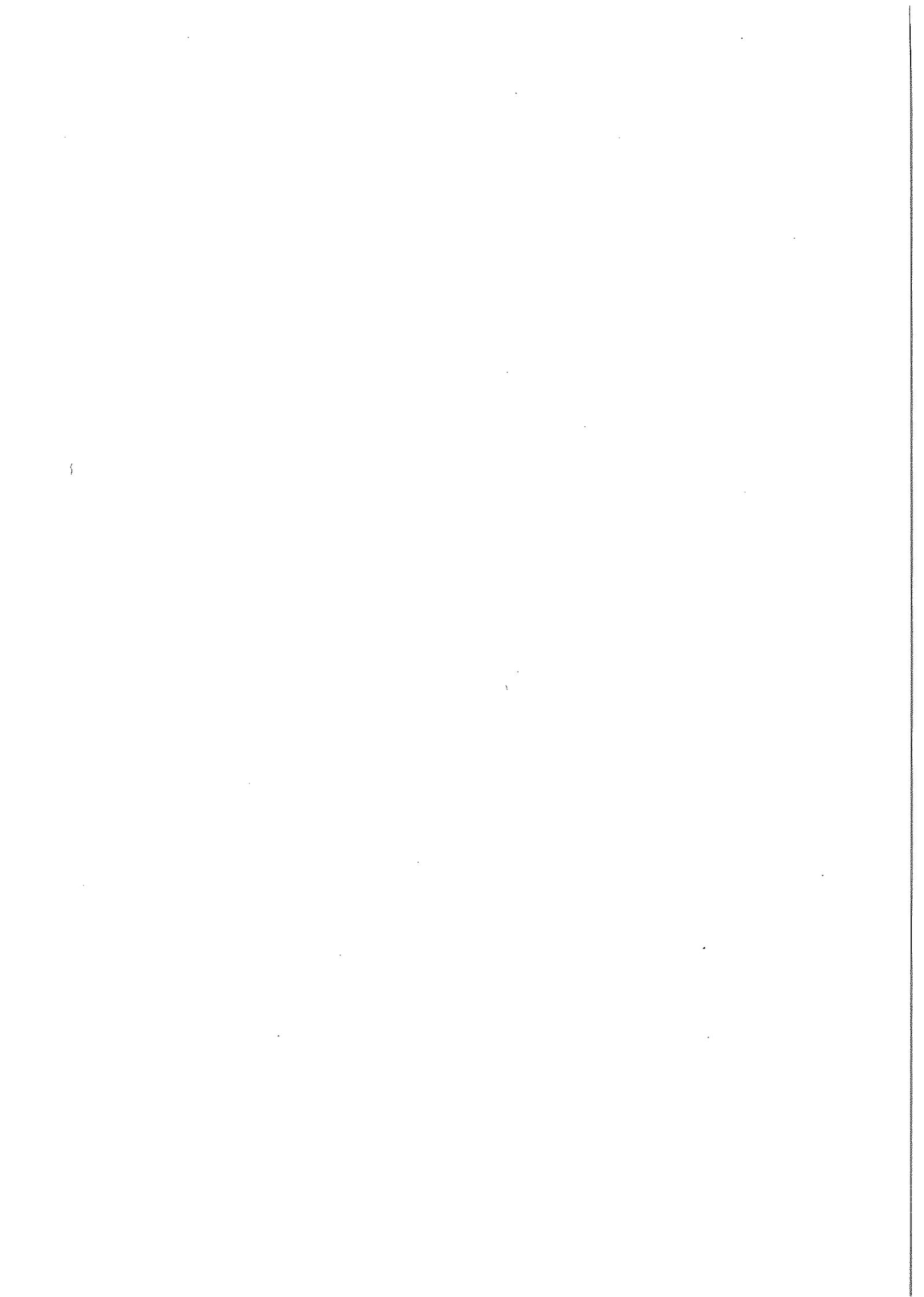
budget totale (resti assunzionali 2015-2017 e margini assunzionali 2018)	€ 414.508,90	€ 414.508,90
budget utilizzato	€ 307.370,77	€ 371.839,80
somme residue	€ 107.138,14	€ 42.669,10



assunzioni anno 2019

ctg	n.	costo	tempo / mesi	costo periodo	impatto turn-over	impatto mobilità
Dir.	1	€ 69.748,99	12	€ 69.748,99	€ 69.748,99	
B1 Addetto servizi amministrativi (servizi sociali)	1	€ 26.362,00	12	€ 26.362,00		€ 26.362,00
A1 Operatore attività produttive (Palazzetto Sport)	1	€ 24.866,62	12	€ 24.866,62		€ 24.866,62
B1 Addetto servizi amministrativi (Protocollo)	1	€ 26.362,00	12	€ 26.362,00		€ 26.362,00
A1 Operatore attività produttive (URP)	1	€ 24.866,62	12	€ 24.866,62		€ 24.866,62
C1 Istruttore amministrativo (Servizi al cittadino)	1	€ 29.664,12	12	€ 29.664,12		€ 29.664,12
A1 Operatore attività produttive (Tensio Statico)	1	€ 24.866,62	12	€ 24.866,62		€ 24.866,62
C1 Istruttore Amministrativo (Anagrafe)	1	€ 29.664,12	12	€ 29.664,12		€ 29.664,12
C1 Istruttore Amministrativo (Patrimonio)	1	€ 29.664,12	12	€ 29.664,12		€ 29.664,12
B1 Addetto servizi amministrativi (Ufficio casa)	1	€ 26.362,00	12	€ 26.362,00		€ 26.362,00
B1 Addetto servizi amministrativi (Elettorale)	1	€ 26.362,00	12	€ 26.362,00		€ 26.362,00
C1 Istruttore Amministrativo (Pubblica Istruzione)	1	€ 29.664,12	12	€ 29.664,12		€ 29.664,12
B1 Addetto servizi amministrativi (Atti di Giunta e Consiglio)	1	€ 26.362,00	12	€ 26.362,00		€ 26.362,00
C1 Istruttore di vigilanza (Polizia Locale)	1	€ 29.664,12	12	€ 29.664,12		€ 29.664,12
D1 Assistente Sociale (Servizi Sociali)	1	€ 32.309,20	12	€ 32.309,20		€ 32.309,20
	15			€ 456.788,65	€ 69.748,99	€ 387.039,66

budget totale (margin assunzionali 2019 e resti 2018)	€ 405.161,10	€ 405.161,10
budget utilizzato	€ 456.788,65	€ 69.748,99
somme residue	-€ 51.627,55	€ 335.412,11



ALL2



Città di Trani

PROVINCIA BT

**Medaglia d'argento al merito civile
AREA ECONOMICA - FINANZIARIA**

Prot. N 8737

Trani, 19/03/2018

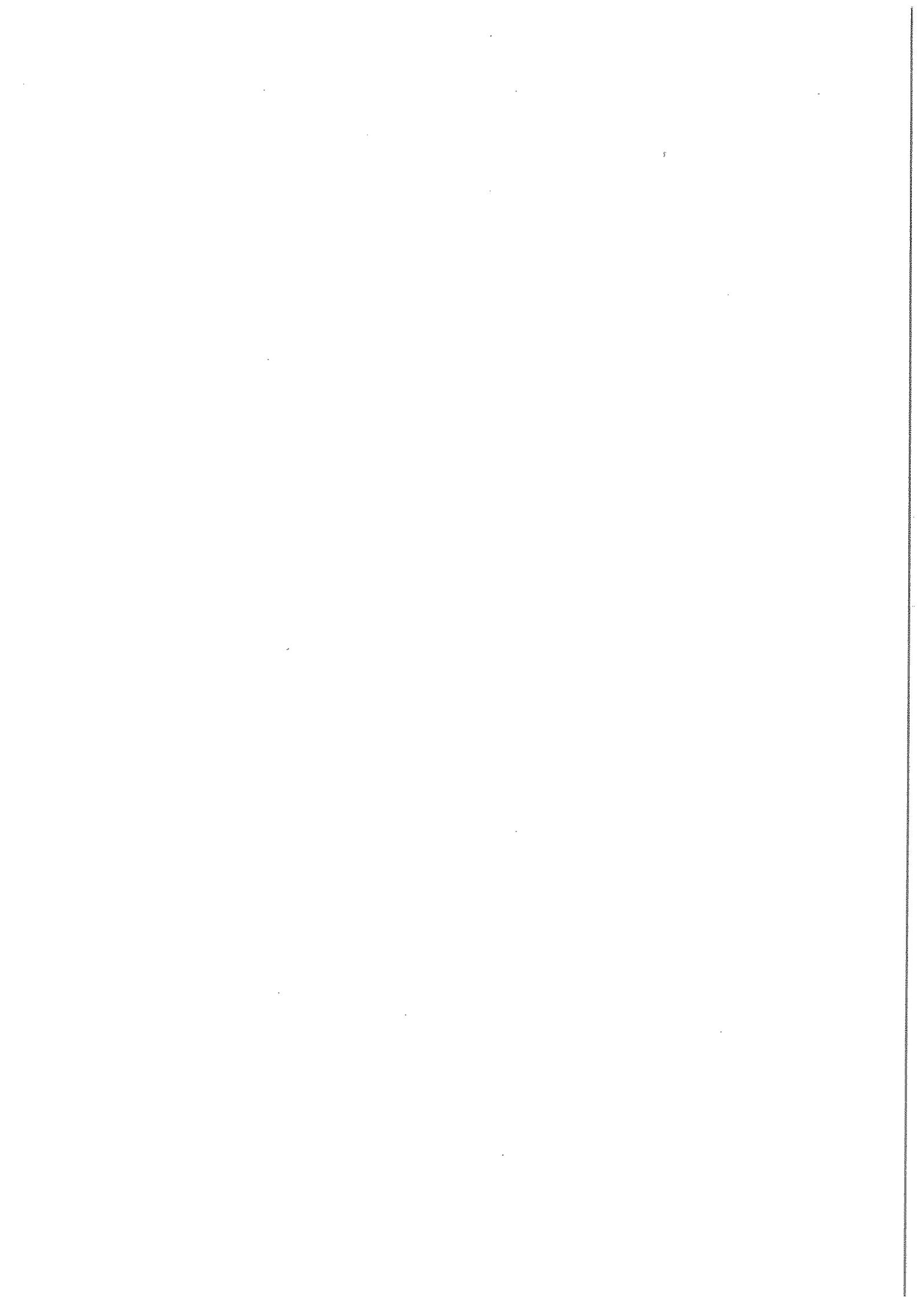
OGGETTO: proposta di D.G.C. avente ad oggetto "ricognizione annuale delle eccedenze di personale e piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2018-2019-2020. Adozione" - certificazioni per assunzioni personale, anno 2018

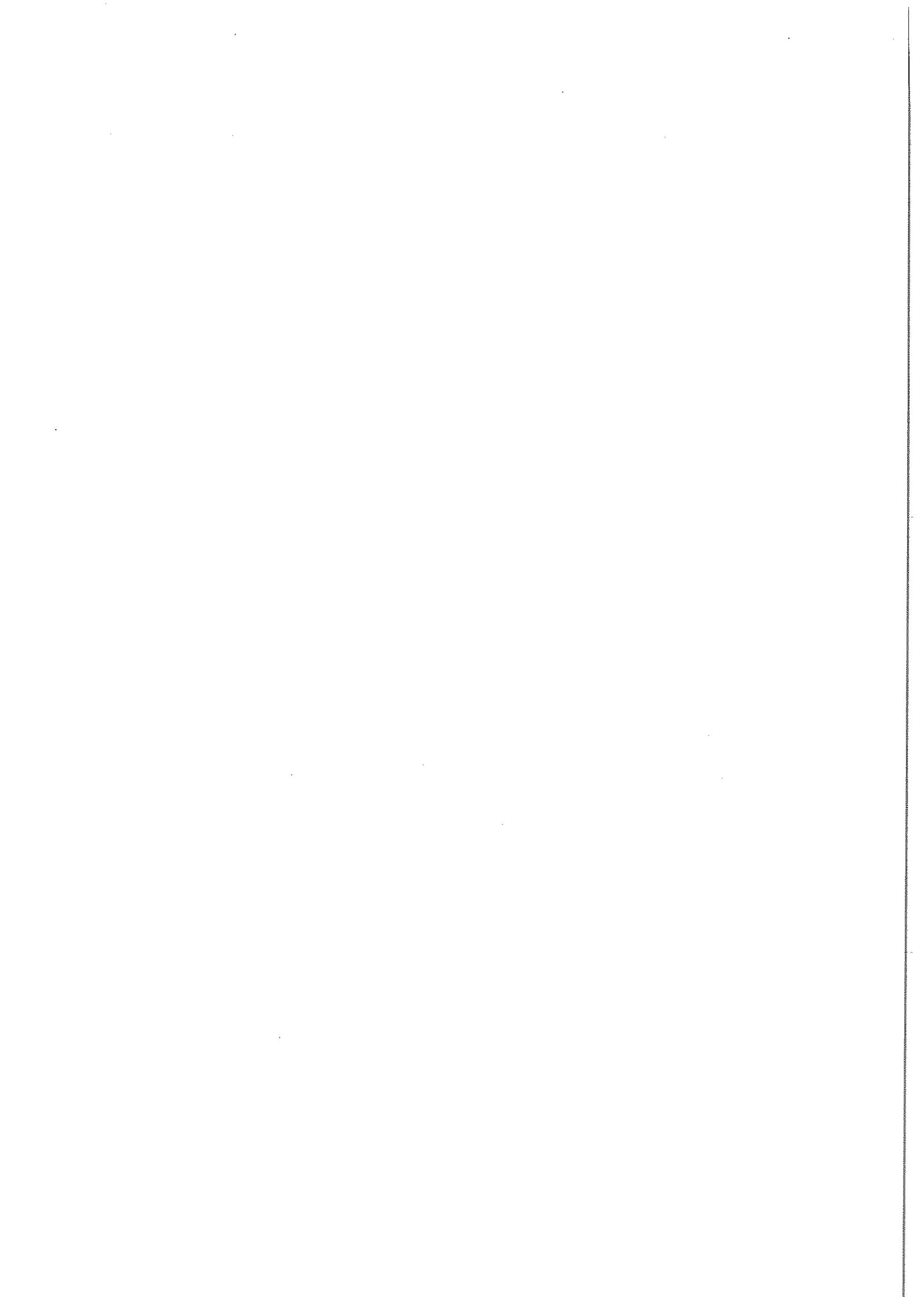
Il dirigente del Settore finanziario, relativamente alla proposta di D.G.C. in oggetto, al fine di procedere a nuove assunzioni di personale nell'anno 2018, certifica l'attestazione del rispetto delle seguenti norme (barrare la casella che vi interessa):

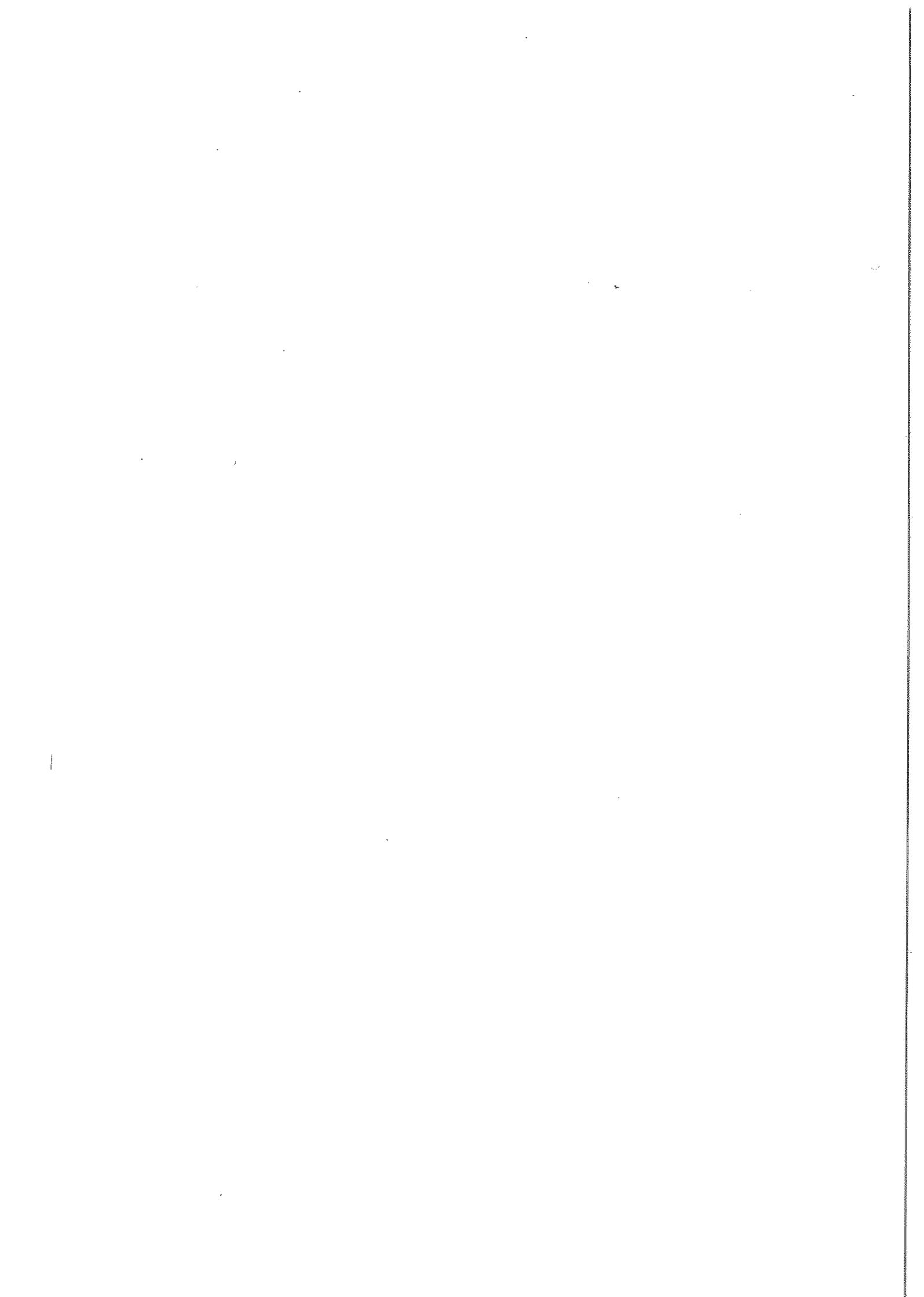
- L'amministrazione comunale ha rispettato il pareggio di bilancio per l'esercizio 2017 monitoraggio al 31.12.2017 (L.208/2015); SI NO
- Il rispetto del termine per la comunicazione alla Ragioneria Generale dello Stato circa il rispetto del pareggio di bilancio (L.208/2015 art.1 comma 720) è previsto per il 31.03.2018;
- Presuntivamente il pareggio di bilancio sussiste anche per l'esercizio in corso; SI NO
- L'amministrazione ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui al D.L. n.113/2016 art.27; SI NO
- Approvazione del bilancio di previsione 2017, con invio dei dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (D.L.n.113/2016). SI NO
- Approvazione del rendiconto di gestione 2016, con invio dei dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (D.L.n.113/2016). SI NO
- Approvazione del bilancio consolidato 2016, con invio dei dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (D.L.n.113/2016). SI NO
- Che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- Le assunzioni risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore. A tal fine si allegano i seguenti prospetti:
 1. Spesa del personale 2017 e 2018 (pag. 2);
 2. Calcolo spesa per cessazione dipendenti anni 2014-2015-2016-2017-2018 (pagg. n. 1).

IL DIRIGENTE

Dott. Michelangelo Nigro







Categoria	UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	DATA CESSAZIONE	Oneri Medi
A1-A5	Villa comunale	Operatore attività produttive	28/05/2014	21.600,00
A1-A5	Polizia Municipale	Operatore attività produttive	01/02/2014	21.600,00
A1-A5	Messi	Messo comunale	24/11/2014	21.600,00
B1-B1	Protocollo	Addetto servizi Amministrativi	16/02/2014	21.319,00
totale valore dei cessati				86.119,00

60% limite turn over per l'anno 2015 solo per riassorbimento personale in esubero EAV **51.671,40**

Categoria	UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	DATA CESSAZIONE	Oneri Medi
B1-B7	Tributi	Addetto servizi Amministrativi	01/07/2015	25.423,00
B1-B7	Tributi	Addetto servizi Amministrativi	01/01/2015	25.423,00
B1-B1	Anagrafe	Addetto servizi Amministrativi	01/11/2015	21.319,00
C1-C5	URP	Istruttore Amministrativo	01/02/2015	29.039,00
C-C1	Tributi	Istruttore Amministrativo	01/12/2015	25.509,00
A1-A5	Servizi al cittadino	Operatore attività produttive	24/01/2015	21.600,00
D1-D3	Personale	Istruttore direttivo amministrativo	01/05/2015	34.010,00
C1-C1	Agricoltura	Istruttore amministrativo	14/02/2015	25.509,00
totale valore dei cessati				207.832,00

per l'anno 2016 utilizzabile in caso di inutilizzo per il riassorbimento del personale EAV **51.958,00**

Categoria	UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	DATA CESSAZIONE	Oneri Medi
C1-C5	Anagrafe	Istruttore Amministrativo	01/01/2016	29.039,00
B1-B6	ragioneria	Addetto servizi Amministrativi	01/02/2016	24.454,00
D1-D5	Contenzioso	Istruttore direttivo amministrativo	01/04/2016	37.653,00
B1-B7	Elettorale	Addetto servizi Amministrativi	01/08/2016	25.423,00
B1-B7	Pubblica Istruzione	Addetto servizi Amministrativi	01/08/2016	25.423,00
totale valore dei cessati				141.992,00

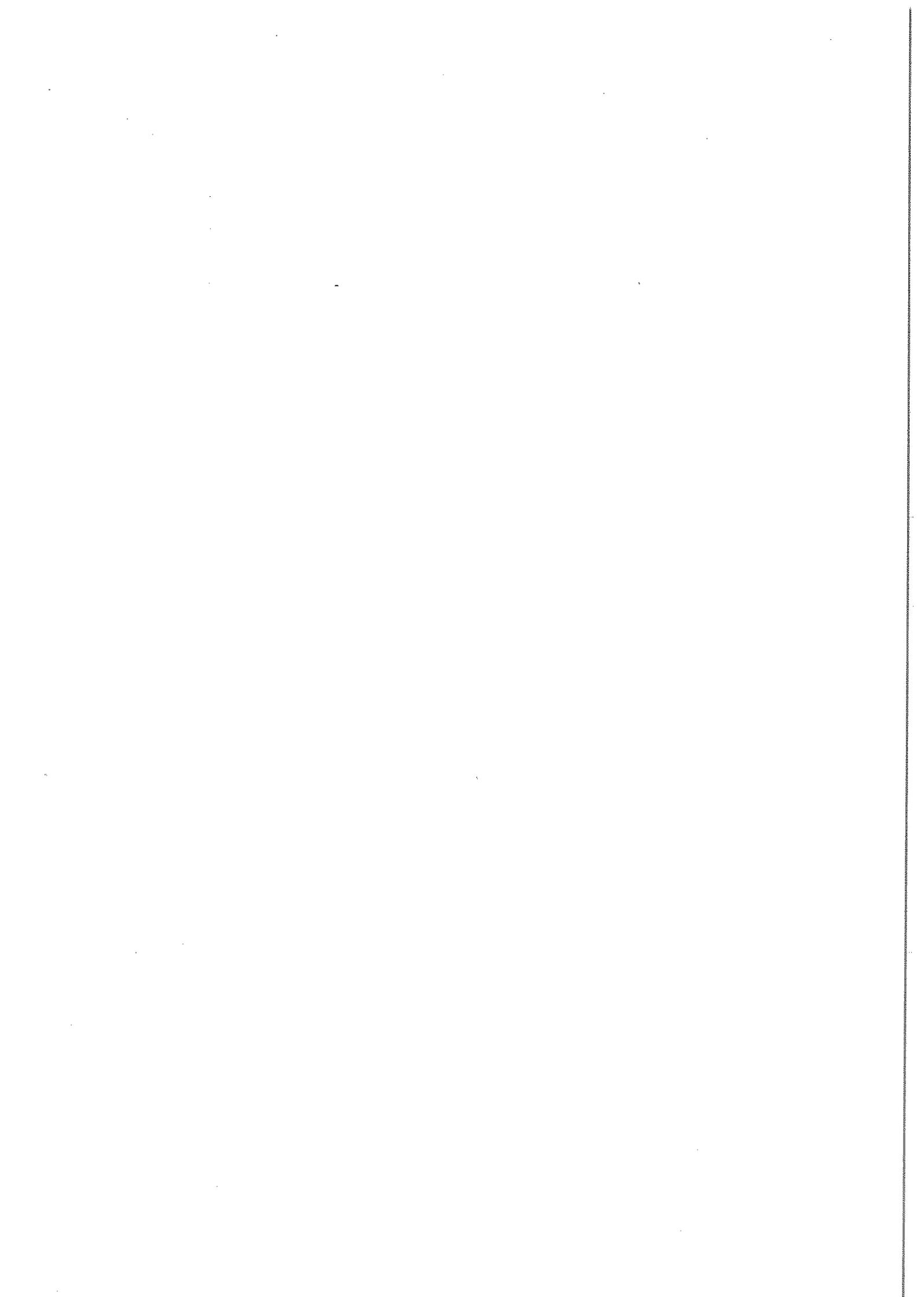
75% limite turn over per l'anno 2017 come modificato dal DL 50/2017 art 22 comma 2 **106.494,00**

Categoria	UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	DATA CESSAZIONE	Oneri Medi
B1-B1	Polizia Municipale	Addetto servizi Amministrativi	01/01/2017	21.319,00
B1-B6	Cantiere Comunale	Autista mezzi pesanti	01/03/2017	24.454,00
B1	Messi	Addetto servizi Amministrativi	01/04/2017	21.319,00
D1-D6	Servizi sociali	Assistente sociale	01/05/2017	40.650,00
B1-B7	URP	Addetto servizi Amministrativi	01/05/2017	25.423,00
C1-C5	Atti di Giunta e CC	Istruttore Amministrativo	01/05/2017	29.039,00
B3-B3	Lavori Pubblici	Capo Operaio	01/07/2017	22.832,00
B1-B1	Villa Comunale	Giardiniere	01/07/2017	21.319,00
D1-D6	Servizi sociali	Assistente sociale	01/10/2017	40.650,00
C1-C1	Protocollo	Istruttore Amministrativo	24/11/2017	25.509,00
totale valore dei cessati				272.514,00

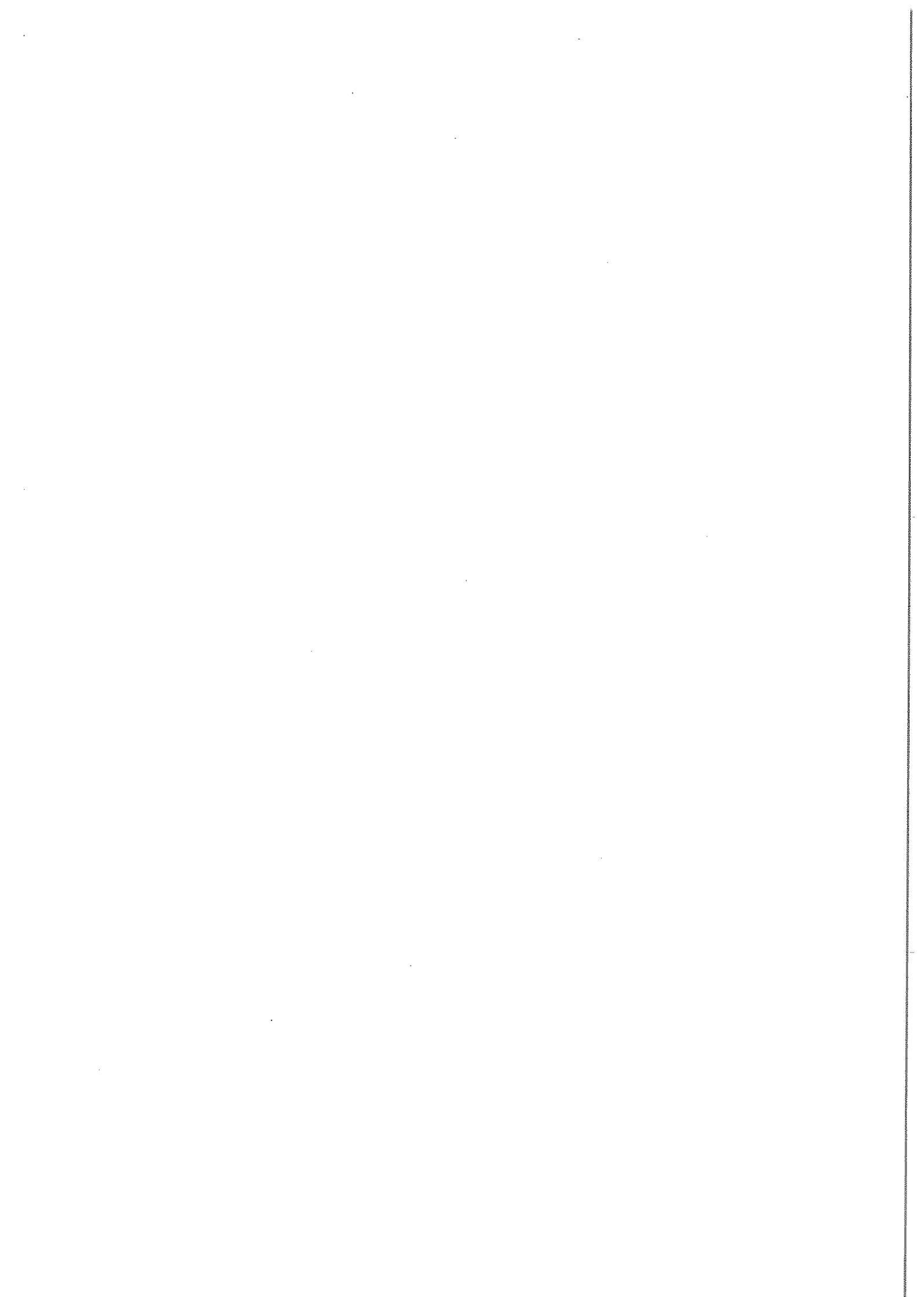
limite turn over per l'anno 2018 come modificato dal DL 50/2017 art 22 comma 2 **204.385,50**

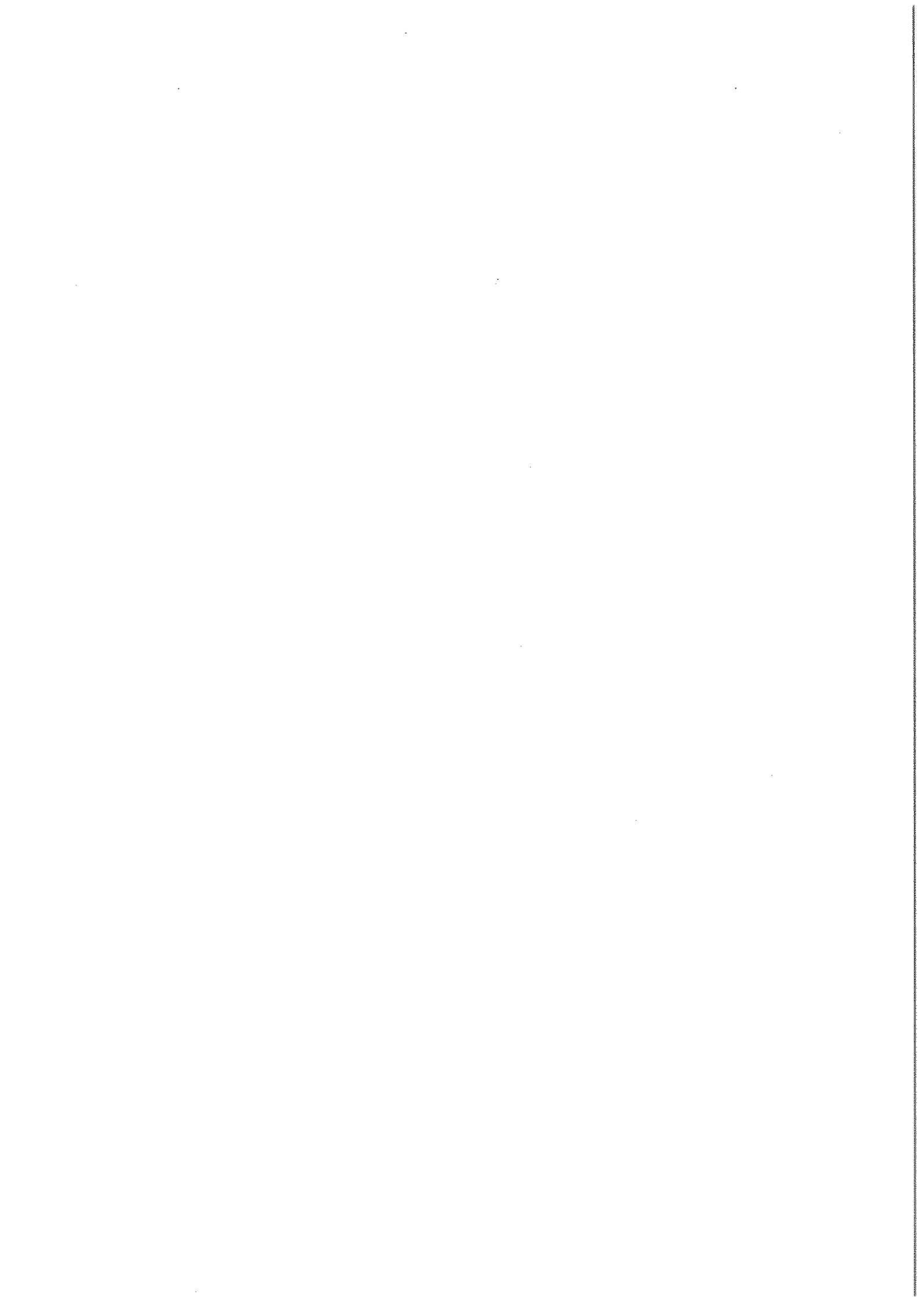
Categoria	UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	DATA CESSAZIONE	Oneri Medi
B1-B1	Servizi sociali	Addetto servizi Amministrativi	01/01/2018	21.319,00
A1-A5	Palazzetto dello spc	Operatore attività produttive	01/01/2018	21.600,00
B1-B1	Protocollo	Addetto servizi Amministrativi	01/02/2018	21.319,00
A1-A5	URP	Operatore attività produttive	01/04/2018	21.600,00
C1-C5	Servizi al cittadino	Istruttore Amministrativo	01/04/2018	29.039,00
A1-A5	Tensiostatico	Operatore attività produttive	01/05/2018	21.600,00
C1-C1	Anagrafe	Istruttore Amministrativo	01/05/2018	25.509,00
C1-C1	Patrimonio	Istruttore Amministrativo	01/08/2018	25.509,00
B1-B7	Ufficio casa	Addetto servizi Amministrativi	01/08/2018	25.423,00
B1-B7	Elettorale	Addetto servizi Amministrativi	01/09/2018	25.423,00
C1-C5	Pubblica Istruzione	Istruttore Amministrativo	01/09/2018	29.039,00
B1-B7	Atti Giunta e Consig	Addetto servizi Amministrativi	01/11/2018	25.423,00
C1-C5	Polizia Municipale	Istruttore di Vigilanza	01/11/2018	29.039,00
D1-D6	Servizi sociali	Assistente Sociale	01/11/2018	40.650,00
totale valore dei cessati				362.492,00

100% limite turn over per l'anno 2019 **362.492,00**



Profilo professionale	Categoria Giuridica	DOTAZIONE ORGANICA D. G.C. N°68 del 30 aprile 2014	POSTI COPERTI ANNO 2014	POSTI VACANTI ANNO 2014	Posti Coperti 31/12/2017 a tempo Ind.	Posti Coperti 31/12/2017 lavoro flessibile	CESSAZIONI 2019 - 2020	Assunzioni Anno 2018	Copertura posti 2018 lavoro flessibile	TOTALI PER PROFILO Anno 2018	Assunzioni Anno 2019	Assunzioni Anno 2020
DIRIGENTE	Dirigente	6	1	4	1	1	1	2	2	5	1	
Avvocato	D3	1	1	0	1				1	2		
Funzionario servizi Amministrativi	D3	4	2	2	3					3		
Funzionario Contabile	D3	2	1	1						0		
Funzionario Tecnico	D3	2	1	1						0		
Funzionario di vigilanza	D3	1	0	1	1	1				2		
Istruttore direttivo amministrativo	D1	12	5	7	3	0		1	1	8		
Istruttore direttivo contabile	D1	5	1	4	1	1		1		3		
Istruttore direttivo tecnico	D1	6	1	5	3	1		3		7		
Istruttore direttivo specialista in attività culturali storiche artistiche biblioteconomiche	D1	1	1	0	1					1		
Assistente Sociale	D1	4	3		1		1	2	2	4	1	
Istruttore direttivo di vigilanza	D1	5	3	2	3					3		
Specialista ambientale	D3	1	0	1						0		
Istruttore direttivo informatico	D1	1	1	0					1	1		
Istruttore dei sistemi Informativi	C	2	1	1						0		
Operatore Devianza Minorile	C	2	2	0						0		
Istruttore amministrativo - informatico	C	0	0	0	1					1		
Istruttore amministrativo	C	44	33	11	32	1	4	4	2	35	4	
Istruttore contabile	C	14	9	5	8					8		
Istruttore tecnico	C	11	4	7	5	1	1	2		7		
Istruttore di Vigilanza	C	90	26	64	30	7	9	5	12	45	1	
Capo-Messo	B3	1	1	0	1					1		
Capo-Operaio	B3	1	1	0						0		
Addetto alla registrazione dati (Addetto servizi amministrativi)	B3	7	1	6	1					1		
Accertatore tributi	B3	1	0	1	1					1		
Addetto Servizi di supporto	B1	3	1	2	6		1			5	1	
Addetto Servizi Amministrativi	B1	66	53	3	33		4			29	4	
Centralinista	B1	0	0	0	1					1		
Addetto attività tecnico-manutentive	B1	3	1	2						0		
Addetto servizio notifiche	B1	4	0	4	3					3		
Operatore attività produttive	A	7	1	0	7		2			5	2	
Operatore attività di servizi	A	4	4	0	2		1			1	1	
TOTALE		300	165	135	149		24	20		182	15	0

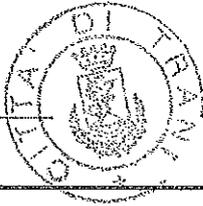




Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Francesco Angelo Lazzaro



IL SINDACO

dott. Amedeo Bortata

N° _____ reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

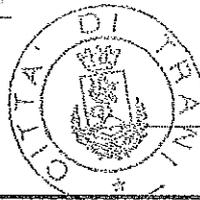
ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 29 MAR 2018 al 13 APR 2018 per
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani,

29 MAR 2018



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)
 è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani,



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Angelo Lazzaro