

8226

13/03/18



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

70021 Città Metropolitana di Bari

Atrio Palazzo di Città

(P.IVA - Codice Fiscale 00869560722)

Tel.: 080-3065206 - e-mail: ufficio.segreteria@comune.acquaviva.ba.it

Prot. n. 6054

del 12.03.2018

AI COMUNI:

- protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it;
- archiviogenerale.comunebari@pec.rupar.puglia.it;
- protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it;
- protocollogenerale.comune.conversano.ba@pec.rupar.puglia.it;
- egov.corato@cert.poliscomuneamico.net;
- protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it;
- protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it;
- urp.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it;
- comunemodugno@pec.rupar.puglia.it;
- comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it;
- protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it;
- comune@pec.comune.monopoli.ba.it;
- comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it;
- protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it;
- protocollo@cert.comune.putignano.ba.it;
- comunervodipuglia@posteceret.it;
- protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it;
- protocollo@pec.comune.terlizzi.ba.it;
- protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it;
- segretariogenerale.adelfia@pec.rupar.puglia.it;
- protocollo@mailcert.comune.alberobello.ba.it;
- comunedinocci@pec.rupar.puglia.it;
- poggiorsini@pec.it;
- comune.polignano@anutel.it;
- protocollo@cert.comune.rutigliano.ba.it;
- protocollo.sammichele@pec.egovba.it;
- aagg.comunesannicandrodibari@pec.rupar.puglia.it;
- protocollo.comune.toritto@pec.rupar.puglia.it;
- protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it;

COMUNE DI TRANI
n. 863 del R.P.

Si attesta che il presente atto è stato regolarmente
pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune
dal 14-03-18 al 11-04-18
e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni

Trani _____

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Generale

protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it;
protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it;
gabinetto.sindaco@cert.comune.foggia.it;
protocollo@cert.comune.andria.bt.it;
ufficioprocollo@pec.comune.brindisi.it;
protocollo@pec.comune.lecce.it;
protocollo@cert.comune.trani.bt.it;
protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it;
protocollo@cert.comune.barletta.bt.it;
protocollo@provincia.foggia.it;
protocollo@cert.provincia.le.it;
provincia@pec.provincia.brindisi.it;
personale@cert.provincia.bt.it;
protocollo.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it;
protocollo.generale@pec.provincia.taranto.gov.it;

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, CON
CESSIONE DEL CONTRATTO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO CONTABILE CAT. D (AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii.).**

Con la presente si trasmette, in allegato, copia del bando di mobilità in oggetto per la pubblicazione all'albo pretorio dalla ricezione al **11.04.2018** compreso. La relata di avvenuta pubblicazione va trasmessa alla pec:

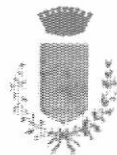
segretariogenerale.acquaviva@pec.it

Distinti saluti

**II SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE ad interim Servizio Personale
Dott.ssa Rosella Anna Maria GIORGIO**



Rosella Anna Maria GIORGIO



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

70021 Città Metropolitana di Bari

Atrio Palazzo di Città

(P.IVA - Codice Fiscale 00869560722)

Tel.: 080-3065210 - pec: segretariogenerale.acquaviva@pec.it

Prot. n. 6060 del 2 MAR 2018

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, CON CESSIONE DEL CONTRATTO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D (AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii.) -

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Regolamento per la disciplina alla mobilità interna ed esterna del personale, approvato con delibera di G.C n. 283 del 16.12.2014;

Vista la deliberazione di G.C n. 188/2017, modificata con delibera di GC n.6/2018, con la quale si approvava il Programma del fabbisogno di personale 2018-2020 e Piano Occupazionale 2018;

Vista la delibera di G.C. n. 10 del 29.01.2018 contenente indirizzo per la copertura di alcuni posti previsti nel piano occupazionale 2018;

Visto il decreto Sindacale n. 16 del 31/08/2017 con il quale venivano conferite alla scrivente le competenze dirigenziali in materia di Personale fino al 30/06/2018;

Vista la determinazione dirigenziale n. 267 del 12.03.2018 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata disposta l'indizione del bando di mobilità volontaria per la copertura di **1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n.198, e successive modifiche ed integrazioni recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il vigente Regolamento di mobilità volontaria esterna;

Visto lo Statuto del Comune di Acquaviva delle Fonti;

Visto il D.lgs. n. 33/2013;

Visto il D. Lgs. n.165/2001, come modificato;

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria, propedeutica all'indizione di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., tra pubbliche amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno di 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D, in possesso di :

- 1) essere in servizio ed avere già superato il periodo di prova presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d. Lgs. n. 165/2001 soggette a vincoli in materia di assunzione e di spesa del personale, ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità secondo le vigenti disposizioni normative, in forza di contratto di lavoro a tempo

pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica D, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile;

- 2) non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda (in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti, e le eventuali sanzioni disciplinari);
- 3) essere in possesso del diploma di laurea in economia e commercio o titoli equipollenti (vecchio ordinamento), ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale equiparate secondo la corrispondenza di cui al Decreto interministeriale MIUR 09/07/2009, nonché Laurea triennale in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18) o in Scienze Economiche (L33), ovvero del diploma di scuola media superiore, purché in possesso di un'esperienza lavorativa di almeno cinque anni nel medesimo profilo "Istruttore Direttivo Contabile Cat D;

A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto, l'equiparazione o l'equipollenza a quello richiesto.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;

- 4) atto di assenso al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza con attestazione all'assoggettamento a vincoli assunzionali ai sensi dell'art.1, comma 47, della L. n.311/2004 e ss.mm.ii.;
- 5) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire;

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità e mantenuti fino al momento del trasferimento presso il Comune di Acquaviva delle Fonti.

Per carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione della procedura di mobilità con motivato provvedimento.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale con apposito provvedimento dirigenziale, di sospendere e/o revocare il Bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Questo avviso è comunque subordinato alle limitazioni in materia di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni Pubbliche dalle vigenti disposizioni normative.

Gli interessati in possesso dei requisiti dovranno presentare domanda entro il termine perentorio del **11.04.2018 ALLE ORE 12:00**; qualora il suddetto termine coincida con un giorno festivo, si intenderà prorogato al giorno lavorativo immediatamente seguente.

Il colloquio si terrà il **giorno 18.04.2018 alle ore 10:00** presso la Sala Consiliare, non seguirà altra comunicazione.

Il presente Bando sarà pubblicato in forma integrale *all'Albo Pretorio on-line*, del sito Internet www.comune.acquaviva.ba.it, nonché all'Albo Pretorio dei Comuni vicini.

La domanda, datata e sottoscritta, in busta chiusa e sigillata recante sul retro il mittente e la dicitura: **"Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria per il reclutamento di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D"** dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore Personale del Comune di Acquaviva delle Fonti – Atrio Palazzo Città 1

- via Pec: segretariogenerale.acquaviva@pec.it entro le ore 12:00 del giorno 11.04.2018 senza rinvio;
 - direttamente al protocollo dell'Ente: entro le ore 12:00 del termine indicato nel Bando;
- (le ore 12:00 sono valide sia in caso di trasmissione Via Pec che in caso di consegna al Protocollo);
- via Raccomandata AR. In tal caso la raccomandata dovrà pervenire al protocollo entro il giorno di scadenza del Bando.

Non saranno ammesse le domande che arrivano al Protocollo, via Pec o con raccomandata dopo la

scadenza del termine così previsto, né domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e posta elettronica certificata presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- 2) la P.A. Presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato;
- 3) di essere inquadrati nella categoria giuridica D, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile Cat. D (o denominazione equivalente), ed in possesso del titolo di studio previsto per l'avviso dall'esterno ovvero del diploma di scuola media superiore, purché in possesso di un'esperienza lavorativa di almeno cinque anni nel medesimo profilo "Istruttore Direttivo Contabile Cat. D";
- 4) il positivo superamento del periodo di prova;
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente procedura di mobilità;
- 6) la situazione familiare e sociale (benefici L.104/1992; ricongiungimento al coniuge; figli minorenni, etc...);
- 7) di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo occorre specificare quali);
- 8) conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 9) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 10) di possedere l'idoneità psicofisica al posto da ricoprire;
- 11) di godere dei diritti civili e politici;
- 12) di non avere controversie di lavoro pendenti connessi al profilo professionale di inquadramento;

Alla domanda di mobilità devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art.35 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- b) curriculum formativo-professionale, datato e firmato;
- c) atto di assenso al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza con attestazione in ordine all'assoggettamento a vincoli assunzionali ai sensi dell'art.1 comma 47, della L. n.311/2004 e ss.mm.ii. **(da allegare a pena di esclusione della procedura di mobilità volontaria esterna).**

Le domande presentate, senza le precitate indicazioni e carenti della documentazione richiesta, saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Qualora pervengano domande in numero superiore ai posti si procederà ai sensi del vigente regolamento per la mobilità alla selezione dei concorrenti mediante l'esame dei curricula vitae pervenuti, ai fini dell'accertamento della professionalità posseduta e colloquio conoscitivo con apposita Commissione che provvederà a formulare idonea graduatoria per la valutazione della specifica professionalità posseduta dai candidati in relazione al posto da ricoprire e alle esigenze di servizio dell'Ente, attribuendo i punteggi come di seguito indicato, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di mobilità approvato con Deliberazione di G.C. n. 283 del 16/12/2014.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Alla selezione è preposta una commissione nominata dal Dirigente Servizio Personale, secondo le modalità stabilite dal Regolamento comunale per la disciplina dei criteri per la mobilità esterna ed interna del personale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, in analogia alle normali procedure concorsuali, viene effettuata solo in caso di superamento del colloquio. I titoli vengono valutati sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- per i titoli si attribuirà un massimo di 60 punti, ripartiti in 15 per Anzianità del servizio e 45 per titoli culturali, professionali e curriculum.

Il punteggio massimo attribuito è di 60 punti, riportato nel modo seguente:

a. Anzianità di servizio max punti 15;

1. servizio prestato nella stessa categoria di cui al CCNL 31/03/1999 in uguale o analogo profilo professionale prestato in Ente del Comparto Regioni e EE.LL.

Punti 1,35 per ogni anno di servizio

(0,1125 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni)

2. Servizio prestato nella stessa categoria di cui al CCNL 31/03/1999 in profilo di contenuto professionale diverso, prestato in Ente del Comparto Regioni e EE.LL.

Punti 0,80 per ogni anno di servizio

(0,0666 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni)

3. Servizio prestato in categoria di cui al CCNL 31/03/1999 immediatamente inferiore in profilo di contenuto professionale di contenuto analogo rispetto a posto messo in mobilità prestato in Ente del Comparto Regioni e EE.LL.

Punti 0,69 per ogni anno di servizio

(0,0575 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni)

4. Servizio prestato in categoria di cui al CCNL 31/03/1999 immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso prestato in Ente del Comparto Regioni e EE.LL.

Punti 0,225 per ogni anno di servizio

(0,019 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni)

b. Titoli culturali, professionali e curriculum max punti 45;

1. Pubblicazioni, la valutazione delle pubblicazioni verrà effettuata, limitatamente a quelle date alla stampa, in relazione alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori con le funzioni relative al posto da coprire ed alla collaborazione di più autori;

fino a punti 2 per ogni pubblicazione per un massimo 4;

2. Attestati di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post laurea, di durata almeno annuale, con esame finale:

punti 2- di durata annuale per attestato

punti 4 – di durata biennale (o oltre) per attestato e per un massimo di 12 punti;

3. Partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore

punti 2 per evento per un massimo di 6 punti;

4. Titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria, da attribuirsi sulla base del voto conseguito.

massimo 8 punti

5. Titoli di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla categoria da attribuirsi indipendentemente dalla valutazione.

(In caso di richiesta della laurea quale titolo di studio richiesto per l'accesso verrà valutato il possesso della seconda laurea) *punti 8*

6. Curriculum Professionale. Si terrà conto di tutto quanto abbia concorso all'arricchimento in rapporto al posto da ricoprire.

per un massimo di 7 punti

I titoli e i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità e a tale data saranno riferiti i conteggi;

IL COLLOQUIO

Ai sensi dell'art. 3, del più volte citato Regolamento, la Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi (max 100) così ripartiti:

max 40 per colloquio

max 60 per titoli.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e verterà sulle materie di seguito indicate:

- Diritto Amministrativo e ordinamento normativo e contabile degli enti locali;
- Rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

I candidati saranno collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto.

In caso di parità di punteggio, prevale il più giovane di età.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'assenza del candidato all'eventuale colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità al momento dell'immissione inservizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli enti Locali.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di revocare o modificare, in qualsiasi momento ed

a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonchè, di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili professionali di cui al presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'eventuale graduatoria di mobilità in caso di necessità dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Acquaviva delle Fonti, nonchè alle disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line, il Dirigente del Servizio personale comunica all'Amministrazione di appartenenza sia il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo di passaggio diretto presso il Comune di Acquaviva delle Fonti ai sensi dell'art.30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che la data di decorrenza del relativo trasferimento, convocando, al contempo, l'interessato entro 20 giorni per il perfezionamento della mobilità presso il Comune di Acquaviva delle Fonti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento, per ragioni imputabili all'interessato e/o all'Amministrazione di appartenenza, dovessero risultare incompatibili con le proprie esigenze.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine di cui al precedente comma si considera rinunciatario, conseguentemente il Comune di Acquaviva delle Fonti procederà con le determinazioni conseguenti per la copertura del suddetto posto, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, il suddetto Dirigente individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il candidato idoneo che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Acquaviva delle Fonti.

Il presente Avviso di mobilità costituisce "*lex specialis*" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti normative legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Acquaviva delle Fonti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

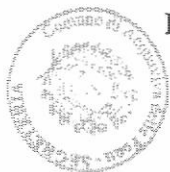
In applicazione del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipula del Contratto individuale di lavoro.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Segreteria - tel.080/3065206 o per PEC al seguente indirizzo: segretariogenerale.acquaviva@pec.it

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Servizio Personale ad interim
dott.ssa Rosella Anna Maria GIORGIO - Segretario Generale.

Si allega schema di domanda.

Acquaviva delle Fonti, 12.03.2018



IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE
AD INTERIM

Dott.ssa Rosella Anna Maria GIORGIO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, CON CESSIONE DEL CONTRATTO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D (AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii.)

PEC o RACCOMANDATA A/R
pec: segretariogenerale.acquaviva@pec.it

AL COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI
Atrio Palazzo Città, 1
70021 Acquaviva delle Fonti

..I., sottoscritt. , nat... a..... il
e residente in via/piazza
n CAP , Telefono fisso e/o mobile fax
E mail Codice Fiscale

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per il posto di **1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D** a tempo indeterminato e a tempo pieno, resa nota con avviso pubblico del

Allo scopo, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R., quanto segue:

Di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso il seguente Ente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria D profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" ed essere in possesso del diploma di laurea in economia e commercio o titoli equipollenti (vecchio ordinamento), ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale equiparate secondo la corrispondenza di cui al Decreto interministeriale MIUR 09/07/2009, nonché Laurea triennale in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18) o in Scienze Economiche (L33), ovvero del diploma di scuola media superiore, purché in possesso di un'esperienza lavorativa di almeno cinque anni nel medesimo profilo "Istruttore Direttivo Contabile Cat D";

Di essere in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno alla cat. D ovvero del diploma di scuola media superiore, purché in possesso di un'esperienza lavorativa di almeno cinque anni nel medesimo profilo "Istruttore Direttivo Contabile Cat D";

di avere/non avere completato il periodo di prova previsto dal CCNL di appartenenza;
 di prestare attualmente servizio presso il seguente ufficio/struttura:
con l'incarico di..... a far data dal.....;

di essere inquadrato, nell'ambito del predetto rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria giuridica D1/ Posizione economica _____ con il profilo di Istruttore Direttivo Contabile;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Laurea superiore conseguito presso con sede in il
....., con la votazione di ovvero titolo equipollente
conseguito presso con sede in
in data

Di essere in possesso dell'esperienza di lavoro nonché delle competenze richieste in relazione alla effettiva posizione lavorativa da coprire mediante la presente procedura di mobilità maturata nella pubblica amministrazione:

dal..... al pressoufficio..cat.

dal..... al pressoufficio..cat.

dal..... al pressoufficio..cat.

Di non avere mai subito condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti o, in alternativa, di aver subito le seguenti condanne penali (indicare anche nel caso in cui siano intervenute amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale):.....

.....
 Di non avere in corso procedimenti disciplinari, ancorché sospesi, e di non aver subito sanzioni disciplinari

nei due anni precedenti la scadenza del bando;

- Di non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
- Di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire o di eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi alle mansioni del profilo :

.....
 Di richiedere la mobilità volontaria presso il Comune di Acquaviva delle Fonti per i seguenti motivi:
.....

- Di esprimere il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente procedura di mobilità;
- Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Acquaviva delle Fonti per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico;
- Di avere preso visione del bando di mobilità e di accettarne in modo pieno e incondizionato il contenuto dello stesso, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.
- Di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa alla procedura de quo sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio on line del Comune di Acquaviva delle Fonti.

Chiede inoltre che ogni comunicazione concernente la procedura di selezione venga inviata presso il seguente indirizzo (*compilare solo se diverso dal luogo di residenza*).....

.....
Email P.E.C.

eleggendo ivi il proprio domicilio e impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive.

Riconosce che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Allega alla presente istanza i sottoelencati documenti, in carta semplice:

- Atto di assenso al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza con attestazione in ordine all'assoggettamento ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art.1 c.47 della L. n.311/2004 e ss.mm.ii.;
- Dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto redatto preferibilmente in base al modello europeo, ai sensi del citato DPR N. 445/2000 e s.m.i., dal quale risultino in modo esaustivo i requisiti richiesti dall'avviso pubblico, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio nella posizione dirigenziale e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati, ulteriori titoli valutabili nel curriculum (abilitazioni, professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc);
- Ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

IL DICHIARANTE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, CON CESSIONE DEL CONTRATTO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D (AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii.)

PEC o RACCOMANDATA A/R
pec: segretariogenerale.acquaviva@pec.it

AL COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI
Atrio Palazzo Città, 1
70021 Acquaviva delle Fonti

...l. sottoscritt....., nat... a..... il
e residente in via/piazza
n CAP , Telefono fisso e/o mobile fax
E mail Codice Fiscale

CHIEDE

di essere ammess... a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per il posto di **1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D** a tempo indeterminato e a tempo pieno, resa nota con avviso pubblico del

Allo scopo, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R., quanto segue:

Di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso il seguente Ente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria D profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" ed essere in possesso del diploma di laurea in economia e commercio o titoli equipollenti (vecchio ordinamento), ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale equiparate secondo la corrispondenza di cui al Decreto interministeriale MIUR 09/07/2009, nonché Laurea triennale in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18) o in Scienze Economiche (L33), ovvero del diploma di scuola media superiore, purché in possesso di un'esperienza lavorativa di almeno cinque anni nel medesimo profilo "Istruttore Direttivo Contabile Cat D";

Di essere in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno alla cat. D ovvero del diploma di scuola media superiore, purché in possesso di un'esperienza lavorativa di almeno cinque anni nel medesimo profilo "Istruttore Direttivo Contabile Cat D";

di avere/non avere completato il periodo di prova previsto dal CCNL di appartenenza;

di prestare attualmente servizio presso il seguente ufficio/struttura:

con l'incarico di..... a far data dal.....;

di essere inquadrato, nell'ambito del predetto rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria giuridica D1/ Posizione economica ____ con il profilo di Istruttore Direttivo Contabile;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Laurea superiore conseguito presso con sede in il con la votazione di ovvero titolo equipollente conseguito presso con sede in in data

Di essere in possesso dell'esperienza di lavoro nonché delle competenze richieste in relazione alla effettiva posizione lavorativa da coprire mediante la presente procedura di mobilità maturata nella pubblica amministrazione:

dal..... al presso ufficio.. cat.

dal..... al presso ufficio.. cat.

dal..... al presso ufficio.. cat.

Di non avere mai subito condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti o, in alternativa, di aver subito le seguenti condanne penali (indicare anche nel caso in cui siano intervenute amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale):.....

Di non avere in corso procedimenti disciplinari, ancorché sospesi, e di non aver subito sanzioni disciplinari

nei due anni precedenti la scadenza del bando;

Di non avere controversie di lavoro pendenti connessi al profilo professionale di inquadramento;
 Di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire o di eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi alle mansioni del profilo :

..... ;
 Di richiedere la mobilità volontaria presso il Comune di Acquaviva delle Fonti per i seguenti motivi:

-
.....
 Di esprimere il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente procedura di mobilità;
 Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Acquaviva delle Fonti per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico;
 Di avere preso visione del bando di mobilità e di accettarne in modo pieno e incondizionato il contenuto dello stesso, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.
 Di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa alla procedura de quo sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio on line del Comune di Acquaviva delle Fonti.

Chiede inoltre che ogni comunicazione concernente la procedura di selezione venga inviata presso il seguente indirizzo (*compilare solo se diverso dal luogo di residenza*).....

.....
Email P.E.C.

eleggendo ivi il proprio domicilio e impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive.

Riconosce che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Allega alla presente istanza i sottoelencati documenti, in carta semplice:

- Atto di assenso al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza con attestazione in ordine all'assoggettamento ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art.1 c.47 della L. n.311/2004 e ss.mm.ii.;
- Dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto redatto preferibilmente in base al modello europeo, ai sensi del citato DPR N. 445/2000 e s.m.i., dal quale risultino in modo esaustivo i requisiti richiesti dall'avviso pubblico, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio nella posizione dirigenziale e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati, ulteriori titoli valutabili nel curriculum (abilitazioni, professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc);
- Ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

IL DICHIARANTE