



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

**AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. SETTORIALE 20
N. GENERALE 41 DEL 16/02/2018

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 183 TUEL FORNITURA CARTA
FORMATO A4 PER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI PER LE NECESSITÀ DEL
COMANDO DI POLIZIA LOCALE.**



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

**AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 20
DEL 16/02/2018**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 183 TUEL FORNITURA CARTA
FORMATO A4 PER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI PER LE NECESSITÀ DEL
COMANDO DI POLIZIA LOCALE.**

IL DIRIGENTE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale .

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- il Comando di Polizia Municipale è articolato per settori di intervento i quali, al fine di garantire un efficiente servizio, necessitano di disporre di carta per stampanti e fotocopiatori;
- i vari settori hanno più volte presentato alla Segreteria del Comando, con modalità d'urgenza, istanze di richiesta di materiale sopra descritto per le rispettive necessità;

PRESO ATTO che nell'ambito dell'analisi dei consumi è stata svolta una verifica generale del fabbisogno di carta formato A4 al fine di valutare eventuali soluzioni adatte alle esigenze degli uffici economicamente meno onerose;

RILEVATO altresì che detto materiale è andato esaurito per cui si rende necessario provvedere, con urgenza, al relativo approvvigionamento per consentire alla struttura la piena efficienza;

VISTO l'articolo 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 che dispone *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta"*;

VISTO il successivo art. 37, del citato decreto, nel quale è stabilito che *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza...."*

RICHIAMATA la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135, che nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede in particolare l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006);

DATO ATTO che da una disamina effettuata sul sito internet www.acquistinretepa.it non risulta attivata da CONSIP S.p.A. una specifica convenzione avente ad oggetto i beni di cui alla presente procedura e che pertanto è necessario ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per effettuare l'acquisto in parola;

CONSIDERATO di dover procedere all'acquisizione di n° 150 risme di carta per fotocopie formato A4 da 80 gr/mq avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), utilizzando la procedura di Ordine diretto di acquisto (OdA), ai sensi della normativa vigente in quanto la spesa rientra nei limiti stabiliti dall'art. 36 commi 2 lett. a) e art. 8 del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi del Comune di Trani (delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri di Giunta Comunale n.15 del 16.03.2015);

VISTA la delibera numero 975 del 27/9/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in merito all'aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art.9, comma 7 del d.l. 66/2014;

DATO ATTO che è in corso l'esercizio provvisorio, essendo in fase di predisposizione il Bilancio di Previsione 2018 – 2020;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile tenendo conto che, nelle more dell'approvazione del Bilancio, la spesa non è frazionabile in dodicesimi in quanto ha carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

TENUTO conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.260 denominato "Stampati, cancelleria e varie Polizia Municipale" del bilancio di previsione esercizio 2018, sufficientemente capiente;

ACCERTATA la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

CONSIDERATO che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e riscritto:

1. di prenotare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267 /2000 e del principio contabile applicato ali. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme e corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate , con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	260	Descrizione	"Stampati cancelleria e varie – Polizia Municipale "		
Macro Aggregato	103	Miss/Progr.	103	PdC finanziario	1.03.01.02.001
Centro di costo	6630	Compet. Econ.	6630	Spesa non ricorr.	no
SIOPE	1210	CIG	ZD2223F948	CUP	///
Creditore					
Causale	Fornitura carta formato A4 per stampanti e fotocopiatori per le necessità del Comando di Polizia Locale				
Modalità finan.	Bilancio comunale				
Imp./Pren. N.		Importo	€ 481,29	Frazionabile in 12	///

2. dare atto che con il successivo atto di aggiudicazione della fornitura si provvederà a perfezionare la presente prenotazione in impegno definitivo, allorquando sarà possibile quantificare esattamente la spesa relativa alla fornitura in premessa meglio precisata;
3. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento Comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente, pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di dare atto inoltre che il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on Une per 15 giorni consecutivi ai fini della generale conoscenza;
7. La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

- AREA Polizia Locale
- Ragioneria

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

**Il Dirigente AREA POLIZIA LOCALE E
PROTEZIONE CIVILE
Leonardo Cuocci**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Leonardo Cuocci Martorano;1;4503740



Comune di Trani
Provincia di Barletta-Andria-Trani

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE nr.20 del 16/02/2018

ESERCIZIO: 2018 *Impegno di spesa* 2018 328/0 **Data:** 27/02/2018 **Importo:** 481,29

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 183 TUEL FORNITURA CARTA FORMATO A4 PER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI PER LE NECESSITÀ DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE.

C.I.G.: ZD2223F948

SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati

Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati

Bilancio

Anno:	2018	Stanziamiento attuale:	420.450,00
Missione:	3 - Ordine pubblico e sicurezza	Impegni già assunti:	27.211,02
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa	Impegno nr. 328/0:	481,29
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	27.692,31
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	392.757,69

Piano Esecutivo di Gestione

Anno:	2018	Stanziamiento attuale:	2.000,00
Capitolo:	260	Impegni già assunti:	525,82
Oggetto:	STAMPATI CANCELLERIA E VARIE - POLIZIA MUNICIPALE	Impegno nr. 328/0:	481,29
		Totale impegni:	1.007,11
		Disponibilità residua:	992,89

Progetto: POLIZIA MUNICIPALE
Resp. spesa: 6630 - Polizia Municipale
Resp. servizio: 6630 - Polizia Municipale

TRANI li, 27/02/2018

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
Il Dirigente



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 194**

Settore Proponente: **AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Ufficio Proponente: **Segreteria Comando**

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 183 TUEL FORNITURA CARTA FORMATO A4 PER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI PER LE NECESSITÀ DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE.**

Nr. adozione settore: **20** Nr. adozione generale:

Data adozione: **16/02/2018**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **28/02/2018**

Responsabile del Servizio Finanziario
Michelangelo Nigro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115

N. del Registro delle Pubblicazioni

785

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 02/03/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 02/03/2018 al 17/03/2018 e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, li 02/03/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE