



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI  
ALLE PERSONE  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 1  
N. GENERALE 5 DEL 08/02/2018**

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA IN USCITA. CESSIONE DEL  
CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE DELL'ING. GIOVANNI DIDONNA AL  
COMUNE DI PUTIGNANO.**



**Città di Trani**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI  
ALLE PERSONE  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 1  
DEL 08/02/2018**

**OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA IN USCITA. CESSIONE DEL  
CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE DELL'ING. GIOVANNI DIDONNA AL  
COMUNE DI PUTIGNANO.**

#### **IL DIRIGENTE DELL'AREA**

##### **VISTI:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

#### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente il testo di seguito riportato;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

#### **A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione

“Amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

**IL DIRIGENTE f.f.**  
**Ten. Col. Dott. Leonardo Cuocci Martorano**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale  
**SOTTOPONE**

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale  
**ATTESTA**

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d.lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Dott.ssa Lucrezia Claudia Tesoro**

**IL DIRIGENTE**

**Richiamato** il Decreto Sindacale prot. n.19154 del 1 giugno 2017, con il quale risulta conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente del Servizio al Personale;

**Premesso che:**

- L'art. 30 del d. lgs. n.165/2001, recentemente modificato, che disciplina il Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, al comma 1 prevede che “Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. (omissis)”

**Considerato che:**

- Con determinazione n. 37 del 21/12/2017 del Servizio Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici del Comune di Putignano, avente ad oggetto “*Presa d'atto dell'esito della selezione di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs. n. 165/01 per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Area III “Assetto del Territorio Ambiente”*”, si determinava di “*prendere atto delle risultanze finali della procedura*” in argomento e di “*approvare (...) la graduatoria finale formulata dalla Commissione*” dalla quale l'ing. Giovanni Didonna - dipendente di questo Comune con il profilo Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato – è risultato primo classificato;
- Con nota prot. n. 68394 del 22/12/2017, il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici del Comune di Putignano comunicava a questo Ente il superamento della selezione di mobilità volontaria da parte dell'ing. Giovanni Didonna, con invito “*a voler dar corso alla cessione del contratto con decorrenza 01.01.2018 ovvero secondo la tempistica e le modalità da concordarsi, nel rispetto delle relazioni istituzionali*”;
- Con nota prot. n. 41096 del 27.12.2017, il Sindaco di questo Comune comunicava “*che, al fine di garantire continuità all'attività amministrativa, sentito l'interessato, riteneva opportuno far decorrere la cessione del contratto dal 01/02/2018*”;
- Con D.D. n. 4 del 09/01/2018 del Servizio Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici, il Comune di Putignano ha proceduto ad “*assumere, per cessione di contratto, a seguito di*

*procedura di mobilità, (...) nel rispetto dell'art. 30 del D.lgs. 165/01, l'ing. Giovanni Didonna (...) con decorrenza 01.02.2018”;*

**Preso**, dunque, **atto** della surrichiamata D.D. n. 4 del 09/01/2018 del Servizio Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici del Comune di Putignano, la quale fissa la data del 01/02/2018 quale decorrenza del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato tra l'ing. Giovanni Didonna ed il Comune di Putignano;

**Ritenuto**, dunque, **di** considerare come ultimo giorno lavorativo del dipendente, presso il Comune di Trani, il giorno 31.01.2018;

**Richiamati:**

- il D. Leg.vo n° 267/2000 e successive modifiche;
- il D. Leg.vo n° 165/2001 e successive modifiche;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- A. DI CEDERE**, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 30 del d. lgs. n.165/2001, con decorrenza 01/02/2018, ultimo giorno lavorativo presso il Comune di Trani 31/01/2018, il contratto individuale di lavoro dell'ing. Giovanni Didonna - dipendente di questo Comune con il profilo Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato - al Comune di Putignano;
- A. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, unitamente al fascicolo personale del dipendente, al Comune di Putignano;
- B. DI TRASMETTERE**, altresì, il presente provvedimento all'ing. Giovanni Didonna;
- C. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

**Il Dirigente AREA AFFARI GENERALI E  
ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

**PERSONE**  
Leonardo Cuocci

Leonardo Cuocci Martorano;1;4503740

N. del Registro delle Pubblicazioni 594

L'Addetto alla Pubblicazione

**ATTESTA**

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 16/02/18

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal al e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, li

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE