



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

150

- Presidente del Consiglio Comunale
- Ragioneria
- Revisori dei Conti
- Affissione albo on line
- Copia Raccolta Ripartizione
- Ufficio Mandati
- Copia Ufficio Commissione _____

RACCOLTA GENERALE N° 285 DEL 5. FED 2013

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI AL CITTADINO
UFFICIO CED
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 63 del 23.04.2013

OGGETTO: Servizi qualificati di System and Network Management. Affidamento e impegno.
CIG: 29721D5008

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2019, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economica-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE

(T. Col. Dr. Cuocci Martorano Leonardo)

Pag.1

(Frontespizio)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale.

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2019, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Trani è dotato di una infrastruttura informatica complessa;
- l'attuale assetto organizzativo dei Sistemi Informativi non contempla unità di personale per far fronte alle molteplici problematiche derivanti dalla summenzionata infrastruttura;
- con Determinazione Dirigenziale n. 298 del 15.07.2016 avente ad oggetto "Servizi qualificati di System and Network Management 2016-2017. Affidamento e impegno." è stato aggiudicato il servizio di che trattasi alla Ditta MVM Technology srls e con Determinazione Dirigenziale n. 857 del 13.09.2017 avente ad oggetto "Servizi qualificati di System and Network Management. Affidamento e impegno." è stato prorogato il servizio de quo alla Ditta MVM Technology srls;

CONSIDERATO CHE:

- il servizio è necessario per l'infrastruttura informatica dell'Ente stante allo stato attuale le carenze delle unità dedicate all'Ufficio CED e che occorre garantire le funzionalità dello stesso al fine di adempiere alle norme sulla Amministrazione digitale nonché le funzionalità dell'Ente;
- è in scadenza il servizio de quo affidato alla Ditta MVM TECHNOLOGY SRLS;

RITENUTO opportuno, vista la specificità della fornitura in oggetto, seguire la procedura di affidamento diretto fino al 28.02.2018;

VISTA la congruità dell'offerta in sede di aggiudicazione delle RdO per l'affidamento del servizio 2016-2017, la fornitura è stata aggiudicata alla Ditta MVM TECHNOLOGY SRLS con sede legale in Apricena, Via Roma n. 4, Partita IVA n. 04009830714, per l'importo mensile di € 2.500,00 e oltre IVA del 22%, così per complessivi € 3.050,00 mensili, nonché la pec del 15 dicembre 2017 con la quale si comunicava la disponibilità a proseguire il servizio di che trattasi agli stessi patti e condizioni precedenti;

RITENUTO di dover provvede in merito;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG), di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136, è il n.

il codice CIG: Z9721D500B;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità,;
- l'articolo 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

- il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 15 del 16.3.2015;
- lo Statuto Comunale;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 31.05.2017 con la quale i Servizi Tecnologici (Ufficio CED) sono stati allocati presso l'Area I;

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione è stato approvato con Deliberazione di C.C. n. 35 del 26.4.2017; *che con decreto Ministeriale interno al tornante è differito al 28 febbraio 2018; è stato atto che è in corso l'esercizio finanziario, essendo in fase di predisposizione il Bilancio preventivo 2018-2020*

TENUTO CONTO che occorre prenotare la spesa per un importo pari ad € 2.500,00 oltre IVA per un totale complessivo di € 3.050,00, imputando le apposite dotazioni al codice 1.11.1.0103 cap.200 con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

ACCERTATA la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

CONSIDERATO che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019;

DETERMINA

1. che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **acquisire** in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'articolo 125 del d.Lgs. n. 163/2006 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, il servizio di System and Network Management fino al 28.02.2018;
3. di **impegnare**, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.. le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	200	Descrizione	SPESE PER L'INFORMATIZZAZIONE E AUSILI TECNOLOGICI - IMMOBILI E STRUTTURE COMUNALE		
Intervento		Miss/Progr.	0111	PdC finanziario	1.03.01.02.000
Centro di costo	1150	Compet. Econ.	2018	Spesa non ricorr.	NO
SIOPE	1.03.01.02.000	CIG	2972105008	CUP	
Creditore	MVM TECHNOLOGY SRLS				
Causale	Servizi qualificati di System and Network Management. Affidamento e impegno.				
Modalità finan.	SPESA CORRENTE				
Imp./Pren. N.		Importo	3.050,00	Frazionabile in 12	NO

4. di dare atto che:

- l'obbligazione verrà perfezionata all'atto della presentazione della relativa fattura;
- la fattura sarà liquidata a valere sull'impegno di cui al punto 3) e fino a concorrenza della stessa;

5. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. **di dare atto**, infine, che la presente determinazione dirigenziale diverrà esecutiva all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente della Ripartizione Finanziaria e trasmessa agli uffici competenti per i conseguenti adempimenti;
8. la presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

1) AREA 1^ AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI AL CITTADINO

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUEL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE 2^ AREA
(Dott. Michelangelo Nigro)

N. 776 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 02/03/18

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

(Pagina finale)