



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI
ALLE PERSONE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 181
N. GENERALE 385 DEL 28/04/2018**

**OGGETTO: CONCESSIONE PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI PER L'ESERCIZIO
DEL DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2018 IN FAVORE DELLA DIPENDENTE A
COMANDO S.O.**



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI
ALLE PERSONE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 181
DEL 28/04/2018**

**OGGETTO: CONCESSIONE PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI PER L'ESERCIZIO
DEL DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2018 IN FAVORE DELLA DIPENDENTE A
COMANDO S.O.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente il testo di seguito riportato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale
ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d.lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
del Rosso Angela

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n.19154 del 1 giugno 2017, con il quale risulta conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente del Servizio al Personale;

Vista la richiesta del 28 marzo 2018, acquisita al prot. n. 9772/18 in pari data, della dipendente a comando da altro Ente O.S., come meglio identificata nell'Allegato I privacy, intesa ad ottenere l'applicazione del "Diritto allo Studio" (150 ore) così come previsto dall'art. 15, c.2 del CCNL/2000, per l'anno 2018;

Visto l'art. 15 del CCNL per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 14 settembre 2000:

- c.1 "Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi – in aggiunta alle attività formative programmate dall'Amministrazione – permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore";
- c.2 "I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami";
- c.7 "Per la concessione dei permessi di cui ai commi precedenti i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali;

Accertato che non si supera il limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato al 1° gennaio 2018;

Vista la graduatoria dei vincitori che sarà approvata dalla Direzione regionale INPS, nella quale la dipendente risulta essere ammessa al Master Universitario di II livello MACTP "Anticorruzione, trasparenza e valutazione della performance nella P.A." e vincitrice di borsa di studio in favore dei dipendenti della P.A. iscritti alla Gestione Unitarie delle prestazioni creditizie e sociali – Anno Accademico 2017/2018;

Ritenuto, pertanto, sussistere le condizioni per accogliere l'istanza in argomento, precisando che alla dipendente spetta l'onere di documentare la frequenza ai corsi e, qualora prevista, la

partecipazione agli esami sostenuti, pena la decadenza dei permessi concessi che andranno considerati come aspettativa per motivi personali nelle more dei controlli già avviati;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

D E T E R M I N A

1. **LE PREMESSE** formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
1. **DI DARE ATTO** che non si supera il limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato al 1° gennaio 2018;
2. **DI CONCEDERE**, per le ragioni e le motivazioni in premessa indicate, alla dipendente a comando O.S., come meglio identificata nell'Allegato 1 privacy, i permessi straordinari retribuiti per l'esercizio del diritto allo studio da fruire nel corso dell'anno 2018, nella misura massima di 150 ore, secondo quanto previsto dall'art. 15 CCNL per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 14/9/2000;
3. **DI PRECISARE** che alla dipendente autorizzata spetta l'onere di documentare la frequenza ai corsi e la partecipazione agli esami sostenuti, in mancanza di tale documentazione, i periodi di permesso fruiti saranno considerati come aspettativa per motivi personali, secondo quanto previsto dall'art. dall'art. 15 comma 7 CCNL del 14/9/2000;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. **DI DARE ATTO** che copia conforme all'originale dovrà essere notificata alla dipendente;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento *non* è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Dirigente AREA AFFARI GENERALI E

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 D.P.R. n. 445/2000 e R.V. n. 211/05
82/2005 da:

**ISTITUZIONALE SERVIZI ALLE
PERSONE**

Leonardo Cuocci Martorano;1;4503740

Leonardo Cuocci Martorano

N. del Registro delle Pubblicazioni *1313*

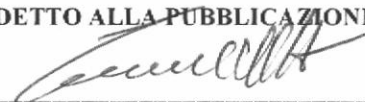
L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li *30/04/2018*

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



N. del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.
30/04/2018 - 15/05/2018
consecutivi dal *30/04/2018* al Fe che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, li *30/04/2018*

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE