



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI
ALLE PERSONE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE 35
N. GENERALE 20 DEL 21/02/2018

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE G. BOVIO. CORREZIONE REFUSI ED ERRORI MATERIALI DEL DISCIPLINARE E DELL'ALLEGATO DGUE E OFFERTA ECONOMICA.



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI
ALLE PERSONE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE 35
DEL 21/02/2018

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE G. BOVIO. CORREZIONE REFUSI ED ERRORI MATERIALI DEL DISCIPLINARE E DELL'ALLEGATO DGUE E OFFERTA ECONOMICA.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

nominato con Decreto Sindacale n°19154 del 01.06.2017, come modificato dal Decreto Sindacale n°2427 del 26.01.2018

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dall'Ufficio Biblioteca;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. n33, come modificati dal D.Lgs. n°97/2016.

IL DIRIGENTE

Dott. Leonardo Cuocci Martorano

UFFICIO BIBLIOTECA

Il Responsabile del presente provvedimento, in esito all'istruttoria degli atti relativi al procedimento in oggetto
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente dell'Area AA.GG.II. e Servizi alle Persone, competente per l'adozione del provvedimento finale;

ATTESTA

ai sensi del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale, regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Daniela Pellegrino

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con determinazione a contrarre n. 1321 del 21.12.2017, ai sensi dell'art. 192, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. e dell'art. 32, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., esecutiva, si è provveduto ad approvare gli atti di gara inerenti l'appalto di gestione dei servizi della biblioteca "G. Bovio" mediante procedura aperta telematica da espletare sulla piattaforma del Soggetto aggregatore EmPULIA, costituiti dai seguenti elaborati:

- Bando di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Disciplinare di gara;
- Allegato 1 – D.G.U.E. (Documento di gara unico europeo);
- Allegato 2 - modulo offerta tecnica-qualitativa;
- Allegato 3 – modulo offerta economica singolo concorrente e/o ATI;
- Allegato 4 – D.U.V.R.I.;
- Schema di contratto;

CONSIDERATO che, a seguito di controlli, sono stati evidenziati refusi di stampa ed errori dovuti ad imprecisioni ed omissioni di trascrizione sia nel disciplinare di gara che nell'allegato DGUE e offerta economica;

RITENUTO opportuno modificare gli allegati innanzi citati nelle parti di seguito riportate, indicando in corsivo la versione corretta se trattasi di refuso o di integrazione:

- Disciplinare, pag. 2, punto 2 – requisiti di idoneità professionale:
 - a) iscrizione alla competente Camera di Commercio per il settore d'attività relativo all'oggetto della gara o categoria equivalente, ovvero, per le imprese non aventi sede in Italia, nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza;
 - b) *possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001/2008 o 2015 [integrazione];*
- Disciplinare, pag. 2, punto 3 a) e b) - requisiti di capacità economica e finanziaria:
 - a) possesso negli ultimi tre esercizi effettivamente utilizzabili (2015-2016-2017) di un fatturato globale minimo annuo non inferiore a € 250.000,00 [in luogo di <€ 750.000,00> - refuso] (al netto dell'IVA e degli eventuali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) per ciascuno dei tre esercizi, desumibile dal conto economico del bilancio di ogni anno alla voce "ricavi delle vendite e prestazioni" (sono effettivamente utilizzabili gli esercizi per i quali i dati di bilancio, ovvero, delle dichiarazioni fiscali dell'operatore economico concorrente, sono stati approvati e depositati/presentati ai sensi di Legge agli uffici pubblici competenti);

- b) possesso negli ultimi tre esercizi effettivamente utilizzabili (2015-2016-2017) di un fatturato minimo annuo nello specifico settore di attività oggetto dell'appalto pari almeno ad € 120.000,00 [in luogo di <€ 360.000,00> - **refuso**] (al netto dell'IVA e degli eventuali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) per ciascuno dei tre esercizi (sono effettivamente utilizzabili gli esercizi per i quali i dati di bilancio, ovvero, delle dichiarazioni fiscali dell'operatore economico concorrente, sono stati approvati e depositati/presentati ai sensi di Legge agli uffici pubblici competenti);
- Disciplinare, pag. 3, punto 4 a) e b) - requisiti di capacità tecniche e professionali:
 - a) possesso di risorse umane e tecniche ed esperienza necessarie ad eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità attestato da un elenco dei principali servizi di gestione del pubblico e del patrimonio documentario e dei servizi di catalogazione effettuati negli ultimi tre anni (36 mesi), *regolarmente e con buon esito, riportando l'indicazione dei rispettivi importi, date, destinatari (pubblici o privati), da cui risulti di aver effettuato almeno un servizio di durata continuativa non inferiore a 2 (due) anni, con allegata/e attestazione/i rilasciata/e dalle Amministrazioni o dai Soggetti committenti* [**integrazione**];
 - b) aver eseguito nell'ultimo *quinquennio* [in luogo di <triennio> - **refuso**] almeno 1 (uno) progetto per Poli SBN e sistemi bibliotecari territoriali che riguardi più biblioteche pubbliche e/o private in ambiti territoriali di vasta area (provinciale/regionale);
 - Disciplinare, pag. 6 – valutazione offerte: eliminazione del terzo punto delle “precisazioni” il cui contenuto è in contrasto con l'applicazione del criterio dello sbarramento: *qualora alcune delle soluzioni proposte da un concorrente siano state valutate dalla commissione giudicatrice, in sede di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, peggiorative o comunque non migliorative e, quindi, non accettabili, non si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti ed il suddetto concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del progetto posto a base di gara;*
 - Disciplinare, pag. 11, punto 3: Ricevuta/attestazione del pagamento della somma di € 70,00 (euro *settanta/00*) [in luogo di <trentacinque> - **refuso**] quale contribuzione di cui all'art. 1, co. 67, della Legge n. 266/2005 dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it;>
 - Disciplinare, pag. 15, punto K – richiesta chiarimenti: Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione “Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui” presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro 5 (cinque) [in luogo di <due> - **refuso**] giorni prima della scadenza del Bando e non oltre le ore 12.00.
 - Allegato DGUE, nella parte IV, par. A (idoneità professionale) e C (capacità tecniche e professionali) sono state effettuate le medesime correzioni/integrazioni relative ai punti del disciplinare innanzi specificati;
 - Allegato offerta economica, nel “dichiarato” è stato specificato/aggiunto il valore in termini numerici dell'importo a base di gara, quindi: € 359.400,00 [**integrazione**] ed è stata aggiunta la voce dei costi della manodopera, presente nel disciplinare a pag. 15, quindi: *che i costi della manodopera (ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. n. 50/2016) sono quantificati in* [**integrazione**];

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

DI PROVVEDERE alle rettifiche di quanto espressamente indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato;

DI RIAPPROVARE nella loro interezza il disciplinare di gara e gli allegati DGUE e offerta



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
PROVINCIA BT

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SERVIZI ALLE PERSONE



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA,
ATTRAVERSO IL SOGGETTO AGGREGATORE EMPULIA,
PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "GIOVANNI BOVIO"
DELLA CITTÀ DI TRANI.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
ORE 12:00 DEL GIORNO 26.03.2018 [C.I.G.: 735649648B].

Il Comune di Trani, Area Affari Generali e Istituzionali – Servizi alle Persone, in esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre n. 1321 del 21.12.2017, preso atto della convenzione stipulata in data 05.10.2015 con Innovapuglia S.p.A. quale soggetto aggregatore della Regione Puglia, in conformità con quanto disposto dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, intende procedere all'affidamento in gestione dei servizi della Biblioteca comunale "G. Bovio" di Trani.

L'importo del contratto *de quo* per il periodo di **36 (trentasei) mesi**, e un numero di ore minimo presunto pari a 18.000, a partire presumibilmente **dal 01.06.2018** a seguito di aggiudicazione definitiva della gara, ammonta complessivamente a **€ 360.000,00** (euro trecentosessantamila/00 di cui € 359.400,00 quale corrispettivo netto per il servizio soggetto a ribasso ed € 600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).

L'importo a corpo posto a base di gara, comprensivo dell'eventuale dell'opzione di estendimento per ulteriori due annualità, è pari a € 600.000,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10, co. 22, del D.P.R. n. 633/1972 e della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.142/E del 10/04/2008.

Sono ammessi a presentare offerta, secondo le modalità operative nel prosieguo meglio esplicitate, tutti gli Operatori economici in possesso alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale stabiliti dalla vigente normativa in materia e dal presente disciplinare di gara:

1. **[requisiti di ordine generale]:** inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto indicati all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;
2. **[requisiti di idoneità professionale]:**
 - a) iscrizione alla competente Camera di Commercio per il settore d'attività relativo all'oggetto della gara o categoria equivalente, ovvero, per le imprese non aventi sede in Italia, nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza;
 - b) possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001/2008 o 2015;
3. **[requisiti di capacità economica e finanziaria]:**
 - a) possesso negli ultimi tre esercizi effettivamente utilizzabili (2015-2016-2017) di un fatturato globale minimo annuo non inferiore a € 250.000,00 (al netto dell'IVA e degli eventuali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) per ciascuno dei tre esercizi, desumibile dal conto economico del bilancio di ogni anno alla voce "ricavi delle vendite e prestazioni" (sono effettivamente utilizzabili gli esercizi per i quali i dati di bilancio, ovvero, delle dichiarazioni fiscali dell'operatore economico concorrente, sono stati approvati e depositati/presentati ai sensi di Legge agli uffici pubblici competenti);
 - b) possesso negli ultimi tre esercizi effettivamente utilizzabili (2015-2016-2017) di un fatturato minimo annuo nello specifico settore di attività oggetto dell'appalto pari almeno ad € 120.000,00 (al netto dell'IVA e degli eventuali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) per ciascuno dei tre esercizi (sono effettivamente utilizzabili gli esercizi per i quali i dati di bilancio, ovvero, delle dichiarazioni fiscali dell'operatore economico concorrente, sono stati approvati e depositati/presentati ai sensi di Legge agli uffici pubblici competenti);
 - c) dichiarazioni di data non anteriore a 30 (trenta) giorni dal termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n. 385/1993, che attestino la regolarità e correttezza dei rapporti bancari intrattenuti e l'idoneità finanziaria dell'Impresa a far fronte a tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento, tenuto conto della durata e del valore complessivo dell'appalto. In alternativa alle due dichiarazioni bancarie, gli Operatori economici concorrenti possono presentare copia informatica della polizza assicurativa nei termini di efficacia relativa ai rischi di Impresa per un massimale unico di garanzia non inferiore ad € 600.000,00 per ciascun rischio assicurato. In caso di riunione di concorrenti, le due referenze bancarie devono essere presentate con riferimento al raggruppamento ed al consorzio (cioè due complessivamente per il soggetto concorrente, indipendentemente dal numero dei componenti del raggruppamento). Qualora l'associazione temporanea, ovvero, il consorzio ed il consorziato siano impossibilitati a produrre le dichiarazioni

bancarie richieste, dovranno presentare la copia informatica della polizza assicurativa nei termini di efficacia relativa ai rischi di Impresa per un massimale unico di garanzia non inferiore ad € 600.000,00 per ciascun rischio assicurato, riferita almeno al soggetto qualificato capogruppo (in caso di A.T.I.) o al consorzio.

4. [requisiti di capacità tecniche e professionali]:

- a) possesso di risorse umane e tecniche ed esperienza necessarie ad eseguire l'appalto con adeguato *standard* di qualità attestato da un elenco dei principali servizi di gestione del pubblico e del patrimonio documentario e dei servizi di catalogazione effettuati negli ultimi tre anni (36 mesi), regolarmente e con buon esito, riportando l'indicazione dei rispettivi importi, date, destinatari (pubblici o privati), da cui risulti di aver effettuato almeno un servizio di durata continuativa non inferiore a 2 (due) anni, con allegata/e attestazione/i rilasciata/e dalle Amministrazioni o dai Soggetti committenti;
- b) aver eseguito nell'ultimo quinquennio almeno 1 (uno) progetto per Poli SBN e sistemi bibliotecari territoriali che riguardi più biblioteche pubbliche e/o private in ambiti territoriali di vasta area (provinciale/regionale).

In caso di RTI o Consorzi: i servizi di cui ai pp. a) e b) devono essere elencati da tutte le imprese e il servizio di durata continuativa (compreso eventuale proroga e/o rinnovo) non inferiore a 2 (due) anni deve essere posseduto da tutte le imprese consorziate e/o raggruppate, mentre il requisito di cui al punto b) deve essere posseduto almeno dalla Impresa mandataria.

Si forniscono le seguenti informazioni in ordine all'oggetto del contratto ed alle modalità di svolgimento della procedura aperta telematica

A. DATI DEL SOGGETTO APPALTANTE

Comune di Trani - via Tenente Morrico, n. 2 (76125) Trani (BT) Italia – Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone – Responsabile Unico del Procedimento: dr. Leonardo Cuocci Martorano, Dirigente dell' Area Affari Generali e Istituzionali – Servizi alle Persone - tel. 0883.482149.

[Profilo del committente]

www.comune.trani.bt.it – Rubrica Gare e Appalti

e-mail: biblioteca.comunale@comune.trani.bt.it

PEC: biblioteca.comunale@cert.comune.trani.bt.it

B. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO

L'impresa aggiudicataria sarà individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95, co. 3, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016), sulla base dei seguenti criteri di valutazione indicati in ordine decrescente.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile: punti 100 così articolati:

A) offerta tecnica-qualitativa: max punti 80/100;

B) offerta economica: max punti 20/100.

Con riferimento al criterio di valutazione di cui alla lettera A "offerta tecnica-qualitativa", il punteggio massimo attribuibile è di 80 punti.

La Commissione di gara valuterà i seguenti criteri e sottocriteri sotto forma di elaborati di cui all'Allegato 2:

OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA	Sottocriteri Punti max	Criteri Punti max	Elaborati/documentazione da produrre
-----------------------------	---------------------------	----------------------	--------------------------------------

A	PROGETTO CULTURALE DI GESTIONE Il punteggio verrà assegnato sulla base della descrizione effettuata del modello organizzativo e del piano di lavoro da realizzare per l'attuazione dei servizi della Biblioteca così come descritti nel Capitolato speciale d'appalto nel seguente modo:		50	<p>Relazione progetto culturale di gestione: il concorrente dovrà produrre un elaborato composto da max 35 pagine f.to A4, carattere <i>Arial</i> dpi 11, attraverso cui presenti il progetto da attuare; dovrà descrivere dettagliatamente le modalità operative con cui intende organizzare il servizio di che trattasi; dovrà particolareggiare tutte le proposte sia per le attività previste in Capitolato, sia per l'organizzazione del servizio con particolare attenzione alla descrizione delle operazioni di intervento finalizzate alla garanzia sulla continuità dell'attività del servizio ad oggi erogato all'interno della struttura.</p> <p>Relazione proposte migliorative: relativamente al sottocriterio 8, il concorrente dovrà produrre un elaborato composto da max 15 pagine f.to A4, carattere <i>Arial</i> dpi 11, attraverso cui far evincere le motivazioni tecniche alla base di ciascuna proposta migliorativa offerta, i criteri generali adottati per la loro formulazione ed il confronto qualitativo tra le proposte ed il progetto di servizio a base di gara.</p>	
	1	Servizi di logistica, amministrativi, di informazione e <i>reference</i> (organizzazione degli spazi e modalità di utilizzo di ciascuno di essi)			5
	2	Servizi di gestione del pubblico e del patrimonio librario (organizzazione dei servizi e modalità di svolgimento)			6
	3	Servizi di catalogazione (organizzazione dei servizi e modalità di svolgimento)			5
	4	Servizio biblioteca ragazzi (organizzazione dei servizi e modalità di svolgimento)			6
	5	Servizi culturali (organizzazione dei servizi e modalità di svolgimento)			6
	6	Monitoraggio dei servizi, autocontrollo, rilevazione soddisfazione utenza (frequenza e modalità di svolgimento)			4
	7	Servizi a supporto delle attività del Polo SBN BAT (organizzazione dei servizi e modalità di svolgimento)			6
8	Proposte migliorative e innovative, finalizzate alla valorizzazione dei servizi posti a gara	12			
B	SISTEMA ORGANIZZATIVO/PERSONALE Il punteggio verrà assegnato sulla base della individuazione della tipologia degli operatori che la Ditta intende proporre tenuto conto di quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto nel seguente modo:		30	<p>Relazione sistema organizzativo/personale: il concorrente dovrà produrre un elaborato composto da max 15 pagine f.to A4, carattere <i>Arial</i> dpi 11, attraverso cui sia esplicito il metodo organizzativo che si intende attuare per garantire quanto disposto dal Capitolato speciale di gara per la gestione della Biblioteca "Bovio". Maggior favore sarà attribuito alle proposte che incontreranno in maniera più puntuale quanto richiesto dal citato Capitolato.</p> <p>La relazione sul metodo organizzativo dovrà, altresì, descrivere le strategie di ottimizzazione ed organizzazione delle risorse umane in particolare tra i servizi di <i>front</i> e <i>back office</i> per gli operatori impiegati per i diversi servizi e aree della Biblioteca.</p> <p>Il concorrente, inoltre, dovrà produrre i curricula formativi e professionali del personale che intende utilizzare presso la Biblioteca allo scopo di consentire alla Commissione Giudicatrice di valutare le migliori professionalità in relazione oltre che alla gestione dei servizi bibliotecari classici anche alla capacità di attuare il progetto culturale proposto. Il personale proposto dovrà essere in possesso dei requisiti professionali minimi previsti dall'art. 10 del Capitolato di gara.</p>	
	1	Curriculum formativo			5
	2	Curriculum professionale			6
	3	Operatori effettivi proposti, specificandone la qualifica professionale e la suddivisione tra n. di bibliotecari e n. di operatori, tenuto conto dei servizi da espletare e dei profili richiesti in misura superiore a quelli minimali previsti dal Capitolato			6
	4	Ore aggiuntive di prestazione di servizi a carico dell'aggiudicatario oltre a quelle stabilite dagli atti di gara in misura superiore a quelle minimali previste dal Capitolato			8
5	Dichiarazione di eventuale disponibilità alla conferma parziale o totale di unità lavorative che attualmente svolgono il servizio	5			

Si precisa quanto segue:

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida n. 2 ANAC, in ragione di quella più favorevole per l'Amministrazione attraverso la assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$$

Dove:

Ca = indice di valutazione della offerta a;

n = numero totale degli elementi di valutazione;

Wi = punteggio attribuito all'elemento di valutazione i esimo;

V(a)_i = coefficiente dell'offerta rispetto all'elemento di valutazione i esimo, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno);

∑n = Sommatoria degli (n) punteggi per l'offerta i-esima, ognuno ottenuto dall'applicazione della

formula tra parentesi quadrate.

L'assegnazione dei coefficienti **V(a)** da applicare agli elementi qualitativi costituenti il valore tecnico dell'offerta sarà effettuata come di seguito riportato:

l'assegnazione dei coefficienti, da parte di ciascun Commissario, da 0 fino a 1, avverrà sulla base del seguente metodo: ciascun Commissario procederà ad esprimere, per ciascun elemento di valutazione un giudizio sintetico corrispondente ad uno dei giudizi sotto riportati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà in via automatica il coefficiente di fianco attribuito. La scala viene di seguito riportata:

Valutazione qualitativa	Coefficiente attribuito
Non valutabile	0
Insufficiente	0,2
Sufficiente	0,4
Buono	0,6
Ottimo	0,8
Eccellente	1

Il coefficiente assegnato al parametro valutativo, sarà il risultato della media aritmetica dei coefficienti assegnati dai singoli Commissari.

Ottenuto il "coefficiente", il punteggio attribuito si otterrà moltiplicando il coefficiente così determinato per il punteggio massimo assegnabile al parametro considerato.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'operatore economico a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario del servizio.

L'attribuzione del punteggio tecnico, fino all'attribuzione di max 80 punti, sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base di quanto descritto dal concorrente offerente nell'offerta tecnica-qualitativa.

La Commissione Giudicatrice può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate; qualora ciò avvenga, la Commissione conserva documentazione dell'eventuale richiesta e dei chiarimenti ottenuti, fermo restando il rispetto dei legittimi interessi alla protezione dei segreti tecnici e/o commerciali.

Il punteggio totale per l'offerta tecnica-qualitativa sarà attribuito sommando i punti assegnati ad ogni singolo criterio di valutazione A e B.

Delle operazioni compiute dalla Commissione in seduta riservata, per l'esame dell'offerta tecnica-qualitativa, viene redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale del quale è data lettura nella successiva seduta pubblica.

Tenuto conto della peculiarità del servizio verranno ammessi alla successiva fase della valutazione economica solo i concorrenti che avranno raggiunto o superato la **soglia minima** di punteggio tecnico pari a **48 punti**, attribuito con la somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere A e B.

Per la presente procedura è prevista la **riparametrazione del punteggio** tecnico totale che verrà effettuata dal sistema dopo lo sbarramento e la conseguente esclusione delle offerte che non avranno raggiunto la soglia minima sopra indicata.

Con riferimento al criterio di valutazione di cui alla lettera. B "offerta economica" (prezzo), il punteggio massimo attribuibile è di 20 punti.

La Commissione procede alle operazioni di valutazione delle offerte economiche presentate, assegnando il relativo punteggio secondo le modalità di seguito indicate.

Al fine della valutazione dell'offerta economica verrà considerato il prezzo totale dell'offerta dettagliata esclusivamente secondo l'**Allegato 3 (singolo concorrente e/o ATI)**.

Il punteggio a disposizione per la valutazione dell'offerta economica è attribuito secondo la seguente formula:

$$a = \frac{\text{Prezzo più basso (migliore) offerto}}{\text{Prezzo massimo}} * 20$$

Prezzo offerto dalla ditta in esame

dove a) è il punteggio da attribuire alla ditta esaminata.

L'offerta economicamente più vantaggiosa complessiva così come da valutazione dell'offerta tecnica-qualitativa e dell'offerta economica sarà ricavata con la seguente formula:

$$P_i = (V_i + O_i)$$

in cui:

P_i = punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta ;

V_i = valore tecnico;

O_i = offerta economica.

Si precisa inoltre:

- non sono ammesse e saranno pertanto escluse dalla gara, offerte condizionate, offerte non firmate ed offerte in aumento rispetto al corrispettivo economico innanzi indicato posto a base di gara;

- nessun corrispettivo verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;

- la Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, fermo restando il propedeutico accertamento dell'idoneità e della validità dell'offerta stessa in relazione all'oggetto ed alle caratteristiche del contratto;

- nel caso in cui due Imprese abbiano conseguito il medesimo punteggio nell'ambito della graduatoria formata dalla Commissione e, pertanto, siano state poste a pari merito al primo posto della graduatoria, sarà data priorità al concorrente che ha riportato il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica-qualitativa;

- le offerte anormalmente basse saranno individuate nel rispetto dell'art. 97, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016. La loro verifica sarà eseguita in conformità ai criteri ed al procedimento di cui al citato art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;

- la Commissione supporterà il RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche e nella verifica sulle offerte anormalmente basse, come previsto e consentito dall'art. 5.3 delle linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 approvate con Delibera n. 1096 del 26/10/2016 e dall'art. 1, co. 5 delle linee guida ANAC n. 5, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 approvate con Delibera n. 1190 del 16/11/2016.

C. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

I servizi oggetto del contratto dovranno essere espletati presso la sede della Biblioteca comunale "Giovanni Bovio", sita in Trani alla piazzetta san Francesco.

D. OGGETTO DEL CONTRATTO – FINANZIAMENTO – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La Ditta appaltatrice gestirà i servizi della Biblioteca sotto il coordinamento del Comune e sarà chiamata a svolgere un progetto culturale declinato in tante attività contemporaneamente, secondo quanto dettagliatamente disciplinato all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

La copertura finanziaria dell'opera è garantita con fondi del Bilancio comunale.

L'appalto avrà la durata di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di consegna del servizio a seguito di aggiudicazione definitiva della gara d'appalto. L'Amministrazione si riserva il diritto di opzione all'estendimento del contratto per massimo ulteriori 2 (due) anni.

L'Impresa avrà diritto a pagamenti mensili previa presentazione di regolare fattura.

Tutta la documentazione di gara (**Allegato 1 - DGUE** - modulo di dichiarazione multipla unica del concorrente, **Allegato 2** - modulo di offerta tecnica-qualitativa, **Allegato 3** - modulo di offerta economica concorrente singolo e/o ATI), è a disposizione delle Imprese concorrenti sulla pagina web del portale EmpULIA dedicata alla presente procedura, alla sezione "Atti di gara", nonché sulla pagina web del portale del Comune di Trani alla rubrica "Gare e appalti".

E. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Si invitano gli Operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli Operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, **entro e non oltre il 26.03.2018** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata:

1. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;

2. accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDE";

3. cliccare sulla sezione "BANDI";

4. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;

5. cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

6. visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";

7. denominare la propria offerta;

8. cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

9. busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";

10. preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica-qualitativa ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;

11. **verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;

12. **aggiorna dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla Stazione Appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;

13. **creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica"**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;

14. **genera PDF** della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;

15. **apporte la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;

16. **allegare il .pdf firmato**: utilizzare il comando "Allega .pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file .pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

17. **invio dell'offerta**: cliccare sul comando "INVIA".

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la *password* invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo

di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

È possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso R.T.I. ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla "BUSTA DOCUMENTAZIONE" deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- l'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze

temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

- il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

- la piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

- qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;

- la presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

- la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è altresì, opportuno:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;

- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

F. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Gli Operatori economici concorrenti alla gara devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti di ordine generale e di qualificazione elencati ai precedenti nn. 1-2-3-4, pag. 2-3. Al fine di dimostrare il possesso degli stessi, nonché di ossequiare quanto richiesto dalla vigente normativa per la corretta partecipazione alla procedura, l'operatore economico concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE", la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante "Allegato" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22, co. 3, del D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art. 23bis del D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecnico di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.

1. **[Per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, di ordine professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnico professionale e di altri requisiti – cfr. requisiti sub pag. 2-3, nn. 1-2-3-4] – Dichiarazione multipla unica del Legale rappresentante del soggetto concorrente, utilizzando e completando il modulo denominato Allegato 1 - DGUE, scaricabile dalla pagina web del portale EmPULIA dedicata alla presente procedura, alla sezione "Atti di gara".**

Si rammenta che con sentenza n. 4676/2013, la sesta sezione del Consiglio di Stato ha affermato che le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ossia le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi nonché le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sono valide anche senza l'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante quando firmate digitalmente. In virtù di tanto, il soggetto che avrà sottoscritto digitalmente il file unico della documentazione (legale rappresentante o soggetto all'uopo accreditato) potrà omettere la firma materiale in calce al modulo e l'allegazione, fra gli atti richiesti, del proprio documento di identità.

Si precisa che il rappresentate legale attesta, con la sottoscrizione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), anche l'assenza delle cause di esclusione dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la

legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima) eventualmente presenti nell'organigramma dell'operatore economico.

2. **Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta** di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, sottoscritta congiuntamente dal soggetto garante e dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente di **€ 7.200,00** da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o anche mediante fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file unico della documentazione costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso. Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016, *"L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario"*.

La garanzia deve altresì prevedere:

- (a) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fidejussore alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- (b) la validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con effetto della copertura assicurativa dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- (c) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del garante a rinnovare la garanzia provvisoria di cui sopra per altri 180 (centottanta) giorni dalla data di prima scadenza, su semplice richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale provvisorio garantisce la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (**€ 3.600,00**) per gli Operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente periodo, per gli Operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai

sensi della norma UNI ENISO14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli Operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per poter usufruire delle predette riduzioni devono essere prodotte le apposite certificazioni probatorie, nei termini di validità. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file unico della documentazione costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

Il possesso della predetta certificazione di qualità aziendale potrà essere dimostrato anche mediante la certificazione SOA.

Si avverte che i contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12/3/2004. Si rammenta che i concorrenti sono abilitati a presentare alle stazioni appaltanti le sole schede tecniche contenute nell'allegato al citato D.M. 12/3/2004, n.123, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti, integrate con le ulteriori clausole di garanzia relative alla rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile ed al rinnovo della garanzia stessa come indicato in precedenza.

3. **Ricevuta/attestazione** del pagamento della somma di **€ 70,00 (euro settanta/00)** quale contribuzione di cui all'art. 1, co. 67, della Legge n. 266/2005 dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi *on line* al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.
4. **Le Società Cooperative ed i Consorzi di Società Cooperative**, oltre alla documentazione di cui innanzi, devono produrre anche un certificato di iscrizione nei registri della cooperazione ai sensi delle vigenti Leggi in materia, rilasciato dall'autorità competente, di data non anteriore ad un anno rispetto a quella stabilita per la gara. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file unico della documentazione costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.
In luogo del certificato di cui innanzi potrà essere prodotta una dichiarazione temporaneamente sostitutiva resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 37, 38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000.
5. **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul *file* unico della documentazione costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
6. **Certificazione di avvenuto sopralluogo** effettuato presso la Biblioteca "G. Bovio" a mezzo di personale appositamente delegato per iscritto dal legale rappresentante, al fine della valutazione degli elementi oggettivi che possano influire sull'offerta. L'attestazione di avvenuto sopralluogo dell'Impresa concorrente dovrà essere controfirmata per la validità dal RUP o da suo delegato. L'effettuazione del sopralluogo dovrà essere effettuata esclusivamente entro e non oltre 10 gg. naturali e consecutivi prima della scadenza per la presentazione delle offerte. L'attestazione sarà rilasciata all'esito dell'avvenuto espletamento del sopralluogo, su modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante. Propedeuticamente all'effettuazione del sopralluogo, l'Operatore economico interessato dovrà contattare la Biblioteca a mezzo mail all'indirizzo biblioteca.comunale@comune.trani.bt.it, ovvero, al recapito telefonico 0883.482149 (dal

lunedì al venerdì, ore 9.00-13.00 / 15.30-19.30), onde convenire la data e l'orario per l'espletamento.

IMPORTANTE: Tutta la documentazione richiesta ai sensi dei precedenti punti nn.1-2-3-4-5-6 dovrà essere prodotta in formato digitale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Tale file dovrà essere inserito nella BUSTA DOCUMENTAZIONE di cui alla piattaforma telematica EmpULIA.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (**Allegato 1 – DGUE**), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica-qualitativa ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante può richiedere, tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "**COMUNICAZIONE INTEGRATIVA**". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla Stazione Appaltante), alla richiesta di integrazione, con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "**COMUNICAZIONE GENERICA**": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016, costituisce causa di esclusione.

Si rammenta altresì, ai sensi dell'art. 83, co. 9, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/16, che sarà disposta l'esclusione dalla gara in tutti i casi in cui vi siano carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

G. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

La partecipazione alla procedura di affidamento della gara dei **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di imprese** è disciplinata dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, fatta salva l'osservanza delle ulteriori indicazioni contenute nel presente disciplinare e nelle altre norme vigenti in materia in quanto applicabili, secondo la fattispecie ricorrente.

La partecipazione alla procedura di affidamento della gara dei consorzi stabiliti di imprese è disciplinata, invece, dagli artt. 45 e 47, del D.Lgs. n. 50/2016.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, devono dichiarare compilando la parte loro riservata del modulo **Allegato 1 - DGUE**:

1. la tipologia del raggruppamento temporaneo con riferimento ad una delle fattispecie contemplate dalle vigenti disposizioni in materia;
2. la denominazione delle imprese costituenti l'associazione temporanea in questione.

L'offerta tecnica-qualitativa (modulo **Allegato 2 e curricula**) e l'offerta economica (modulo **Allegato 3/ATI**) devono essere sottoscritte digitalmente da tutti gli Operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti. L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno il

mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le stesse imprese riunite dovranno dichiarare, altresì, completando opportunamente l'apposita dichiarazione all'uopo inclusa nel modulo **Allegato 3/ATI** le prestazioni che, in caso di aggiudicazione del contratto, eseguiranno direttamente.

La documentazione elencata al precedente **paragrafo F, punti 1 e 4 [qualora trattasi di società cooperativa]**, deve essere prodotta per tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di consorzio stabile di imprese, si rammenta che alle singole imprese consorziate si applicano le disposizioni previste per le imprese mandanti dei raggruppamenti temporanei di imprese.

La garanzia fidejussoria provvisoria di cui al precedente **paragrafo F, punto 2**, laddove costituita dall'associazione con polizza assicurativa, ovvero, mediante fidejussione bancaria, deve essere intestata a ciascuna Impresa associata o almeno a quella individuata come capogruppo ma con espressa indicazione nella polizza o nella fidejussione stessa che essa copre la sottoscrizione del contratto da parte della/e mandataria/e della costituenda associazione (da individuare nominativamente).

Per quanto attiene alla riduzione del 50% della garanzia prevista per le imprese in possesso della certificazione di qualità aziendale, in conformità alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 44/2000, si precisa quanto segue:

1. in caso di raggruppamento orizzontale di imprese:

- a) se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;
- b) se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della cauzione:

2. in caso di raggruppamento verticale di imprese:

- a) se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;
- b) se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse possono godere del beneficio della riduzione della cauzione per la quota parte ad essa riferibile.

I consorzi di concorrenti devono dichiarare compilando la parte loro riservata del modulo **Allegato 1 - DGUE**:

- la tipologia del consorzio concorrente con riferimento ad una delle fattispecie contemplate dall'art. 45, co. 2, lett. b), c), ed e), del D.Lgs. n. 50/2016;
- per quali consorziati il consorzio stesso concorre, qualora trattasi di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del citato D.Lgs. n. 50/2016. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. L'inosservanza della disposizione che precede comporterà l'automatica esclusione dei consorziati e del consorzio stesso.

La documentazione elencata per le imprese singole nel precedente **paragrafo F, punti 1, 2, 3, 4 [qualora trattasi di consorzio di società cooperative], 5 e 6**, deve essere prodotta con riferimento al consorzio; deve, inoltre, essere prodotta la documentazione di cui al precedente **paragrafo F, punti 1 e 4 [qualora trattasi di società cooperativa]** anche per ciascuna Impresa consorziata designata dal consorzio stesso quale esecutrice dei lavori oggetto del contratto.

In conformità all'art. 48, co. 16, del D.Lgs. n. 50/2016, il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli Operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali. Di conseguenza, ne deriva che ciascuna Impresa raggruppata sarà tenuta a fatturare ed a registrare le operazioni relative all'esecuzione dei lavori di propria competenza (cfr. Risoluzione Ministero delle Finanze del 4/10/1978, prot.n. 364306).

H. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

In conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, nonché il possesso

dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso il concorrente deve allegare la documentazione elencata al citato art. 89, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016, a cui si rinvia.

Si rammenta che, secondo quanto stabilito dall'ANAC nella Determinazione n. 1 dell'08.01.2015, l'integrazione o la regolarizzazione di cui all'art. 83, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016, non possono riguardare la dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento. La dichiarazione di avvalimento costituisce, infatti, elemento costitutivo dei requisiti da possedersi, inderogabilmente, alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta e pertanto la sua mancanza o irregolarità, fra gli atti prodotti in sede di gara, comporterà l'immediata esclusione del concorrente.

Gli altri requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere posseduti sia dalla Impresa concorrente sia dalla Impresa ausiliaria.

I. DOCUMENTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA – MODALITÀ DI DETERMINAZIONE

Gli operatori concorrenti per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri A e B e ai relativi sottocriteri, devono formulare un'articolata e dettagliata offerta tecnica-qualitativa sotto forma di relazione (preferibilmente in un unico file). Le offerte tecniche presentate dagli Operatori economici concorrenti sono vincolanti per gli offerenti, costituendo proposta contrattuale.

Linee Guida per la redazione dell'offerta tecnica-qualitativa

L'Operatore economico nella **"BUSTA TECNICA" – "Sezione Offerta"**, direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", nel campo del foglio denominato **"Relazione tecnica"** dovrà inserire la documentazione (composta da: 1. Relazione del progetto culturale di gestione, 2. Relazione delle proposte migliorative, 3. Relazione del sistema organizzativo/personale, 4. Curricula formativi e professionali), in formato elettronico, con l'apposizione delle firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, co. 3, del D.Lgs. n. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

L'offerta tecnica-qualitativa deve fornire tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per l'applicazione coordinata e puntuale dei fattori ponderali di valutazione precisati per i parametri in questione. Al solo fine di omogeneizzare l'impostazione della relazione tecnica secondo un modello *standard* che agevoli sia l'elaborazione da parte dell'Operatore economico concorrente sia l'esame da parte della Commissione Giudicatrice, questa Stazione Appaltante mette a disposizione degli offerenti il modulo **Allegato 2** per le relazioni propedeutiche all'assegnazione dei punteggi previsti per i criteri A e B e i relativi sottocriteri acquisibili (in formato *word* liberamente editabile) unitamente a tutta la documentazione tecnica e amministrativa di gara come meglio precisato al precedente paragrafo D. Il testo dovrà rispettare le indicazioni di redazione indicate nello schema di cui al precedente paragrafo B. I *curricula* formativi e professionali richiesti per l'assegnazione dei punteggi dovranno essere redatti in **formato europeo**. È rimessa alla facoltà del concorrente la scelta della forma e dei contenuti degli elaborati esplicativi a corredo della documentazione tecnica necessaria per la partecipazione alla gara.

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

J. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella **"BUSTA ECONOMICA" – "Sezione offerta"**, direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- l'indicazione del **"Valore offerto"**, da applicarsi al valore posto a base di gara (nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "Base asta complessiva");

- nel campo denominato "Allegato economico" la propria dichiarazione d'offerta, firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale, secondo le modalità e le prescrizioni descritte **Allegato 3** (concorrente singolo e/o ATI);
- i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 anche se pari a zero.

In caso di partecipazione di R.T.I. e di Consorzi di imprese la dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

K. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro 5 (cinque) giorni prima della scadenza del Bando e non oltre le ore 12.00.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Disciplinare di gara e Capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto e sul portale del Comune alla sezione Gare e Appalti e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo PEC del legale rappresentante della Ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

L. ALTRE NORME DISCIPLINANTI LA PROCEDURA ED IL CONTRATTO

1. Le offerte saranno aperte, secondo la procedura telematica, in seduta pubblica nel giorno e nel luogo che sarà comunicato secondo le forme previste dalla legge, ovvero con pubblicità-notizia sull'albo pretorio on line del Comune di Trani, sezione Gare e Appalti e sul portale EmPulia all'interno della procedura di gara in oggetto. Potranno assistervi i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, ovvero altri soggetti muniti di regolare delega resa nelle forme di legge. In tale seduta pubblica si procederà al preliminare accertamento della validità delle offerte pervenute e dei documenti contenuti sezione amministrativa per la verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta ed alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti. Successivamente si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche-qualitative, verbalizzandone il contenuto.
2. Per la valutazione dell'offerta tecnica-qualitativa presentata dai concorrenti ammessi alla gara e per l'assegnazione dei punteggi in base ai fattori ponderali innanzi precisati, si procederà alla nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale provvederà in una o più sedute riservate.
3. Conclusi i lavori di cui al comma precedente, in seduta pubblica, alla quale saranno invitati a partecipare gli Operatori economici concorrenti, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica-qualitativa, si procederà all'apertura dell'offerta economica di ciascun concorrente ammesso alla gara e si determineranno i relativi punteggi con il sistema innanzi indicato, redigendo, infine, la graduatoria finale di merito con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
4. La partecipazione alla presente procedura aperta telematica non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare il contratto di cottimo di che trattasi.
5. La documentazione di gara, in caso di riunione di concorrenti, deve essere prodotta per tutte le imprese associate, con l'osservanza di quanto previsto per le singole fattispecie dalla legge e dal presente disciplinare; in caso di consorzio i certificati in questione devono

- essere presentati sia dal consorzio che dal consorziato per il quale il consorzio stesso concorre.
6. Ferma restando la validità a tutti gli effetti di Legge delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara dalle concorrenti, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva di acquisire/verificare:
 - a) il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con tutte le notizie utili disponibili presso l'Ufficio Registro delle Imprese relative anche, all'assenza di procedure concorsuali ed all'iscrizione in appositi Albi;
 - b) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per tutte le posizioni contributive ed assicurative dichiarate in sede di gara;
 - c) il certificato dei "carichi pendenti" risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria" rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate;
 - d) i certificati integrali del casellario giudiziale, riferiti ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - e) il certificato rilasciato dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'Impresa ha sede legale, qualora le concorrenti abbiano dichiarato di essere tenute ad ottemperare all'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge n. 68/1999.
 7. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216, co. 16, del D.Lgs. n. 50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che qualora non risultasse possibile (per ragioni tecniche) e/o obbligatorio (in base alla normativa vigente al momento delle verifiche) procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti o di parte di essi si potrà procedere anche d'ufficio secondo le procedure tradizionali.
 8. Nel caso in cui i documenti prodotti e le certificazioni/verifiche acquisite/effettuate non confermino le dichiarazioni contenute negli atti di gara, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia fidejussoria provvisoria, alla segnalazione del fatto alle competenti Autorità per i provvedimenti di loro pertinenza e provvederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.
 9. La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, co. 1, provvede all'aggiudicazione.
 10. La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della Stazione Appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a 30 (trenta) giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
 11. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
 12. Successivamente, ad intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva della procedura aperta telematica, l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre, entro il termine di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data di ricezione di apposito invito, a pena di decadenza dalla aggiudicazione, quanto segue:
 - a) la garanzia fidejussoria di cui all'art.103 del citato D.Lgs. n. 50/2016, nella misura ivi precisata;
 - b) la dichiarazione circa la propria composizione azionaria, nelle forme previste dall'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991, in quanto applicabile alla specie di Impresa;
 - c) la polizza assicurativa per infortuni e danni arrecati dai propri dipendenti alle persone e alle cose tanto dell'Amministrazione comunale che di terzi con massimale almeno pari a € 1.500.000,00;
 - d) ogni altra documentazione la cui presentazione è prescritta per la stipulazione del contratto;

In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita, oltre quanto previsto ai commi precedenti, l'Impresa qualificata capogruppo deve produrre:

- e) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge del mandato conferito all'Impresa capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata da Notaio, esclusivamente e specificatamente per l'appalto in oggetto, contenente tutte le indicazioni in precedenza indicate;
- f) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge della procura relativa al mandato di cui al precedente punto, conferita con atto pubblico a chi legalmente rappresenta l'Impresa capogruppo, contenente tutte le necessarie indicazioni previste.

Per quanto attiene ai documenti richiesti ai precedenti punti e) ed f), si precisa che sarà considerato valido anche un solo atto, contenente tutte le prescrizioni necessarie per la validità delle singole scritture, purché redatto in forma pubblica.

13. Si precisa che tutti i certificati indicati nel presente paragrafo dovranno essere prodotti dal concorrente in originale o in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 18 del citato D.P.R. n. 445/2000, oppure in conformità all'art. 19 della stessa norma che *"concerne la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato"*.
14. Ferma restando la facoltà del Comune di Trani di procedere alla consegna sotto le riserve di Legge, previa intervenuta efficacia della aggiudicazione definitiva della procedura aperta telematica nei modi e termini stabiliti dall'art. 32, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e dopo che l'Impresa avrà costituito la garanzia fidejussoria definitiva per le garanzie di esecuzione, si precisa che alla stipulazione del contratto si procederà entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il contratto non potrà essere stipulato, comunque, prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 76, co. 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. L'Impresa aggiudicataria deve presentarsi per la firma del contratto, il giorno che verrà fissato con apposito invito, pena la decadenza dell'appalto, fatta salva l'azione in danno.
15. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, co. 2, del Decreto MIT 02.02.2017, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara, con riferimento alla presente procedura, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.
16. Ogni comunicazione afferente alla presente procedura sarà inoltrata mediante la piattaforma EmPULIA.
17. L'offerente è vincolato alla propria offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione. Si precisa, inoltre, che decorsi 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura aperta telematica mediante atto espresso senza che si sia pervenuto alla stipulazione del contratto, ovvero, alla consegna sotto le riserve di Legge, il concorrente aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.
18. Sono a carico del concorrente aggiudicatario della procedura aperta telematica tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (fotocopie, spese di bollo, diritti di segreteria, di copia e di scritturazione, registrazione fiscale del contratto, spese per la presentazione del contratto alla registrazione e quant'altro) nonché quelle preliminari al contratto stesso (atti di gara, copie verbale di gara, eventuali spese di bollo e quant'altro). Il concorrente aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione del deposito delle spese contrattuali, il cui importo verrà determinato dal competente ufficio, prima della stipula del contratto stesso, con l'osservanza delle modalità che saranno precisate.
19. La Stazione Appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, co. 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di

inefficacia del contratto, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

20. Il ricorso al subappalto non è ammesso.
21. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 209, co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
22. Per quanto non previsto dal presente Disciplinare valgono le norme e le condizioni prestabilite nel Capitolato speciale d'appalto e nella modulistica complementare di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, nonché nell'ulteriore vigente normativa in materia di cui al D.Lgs. n. 50/2016, dal D.P.R. n. 207/2010 (per quanto compatibile ed applicabile), dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dalle ulteriori norme speciali vigenti in materia di contratti pubblici, nonché dal Codice Civile per quanto applicabili.
23. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento contratto di cui si tratta;
24. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dr. Leonardo Cuocci Martorano rimane a disposizione per informazioni in ordine alle modalità di partecipazione alla procedura aperta telematica.

F.TO IL RUP

DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SERVIZI ALLE PERSONE
(dr. Leonardo Cuocci Martorano)

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto
e sull'Amministrazione aggiudicatrice o Ente aggiudicatore**

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Identità del committente	Risposta:
Nome:	Comune di Trani, Via Tenente Morrico n. 2, 76125 Trani (BT), Italy
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto	PROCEDURA APERTA TELEMATICA, ATTRAVERSO IL SOGGETTO AGGREGATORE EMPULIA, PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "G. BOVIO" DELLA CITTÀ DI TRANI.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente)	CIG [735649648B]

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽¹⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
PEC:	[.....]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ⁽²⁾ ?	[] Sì [] No
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽³⁾ ?	[] Sì [] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo:	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...):	a) [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:	b) [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c) [.....]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare inoltre tutti i soggetti previsti dall'art. 80, co. 3, del D.Lgs n. 50/2016 (compresi institori e procuratori ad negotia):

Titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

Soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

Soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

¹ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

² Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L. 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

– **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

– **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

– **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

³ Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

Membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

Soggetti cessati dalle cariche di cui sopra nell'anno antecedente la data di invio della lettera invito.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo:	[.....]
data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[.....]

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo:	[.....]
data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[.....]

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo:	[.....]
data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	Risposta:
L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
<p>In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.</p> <p>Se pertinente per le capacità specifiche su cui l’operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ⁽⁴⁾.</p>	

⁴ Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

Parte III: Motivi di esclusione [*]

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (art. 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo o gli altri soggetti di cui all'art. 80 del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽⁵⁾
In caso affermativo, indicare ⁽⁶⁾: a) la data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, del Codice e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	a) Data [], punti [], motivi []; b) [.....] c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽⁷⁾
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽⁸⁾ (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	[] Sì [] No
In caso affermativo, descrivere le misure adottate ⁽⁹⁾:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
	Imposte	Contributi previdenziali

⁵ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁶ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁷ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁸ In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

⁹ In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2. In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)¹⁰ [.....][.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹¹⁾

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro, di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) l'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No [] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p>	<p>[] Sì [] No</p>

¹⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹¹ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽¹²⁾ di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽¹³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽¹²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
⁽¹³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (14)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	[.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile

(14) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>(Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)? <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione [*]

In merito ai criteri di selezione l'operatore economico dichiara che:

A: IDONEITÀ PROFESSIONALE

Idoneità:	Risposta:
a) Iscrizione alla competente Camera di Commercio per il settore d'attività relativo all'oggetto della gara o categoria equivalente, ovvero, per le imprese non aventi sede in Italia, nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza ⁽¹⁵⁾ :	Camera di Commercio di [.....] al n. [.....], dal [.....]
b) Possesso delle certificazioni UNI ENI ISO 9001/2008 o 2015	[.....]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
a) possesso negli ultimi tre esercizi effettivamente utilizzabili del fatturato globale minimo annuo per ciascuno dei tre esercizi riepilogato nel seguente prospetto, desumibile dal conto economico del bilancio di ogni anno alla voce "ricavi delle vendite e prestazioni" (sono effettivamente utilizzabili gli esercizi per i quali i dati di bilancio, ovvero, delle dichiarazioni fiscali dell'operatore economico concorrente, sono stati approvati e depositati/presentati ai sensi di Legge agli uffici pubblici competenti):	Esercizio: [2015] fatturato globale in euro [.....] Esercizio: [2016] fatturato globale in euro [.....] Esercizio: [2017] fatturato globale in euro [.....] TOTALE 2015-2016-2017: [.....]
b) possesso negli ultimi tre esercizi effettivamente utilizzabili del fatturato minimo annuo nello specifico settore di attività oggetto dell'appalto per ciascuno dei tre esercizi riepilogato nel seguente prospetto (sono effettivamente utilizzabili gli esercizi per i quali i dati di bilancio, ovvero, delle dichiarazioni fiscali dell'operatore economico concorrente, sono stati approvati e depositati/presentati ai sensi di Legge agli uffici pubblici competenti):	Esercizio: [2015] fatturato specifico in euro [.....] Esercizio: [2016] fatturato specifico in euro [.....] Esercizio: [2017] fatturato specifico in euro [.....] TOTALE 2015-2016-2017: [.....]
Se le informazioni relative al fatturato specifico non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Capacità tecniche e professionali	Risposte:			
a) possesso di risorse umane e tecniche ed esperienza necessarie ad eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità attestato da un elenco dei principali servizi di gestione del pubblico e del patrimonio documentario e dei servizi di catalogazione effettuati negli ultimi tre anni (36 mesi), regolarmente e con buon esito, riportando	Descrizione	Importi	Date	Destinatari

¹⁵ Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

<p>l'indicazione dei rispettivi importi, date, destinatari (pubblici o privati) da cui risulti di aver effettuato almeno un servizio di durata continuativa non inferiore a 2 (due) anni, con allegata/e attestazione/i rilasciata/i dalle Amministrazioni o dai Soggetti committenti (ex art. 83, comma 1. Lett. c).</p>	
<p>c) aver eseguito nell'ultimo quinquennio almeno 1 (uno) progetto per Poli SBN e sistemi bibliotecari territoriali che riguardi più biblioteche pubbliche e private in ambiti territoriali di vasta area (provinciale/regionale).</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte V: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a IV sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso.

Il sottoscritto autorizza formalmente il Comune di Trani ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della presente procedura d'appalto.

Il sottoscritto dichiara di aver visitato le località interessate dai lavori e di averne accertato le condizioni di viabilità e di accesso di avere preso conoscenza delle condizioni dei luoghi su cui dovrà eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel Capitolato speciale nonché tutte le ulteriori disposizioni normative vigenti in materia.

Il sottoscritto dichiara di avere preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali precisate nel Capitolato Speciale d'Appalto e di aver giudicato tutte le prestazioni oggetto del contratto realizzabili ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.

Il sottoscritto dichiara di aver formulato l'offerta tenendo conto dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e delle spese relative al costo del personale di cui all'art. 23, co. 16, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il sottoscritto dichiara di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia dei servizi e dei lavori oggetto del contratto d'appalto.

Il sottoscritto dichiara che l'impresa possiede una organizzazione imprenditoriale adeguata per l'esecuzione, entro i termini stabiliti, delle prestazioni previste dal Capitolato d'appalto.

Il sottoscritto si obbliga ad uniformarsi alle disposizioni che saranno impartite nell'esecuzione dei servizi oggetto del contratto d'appalto dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Responsabile della struttura.

Il sottoscritto dichiara di assumere a proprio intero ed esclusivo carico tutte le spese per la partecipazione alla procedura di gara, per la redazione dell'offerta e della documentazione da produrre in conformità alla lex specialis, nonché tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto e qualunque imposta, tassa o diritto che possa gravare sull'appalto e su tutti gli atti relativi e conseguenti.

Il sottoscritto dichiara di acconsentire al trattamento ed alla comunicazione dei dati che riguardano l'impresa concorrente, nei termini precisati nella nota informativa inserita ai sensi dell'art. 48, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel presente modulo.

Data, luogo e firma [.....]

La firma digitale è obbligatoria ai fini della validità della dichiarazione

Nota Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196

1. Il Comune di Trani acquisisce i dati che riguardano il soggetto partecipante alla procedura di gara, esclusivamente per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a presentare offerta per l'affidamento dell'appalto oggetto del contratto. Per la prefata attività amministrativa non vengono trattati "dati sensibili" di cui all'art. 22, della Legge n. 675/96. Il trattamento dei dati acquisiti è finalizzato all'espletamento delle funzioni di Stazione appaltante da parte dell'Amministrazione comunale per il rispetto della vigente normativa in materia di pubblicità delle procedure di gara ad evidenza pubblica e dell'attività contrattuale dell'Amministrazione, la diffusione, con le modalità appositamente stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti, delle notizie relative ai soggetti partecipanti alla gara, al soggetto aggiudicatario finale dell'appalto, alla natura ed all'importo del contratto aggiudicato. Detta pubblicità prevede, tra l'altro, la comunicazione dell'esito della gara a tutte le imprese concorrenti, l'affissione all'albo pretorio comunale di un avviso contenente le informazioni innanzi indicate e l'inserimento dell'avviso stesso nel sito web del Comune di Trani all'indirizzo www.comune.trani.bt.it, nonché, qualora l'appalto sia superiore a determinati importi stabiliti dalla Legge, la pubblicazione dell'informativa sui bollettini ufficiali e sugli organi di stampa prescritti dalla norma.
2. I dati forniti saranno utilizzati, pertanto, solo con le modalità e procedure, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla stipula del contratto per l'appalto a cui codesta Ditta partecipa, per il rispetto delle norme in materia di contratti pubblici, e sarà improntato, comunque, a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati è realizzato con l'ausilio anche di strumenti informatici e telematici, ed è svolto da personale comunale. I dati personali potranno, altresì, essere comunicati anche ad altri Enti pubblici nell'ambito delle informative che per Legge il Comune è tenuto a trasmettere a detti organismi pubblici. Detti dati non saranno ulteriormente diffusi ad altri soggetti, se non nel rispetto delle ulteriori vigenti disposizioni in materia di diritto d'accesso agli atti amministrativi del Comune di Trani. I dati acquisiti non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che, per la specifica natura della procedura di gara, non lo stabiliscano espressamente Leggi speciali.
3. La Ditta concorrente all'appalto ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come essi vengono utilizzati; ha, anche, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, in armonia, comunque, con le esigenze di integrità della procedura concorsuale espletata e del suo esito, nonché per il rispetto di norme cogenti per il Comune di Trani che impongono la diffusione ed il trattamento dei dati stessi.
4. Per le finalità indicate al punto precedente, le Ditte concorrenti potranno rivolgersi all'Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone del Comune di Trani, via Tenente Morriconi n. 2, tel. 0883.482149, e-mail: biblioteca.comunale@comune.trani.bt.it.

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA,
ATTRAVERSO IL SOGGETTO AGGREGATORE EMPULIA,
PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "G. BOVIO"
DELLA CITTÀ DI TRANI**

__l__ sottoscritt__ [nome e cognome] _____
nat__ a _____ (prov. di _____) - C.A.P. _____ il _____
in qualità di titolare/legale rappresentante [precisare la carica] _____
dell'Impresa/del Consorzio [barrare la voce che non interessa] denominata/o _____
corrente in _____ (prov. di _____) - C.A.P. _____
alla Via _____ n. _____
numero di codice fiscale _____ numero di partita I.V.A. _____
PEC _____ e-mail _____
numero di telefono _____ intendendo concorrere alla procedura negoziata
telematica di cui sopra,

DICHIARA

- **Di offrire il seguente presso ribassato sul prezzo posto a base di gara di € 359.400,00 (IVA esente) al netto degli oneri non soggetti a ribasso**

[in cifre valori assoluti] _____ euro,

[in lettere valori assoluti] _____

- **Che i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto (ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016) risultano essere pari a**

[in cifre valori assoluti] _____ euro,

[in lettere valori assoluti] _____

- **Che i costi della manodopera (ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. n. 50/2016) sono quantificati in**

[in cifre valori assoluti] _____ euro,

[in lettere valori assoluti] _____

- **Costo orario unitario per i servizi di biblioteca oggetto di gara (suddiviso per gli eventuali diversi livelli di inquadramento contrattuale)**

[in cifre valori assoluti] _____ euro,

[in lettere valori assoluti] _____

ALTRESÌ DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445

- che l'offerta sopra indicata è comprensiva dei costi della sicurezza relativi all'esercizio dell'attività d'impresa, connessi con l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi;
- che l'offerta sopra indicata è comprensiva di tutti gli oneri compresi quelli derivanti dalla messa a disposizione e utilizzo di attrezzature, strumentazione e automezzi;
- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che si impegna a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del Cod. Civ.;
- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- di impegnarsi ad avviare la prestazione, anche in pendenza della stipula del contratto su richiesta dell'Amministrazione Comunale, previa presentazione della cauzione definitiva.

Luogo e data,

L'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE

La firma digitale è obbligatoria ai fini della validità dell'offerta

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA,
ATTRAVERSO IL SOGGETTO AGGREGATORE EMPULIA,
PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "G. BOVIO"
DELLA CITTÀ DI TRANI**

I sottoscritti:

- 1. Operatore economico** _____
corrente in _____ (prov. di _____) C.A.P. _____
alla via _____ n. _____
n. di codice fiscale _____ n. di partita I.V.A. _____
PEC _____ e-mail _____
numero di telefono _____ in persona del titolare/legale
rappresentante [precisare la carica] _____
sig. __ [nome e cognome] _____
nat __ a _____ (prov. di _____), il _____

- 2. Operatore economico** _____
corrente in _____ (prov. di _____) C.A.P. _____
alla via _____ n. _____
n. di codice fiscale _____ n. di partita I.V.A. _____
PEC _____ e-mail _____
numero di telefono _____ in persona del titolare/legale
rappresentante [precisare la carica] _____
sig. __ [nome e cognome] _____
nat __ a _____ (prov. di _____), il _____

- 3. Operatore economico** _____
corrente in _____ (prov. di _____) C.A.P. _____
alla via _____ n. _____
n. di codice fiscale _____ n. di partita I.V.A. _____
PEC _____ e-mail _____
numero di telefono _____ in persona del titolare/legale
rappresentante [precisare la carica] _____
sig. __ [nome e cognome] _____

nat __ a _____ (prov. di _____), il _____

intendendo concorrere, in costituendo raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, alla procedura negoziata telematica di cui sopra,

DICHIARANO

- **Di offrire il seguente presso ribassato sul prezzo posto a base di gara di € 359.400,00 (IVA esente) al netto degli oneri non soggetti a ribasso**

[in cifre valori assoluti] _____ euro,

[in lettere valori assoluti] _____

- **Che i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto (ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016) risultano essere pari a**

[in cifre valori assoluti] _____ euro,

[in lettere valori assoluti] _____

- **Che i costi della manodopera (ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. n. 50/2016) sono quantificati in**

[in cifre valori assoluti] _____ euro,

[in lettere valori assoluti] _____

- **Costo orario unitario per i servizi di biblioteca oggetto di gara (suddiviso per gli eventuali diversi livelli di inquadramento contrattuale)**

[in cifre valori assoluti] _____ euro,

[in lettere valori assoluti] _____

I sottoscritti operatori economici riuniti dichiarano, inoltre, le prestazioni che, in caso di aggiudicazione, eseguiranno direttamente e la quota percentuale di partecipazione al raggruppamento:

1. Operatore economico:

- Prestazioni che eseguirà direttamente:

2. Operatore economico:

- Prestazioni che eseguirà direttamente:

3. Operatore economico:

- Prestazioni che eseguirà direttamente:

ALTRESÌ DICHIARANO

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445

- che l'offerta sopra indicata è comprensiva dei costi della sicurezza relativi all'esercizio dell'attività d'impresa, connessi con l'obbligo per le stesse di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi;

- che l'offerta sopra indicata è comprensiva di tutti gli oneri compresi quelli derivanti dalla messa a disposizione e utilizzo di attrezzature, strumentazione e automezzi;

- di essere informati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del Cod. Civ.;
- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- di impegnarsi ad avviare la prestazione, anche in pendenza della stipula del contratto su richiesta dell'Amministrazione Comunale, previa presentazione della cauzione definitiva e di quanto eventualmente previsto per i raggruppamenti temporanei.

Luogo e data,

GLI OPERATORI ECONOMICI RIUNITI

Le firme digitali di tutti i soggetti raggruppati sono obbligatorie ai fini della validità dell'offerta

economica, qui allegati, con le modifiche sopra innanzi riportate e, per l'effetto, di annullare il disciplinare di gara e gli allegati DGUE e offerta economica approvati con determinazione a contrarre n. 1321 del 21.12.2017;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, pertanto non è sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria ed ha esecuzione immediata;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è trasmesso alle strutture preposte nell'Amministrazione al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo previste dall'art. 26 della legge n. 488/1999;

DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 che il responsabile del procedimento è dr. Leonardo Cuocci Martorano.

**Il Dirigente AREA AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE
PERSONE**
Leonardo Cuocci Martorano

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Leonardo Cuocci Martorano;1;4503740

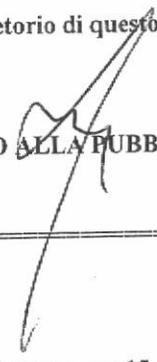
N. del Registro delle Pubblicazioni **695**

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 21/02/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE


N. del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 21/02/2018 al 08/03/2018 e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, li 21/02/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE