



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani
Medaglia d'argento al Merito Civile

112

- Originale
- Presidente del Consiglio Comunale
- Revisori dei Conti
- Ufficio Ragioneria - Mandati
- Raccolta 2^a Area
- Affissione albo on line
- Copia Ufficio

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N° 353 DEL 12 FEB 2018

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Economica Finanziaria

Ufficio Tributi

n. 10 del 22.01.2018

OGGETTO: Servizio di attacchinaggio e affissione in supporto all'Ufficio Tributi del Comune di Trani alla ditta SPREAD ADV di Mauro Rollo per la durata di anni uno.

Liquidazione Fattura n. 37/PA del 31.12.2017 (periodo dal 01.12.2017 al 31.12.2017).

CIG: 71450054A6.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2019, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente il testo di seguito riportato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE DELLA 2^a AREA
Dott. Michelangelo Nigro

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

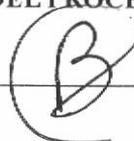
In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2019, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL DIRIGENTE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Richiamata la propria determinazione n. 166 del 27/11/2017 avente ad oggetto: "Affidamento del servizio di attacchinaggio e affissione in supporto all'Ufficio Tributi del Comune di Trani per la durata di anni uno. Importo a base di gara, a corpo, € 66.000,00 IVA esclusa. Aggiudicazione definitiva alla Ditta SPREAD ADV DI MAURO ROLLO, C.F. RLLMRA85R06H793A- P.IVA 04345180758 - Via Nazario Sauro, 50 - 73041 CARMIANO, per l'importo complessivo di € 49.764,00 oltre I.V.A - CIG: 71450054A6", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno spesa n. 800/2017 del 19/07/2017 dell'importo di € 5.059,34 sul cap. 104 avente cod. 1.04.01.103 del Bilancio 2017; l'impegno n. 40/2018 del 19/07/2017 dell'importo di € 55.652,74 del Bilancio 2018, utili al pagamento del servizio di che trattasi;

Richiamato il Decreto del Sindaco, Avv. Amedeo Bottaro, Prot. Gen. n. 864 del 12.1.2018, con il quale si conferiva al Dott. Michelangelo Nigro l'incarico di Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, unitamente alle funzioni ed alle responsabilità di cui all'art. 107 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con decorrenza dal 12 gennaio 2018 sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Considerato che la stessa Ditta ha rimesso la Fattura n. 37/PA del 31.12.2017, acquisita al Prot. Gen. n. 468 del 10/01/2018 di € 4.147,00 oltre I.V.A. al 22% corrispondente ad € 912,34 per un totale di € 5.059,34 quale compenso per il periodo dal 01.12.2017 al 31.12.2017;

Dato atto:

- che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC);
- che è stata acquisita la comunicazione relativa agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari ex art. 3 legge 136/2010, nella quale il Legale Rappresentante, ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente dedicato avente le seguenti coordinate IBAN: **IT71D0844579790000000960323**;

- che la liquidazione della fattura n. 37/PA del 31.12.2017 emessa dalla Ditta SPREAD ADV rientra nell'ambito di applicazione della scissione dei pagamenti art. 1 comma 629 lett. b) della Legge 190/2014, giusto impegno spesa n. 800 del 19/07/2017 sul Bilancio 2017;

DETERMINA

1. **che le premesse** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di liquidare** la spesa relativa alla Fattura n. 37/PA del 31.12.2017 di € 4.147,00 al netto di I.V.A., quale compenso per il periodo dal 01.12.2017 al 31.12.2017, alla Ditta SPREAD ADV DI MAURO ROLLO, C.F. RLLMRA85R06H793A- P.IVA 04345180758 – Via Nazario Sauro, 50 – 73041 CARMIANO (LE), mediante accreditamento sul c/c bancario aventi le seguenti coordinate IBAN: **IT71D084457979000000960323**; in quanto l'importo a titolo di IVA per un totale pari a € 912,34 sarà versato a cura dell'Ente ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/72, giusto impegno di spesa n. 800 del 19/07/2017;

FORNITORE	SPREAD ADV
-----------	------------

N. e data Fattura	Imponibile	IVA	Totale Imposta	Importo totale	Frazione in dodicesimi	Cap. 104	Impegni e anno	CIG
37/PA del 31/12/2017	€ 4.147,00	22%	€ 912,34	€ 5.059,34	mi NO		n. 800 del 19/07/2017	71450054A6

3. **di dare atto** che sull'impegno n. 800 del 19/07/2017 non residuano altre somme ;
4. **di dare atto** di aver adempiuto agli obblighi all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010, avendo acquisito i codici identificativi di gara (CIG) N. **71450054A6**.
5. **di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dirigente;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. **di dare atto**, infine, che la presente determinazione dirigenziale diverrà esecutiva all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente della 2^a Area;
8. **di dare atto** che copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

1) AREA ECONOMICA FINANZIARIA

- 2) Originale
- 3) Presidente del Consiglio Comunale
- 4) Revisori dei Conti
- 5) Ufficio Ragioneria - Mandati
- 6) Raccolta 2^a Area
- 7) Affissione albo on line
- 8) Copia Ufficio

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

IL DIRIGENTE DELLA 2^a AREA
Dott. Michelangelo Nigro





Atto di Liquidazione

Comune di Trani

Originale

Esercizio: 2018

Atto di Liquidazione: ZAREA - LIQUIDAZIONE FATTURA SERVIZIO ATTACCHINAGGIO E AFFISSIONE IN SUPPORTO ALL'UFF. TRIBUTI Nr. 10 del 22/01/2018

Doc. Contabile	Descrizione Documento Contabile Beneficiario	Impegno Atto Amministrativo	Capitolo		Importo
			Amministrativo	Liquidazione Mandato	
2017 37/PA 31/12/2017	SERVIZIO AFFISSIONE MANIFESTI DIVERSI FORMATI RIF.BANDO CIG.71450054A6 PERIODO 01.12.2017 - 31.12.2017 SPREAD ADV DI ROLLO MAURO	2017 800/0 ZAREA 13/07/2017 109	2017/104	389	€ 5.059,34

Attività dell'Ufficio Ragioneria: 73 del 01/02/2018 eseguita da mpellegrino

Totale Atto di Liquidazione

5.059,34

IL DIRIGENTE DELLA ZAREA



Responsabile Tributi

Da: sdi17@pec.fatturapa.it
Inviato: sabato 6 gennaio 2018 12:13
A: RESPONSABILE.TRIBUTI@CERT.COMUNE.TRANI.BT.IT
Oggetto: Invio File 91643334
Allegati: IT07945211006_1K4UU_MT_001.xml; IT07945211006_1K4UU.xml.p7m

Invio file IT07945211006_1K4UU.xml.p7m, con identificativo 91643334, destinato all'ufficio con CodiceDestinatario NM2EKH. In allegato il file contenente la fattura ed il file contenente i metadati.

Informazioni dettagliate sulla 'Notifica di esito committente', che è possibile predisporre per comunicare al fornitore l'accettazione o il rifiuto delle fatture contenute nel file allegato, sono disponibili al seguente link:
<http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/c-23.htm>

Per qualsiasi necessita' di chiarimenti non rispondere a questa mail, ma utilizzare i tradizionali canali di assistenza presenti sul sito www.fatturapa.gov.it.

Il nuovo indirizzo da utilizzare per inviare le prossime fatture al Sistema di Interscambio, fino ad un eventuale nuovo avviso, e' sdi17@pec.fatturapa.it. L'utilizzo di un indirizzo diverso non garantisce il buon esito del recapito al destinatario.

If you need any clarification do not reply to this email, but use traditional support channels on the site www.fatturapa.gov.it.

Send file IT07945211006_1K4UU.xml.p7m, with ID 91643334, addressed to the office with CodiceDestinatario NM2EKH. The file containing the invoice and the file containing the metadata are attached.

Detailed information on the Notification of Outcome the client, that you can arrange to tell the supplier the acceptance or rejection of the bills contained in the attached file, are available at the following link:
<http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/en/c-23.htm>

If you want to send other files to the Exchange System, please use the address: sdi17@pec.fatturapa.it. Using a different address does not guarantee delivery.



FATTURA N. 37/PA

Identificativo trasmittente: IT07945211006 - Progressivo invio: 1K4UU - Formato trasmissione: FPA12

Codice destinatario: NM2EKH

MITTENTE**DESTINATARIO****SPREAD ADV DI ROLLO MAURO**

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT04345180758
 Codice fiscale: RLLMRA85R06H793A
 VIA NAZARIO SAURO 50
 73041 CARMIANO (LE)
 IT

Comune di Trani

Codice fiscale: 83000350724
 Via Tenente Luigi Morricco 2
 76125 Trani (BT)
 IT

Tipo documento: Fattura (TD01)
 Numero: 37/PA Data: 31/12/17 Valuta: EUR Importo totale documento: (*) 5.059,34 Arrotondamento:

Causale: SERVIZIO AFFISSIONE MANIFESTI DIVERSI FORMATI RIF.BANDO CIG.71450054A6 PERIODO 01.12.2017 - 31.12.2017

(*) Importo indicato dal fornitore

Codice (T - V)	Descrizione	Periodo di riferimento (Da - A)	Quantità	Prezzo unitario	SC/ MG	Totale	Iva (%)	Natura
1	SERVIZIO AFFISSIONE MANIFESTI DIVERSI FORMATI RIF.BANDO CIG .71450054A6 PERIODO DICEMBRE 2017		1,00	4.147,00		4.147,00	22,00	

Aliquota IVA (%)	Arrotondamento e Spese accessorie	Totale imponibile	Totale imposta	Natura	Normativa	Esigibilità IVA
22,00		4.147,00	912,34		SPLIT PAYMENT	Scissione pagamenti (S)
TOTALE						5.059,34

Pagamento

Cond./Mod. di pagamento	Decorrenza/termini	Beneficiario/Istituto finanziario	Altri dati
Pagamento completo (TP02) Bonifico (MP05)		IBAN: IT71D0844579790000000960323	
Importo: 4.147,00			
Codice: 30 GG DAL RICEV			

Dati del terzo intermediario soggetto emittente

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT07945211006
 Denominazione: INFOCERT S.p.A

Soggetto emittente la fattura

Soggetto emittente: terzo (TZ)

SPREAD ADV DI ROLLO MAURO - Identificativo fiscale ai fini IVA: IT04345180758 - Codice fiscale: RLLMRA85R06H793A - Regime fiscale: Ordinario (RF01)
 Sede: VIA NAZARIO SAURO 50 - 73041 CARMIANO (LE) - IT
 E-mail: rollomauro@gmail.com

© 2015 Dedagroup S.p.A. - Versione 1.1



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
ATTACCHINAGGIO IN SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI DEL
COMUNE DI TRANI, PER LA DURATA DI ANNI UNO

CIG [71450054A6]

L'anno duemiladiciassette il giorno diciannove del mese dicembre di
tra il Comune di Trani (C.F. 83000350724) rappresentato dal dott. Carlo
Casalino, dirigente f.f. della 2^a Area, il quale interviene al presente atto
in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 166 del 27.11.2017 ed
in nome e per conto del Comune di Trani;

e

La ditta SPREAD ADV di Mauro Rollo, Codice Fiscale
RLLMRA85R06H793A - Partita IVA 04345180758, con sede legale in
Carmiano (Le), alla via Nazario Sauro, 50 - 73041, nella persona del Suo
Legale Rappresentante Sig. Rollo Mauro, nato a San Cesario di Lecce in
data 6.1.1985 e residente in Carmiano (Le) alla Via Nazario Sauro, 50.
(C.F.: RLLMRA85R06H793A) (di seguito "Soggetto Affidatario");

Premesso:

-Che con Determinazione Dirigenziale n.191 del 8.7.2016 avente ad
oggetto: "Affidamento del servizio di attacchinaggio e affissione in
supporto all'Ufficio Tributi del Comune di Trani per la durata di anni uno.
Importo a base di gara, a corpo, € 78.000 IVA esclusa. Aggiudicazione
definitiva alla Ditta SPREAD ADV di Mauro Rollo, C.F:
RLLMRA85R06H793A - P.IVA 04345180758- Via Nazario Sauro, 50 -
73041 CARMIANO, per l'importo complessivo di € 52.572,00, oltre IVA



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

–CIG: 6352425AEF”, si è provveduto all’aggiudicazione definitiva del servizio sopra indicato a far data dal 16 luglio 2016 fino a tutto il 15 luglio 2017;

–che essendo in scadenza il predetto affidamento, con determina a contrarre n. 109 del 13.07.2017, avente ad oggetto “Affidamento del servizio di attacchinaggio e affissione in supporto all’Ufficio Tributi del Comune di Trani per la durata di anni uno. Determinazione a contrarre, prenotazione impegno di spesa, approvazione atti di gara tramite Richiesta Di Offerta (RDO) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA)

– Bando e Disciplinare di Gara, Domanda di partecipazione (All. A), Allegato B, Allegato C, Allegato D, Allegato E, Allegato F ed Allegato Modello di Offerta Economica - Capitolato d’oneri e Schema di Contratto”, si è stabilito, tra l’altro, ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 ed all’art.192 del D.Lgs. 267/2000, di indire procedura aperta ex artt. 3 comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l’affidamento del servizio di attacchinaggio e affissione in supporto all’Ufficio Tributi del Comune di Trani, da aggiudicarsi, per la durata di dodici (12) mesi, con il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso unico percentuale, sull’importo a corpo posto a base di gara, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione si riteneva più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l’Amministrazione, tramite Richiesta Di Offerta (RDO) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA);

–che con Determinazione Dirigenziale nr. 166 del 27 novembre 2017 si

è



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

–tra l'altro, stabilito di aggiudicare, in via definitiva, in favore della ditta SPREAD ADV di Mauro Rollo, Codice Fiscale RLLMRA85R06H793A - Partita IVA 04345180758, dandone alla stessa opportuna comunicazione, con un ribasso del 24,60% sull'importo a corpo posto a base di gara pari a 66.000,00 oltre IVA, in quanto migliore offerta presentata ritenuta valida, sull'importo a corpo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di attacchinaggio e affissione in supporto all'Ufficio Tributi del Comune di Trani per la durata di anni uno decorrenti dalla data di affidamento;

Tutto ciò premesso e facendo seguito alle intese preliminari intercorse, le parti convengono quanto segue:

1. PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. NATURA

La prestazione in oggetto è un contratto di servizi conferito con la procedura aperta telematica tramite l'utilizzo della Piattaforma MEPA, ai sensi degli artt. 3 comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95, comma 4, lett. c) dello stesso decreto, ossia con il criterio del prezzo più basso.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di attacchinaggio ed affissioni in supporto all'Ufficio Tributi del Comune di Trani, ed in particolare prevede l'espletamento delle seguenti attività:



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

✓ la gestione del materiale del servizio di attacchinaggio comprese le prestazioni per necrologi e manifesti istituzionali tramite utilizzazione dei mezzi comunali;

✓ rimozione e/o copertura a strati di manifesti scaduti e/o non autorizzati a seguito di nuova affissione;

✓ ricognizione degli impianti presenti sul territorio del Comune di Trani e monitoraggio trimestrale dello stato di utilizzo degli impianti esistenti pubblici e privati;

Le suddette attività dovranno essere svolte con le seguenti modalità:

✓ la prestazione del servizio dovrà essere articolata in orario diurno nei giorni dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle ore 8.30 alle ore 13.30, e pomeridiano il giovedì nella fascia oraria dalle ore 16.00 alle ore 18.30;

✓ il Comune potrà richiedere l'effettuazione di prestazioni anche il sabato solo in particolari situazioni (ad esempio il periodo elettorale) e l'Appaltatore si obbliga pertanto a prestare il servizio anche nelle giornate festive, lì dove formalmente richiesto con apposito ordine di servizio dell'Appaltatore;

✓ fornire e rendere un recapito telefonico per la reperibilità legata alle urgenze del solo servizio di affissione dei necrologi.

✓ l'impiego di almeno n. 2 unità lavorative per le operazioni di attacchinaggio e controllo scadenze affissioni e regolarità posizioni con segnalazione agli uffici comunali competenti e rimozione delle affissioni scadute;



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

✓ l'impiego di almeno n.1 unità lavorativa per i servizi amministrativi, che dovrà presidiare l'Ufficio Affissioni negli orari e nei giorni sopra specificati;

✓ utilizzo di attrezzatura software per la gestione degli impianti riconosciuti con consegna trimestrale del monitoraggio su supporto informatico all'Ente Comunale.

4. TITOLARITA' DEL SERVIZIO

Il servizio pubbliche affissioni è esclusivamente di competenza comunale e pertanto il Comune di Trani resta il solo soggetto titolare del servizio al quale spetta:

- ricevere le commissioni e riscuotere i relativi diritti;
- avere in esclusiva ogni rapporto con i terzi committenti;
- organizzare, coordinare e dirigere il servizio nel suo complesso.

5. DURATA

La durata del contratto è stabilita in anni UNO (1) a decorrere dall'effettivo inizio del servizio, avvenuto in data 1° dicembre 2017 e si concluderà il 30 novembre 2018, con possibilità di sola proroga c.d. TECNICA.

Dalla data di inizio del servizio dovranno avviarsi tutte le attività necessarie per la corretta realizzazione dello stesso.

6. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario provvederà ad organizzare totalmente e tempestivamente tutte le attività pianificate congiuntamente con l'Amministrazione, gestendo e coordinando in proprio i necessari servizi accessori per garantire la buona riuscita delle stesse.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'affidatario dovrà eseguire un



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

programma di attività che contempla:

- a) la gestione materiale del servizio di attacchinaggio e affissione comprese le prestazioni per necrologi e manifesti istituzionali;
- b) la rimozione e/o copertura a strati di manifesti scaduti e/o non autorizzati a seguito di nuova affissione;
- c) la predisposizione e gestione a proprie spese di tutti gli stampati, registri e quanto altro necessario all'espletamento del servizio.
- d) utilizzo di attrezzatura software per la gestione degli impianti presenti sul territorio del Comune di Trani con consegna trimestrale del monitoraggio su supporto informatico all'Ente Comunale.

Per lo svolgimento dei suddetti servizi il Soggetto Affidatario dovrà agire in stretta integrazione con l'Ufficio Tributi del Comune di Trani.

In qualsiasi momento il Comune potrà richiedere il resoconto dell'attività svolta o in corso di svolgimento.

7. CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente contratto costituisce a tutti gli effetti servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato e dovrà pertanto essere eseguito con la massima puntualità, esattezza e decoro.

Casi di irregolare funzionamento o interruzione sono ammissibili solo in presenza di esigenze tecniche imprevedibili, cause di forza maggiore contemplate dall'art.1218 del Codice Civile o cause espressamente previste e regolate dalla normativa di settore. In ogni caso l'affidatario è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie per arrecare agli utenti il minor disagio possibile.



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

8. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione dei servizi di supporto oggetto dell'appalto, ivi compresi gli oneri e gli obblighi seguenti:

1) le spese di contratto e tutte le altre spese e tasse accessorie, le spese di copie e di bollo;

2) le spese relative al funzionamento dell'Ufficio, gli stampati, i materiali ed attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio;

3) le spese per il personale;

4) il risarcimento dei danni ingiusti arrecati alle persone e alle cose qualunque ne sia la natura e la causa, connessi con l'oggetto dell'appalto;

5) l'immediata comunicazione al Comune di tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'affidatario e i cittadini;

6) la predisposizione di tutti gli strumenti e le metodologie atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;

7) fornire tutte le informazioni utili ai richiedenti, agendo in collegamento con gli uffici comunali;

8) garantire un rapporto con l'utenza improntato a principi di trasparenza, correttezza, imparzialità;

9) osservare e applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto dell'appalto, nonché le tariffe approvate dal Comune;

10) gestire il servizio con sistemi informativi idonei a costituire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una ra



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

...pida rendicontazione. L'informatizzazione dell'archivio degli utenti deve essere predisposta dall'affidatario a propria cura e spese entro la gestione con il compito di provvedere al costante aggiornamento dello stesso, memorizzando tutte le informazioni in modo che siano agevolmente individuabili le fattispecie impositive e che siano facilitati i controlli. L'affidatario dovrà procedere alla registrazione su supporto informatico dei dati relativi agli utenti soggetti ai tributi in oggetto, utilizzando programmi compatibili con quelli utilizzati dal Comune anche al fine della consegna, al termine del contratto, di archivi informatici che soddisfino le esigenze dell'Amministrazione Comunale;

11) agire per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dall'art.7 e dall'art.10 del D.M. 11/09/2000 n.289. A tale rappresentante è affidata la responsabilità della direzione del servizio di supporto a livello comunale;

12) designare:

- il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96;

- il responsabile della sicurezza ai sensi del D. Lgs 9/04/2008 n. 81 .

Le designazioni dei responsabili di cui sopra devono essere comunicate all'Amministrazione Comunale alla data di attribuzione del servizio ed entro 8 giorni dallo loro sostituzione;

13) impegnarsi a portare a termine le procedure già iniziate, comprese l'effettuazione di affissioni per le quali siano già stati corrisposti i diritti alla precedente gestione;

14) curare il servizio di supporto con la massima puntualità e sollecitu



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

dine, garantendo l'efficienza e la perfetta funzionalità dello stesso su tutto il territorio del Comune, sollevando il medesimo da qualsiasi responsabilità;

15) consegnare al Comune, alla scadenza contrattuale, gli atti relativi alla gestione di supporto effettuata, nonché l'elenco delle procedure iniziate, o da iniziare, per conto del Comune;

16) conservare presso la propria sede la documentazione amministrativa relativa alla gestione del servizio di supporto, fermo restando l'obbligo di produrre la medesima documentazione, a semplice richiesta, per i controlli ritenuti necessari e, comunque, per ogni esigenza degli organi di vigilanza del Comune;

17) provvedere a coprire o a rimuovere i manifesti, dopo la scadenza di esposizione, con nuovi manifesti, nonché a rimuovere o coprire tutte le affissioni eseguite abusivamente facendone segnalazione al Comune, anche fuori dagli spazi stabiliti senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale.

9. IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER LE AFFISSIONI

L'affidatario prende in consegna dal Comune gli impianti e le attrezzature per l'affissione di manifesti, esistenti alla data di stipulazione del contratto, nello stato di fatto in cui si trovano.

Le richieste di affissioni devono essere inoltrate direttamente all'affidatario, che vi provvede senza speciale autorizzazione, salvo quelle previste per legge e devono essere effettuate negli appositi spazi dall'affidatario che se ne assume ogni responsabilità.



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

Le affissioni devono essere eseguite con la massima sollecitudine possibile, secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione, e devono essere annotate in apposito registro cronologico riportante tutti i dati di riferimento relativi alla commissione medesima ed all'eseguito versamento.

L'affidatario deve adottare i provvedimenti previsti dalle norme vigenti relativamente alle affissioni abusive.

L'affidatario dovrà affiggere a titolo gratuito per conto dell'Amministrazione Comunale, i manifesti di natura istituzionale, sociale, culturale e ricreativa delle attività organizzate direttamente dal Comune. Le affissioni dei manifesti comunali devono essere di regola eseguite negli impianti riservati alle affissioni istituzionali.

L'affidatario provvede a suo carico ad effettuare tutte le affissioni rese obbligatorie per legge, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 507/93 e s.m.i. applicando le riduzioni previste dall'art. 20 dello stesso decreto.

10. PERSONALE

Per il servizio oggetto del presente Contratto, l'affidatario dovrà adibire personale idoneo all'espletamento dello stesso.

Detto personale dovrà essere accuratamente selezionato dall'affidatario ed i relativi nominativi comunicati preventivamente al Comune onde consentirne l'accesso agli immobili.

A tal fine il personale impiegato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento da cui risulti, in maniera visibile, la qualità di operatore dell'affidatario.

La Ditta si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari previste dalla normativa vigente in materia. L'assuntrice si obbliga a presentare, su richiesta, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi o una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/00.

Le condizioni di cui ai precedenti commi costituiscono obbligazione minima inderogabile.

Dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario.

Quest'ultimo riconosce al Comune il diritto di chiedere la sostituzione di persone non ritenute idonee. La relativa richiesta sarà effettuata dal Comune, per ragioni di riservatezza, al Legale Rappresentante dell'affidatario.

Resta comunque inteso che le attività svolte dal personale dell'affidatario non si configurano a nessun titolo come esplicazione di un rapporto di lavoro subordinato, né di attività lavorativa prestata ad altro titolo per conto del Comune di Trani.

11. SICUREZZA

Per l'esecuzione della prestazione oggetto del presente Contratto, l'affidatario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene sul lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008. In particolare la ditta aggiudicataria dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione indivi-



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

duale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette che dei terzi presenti nel luogo oggetto del servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

L'inosservanza delle leggi in materia del lavoro e delle disposizioni contenute nel presente articolo determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

12. ASSICURAZIONE

L'affidatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del contratto, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione Comunale. L'affidatario quindi, essendo responsabile di qualsiasi danno, incidente e/o inconveniente causato in connessione alla conduzione dell'appalto, solleva comunque il Comune di Trani da ogni responsabilità diretta e/o indiretta civile, penale ed amministrativa.

A tal fine l'affidatario dichiara di aver provveduto a stipulare apposita polizza per responsabilità civile per danni e per rischi derivante dall'effettuazione del servizio, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio con massimale pari ad €. 1.000.000,00 per sinistro (Polizza nr. 372.058.0000905651 rilasciata da Vittoria Assicurazioni) della quale esibisce copia.

L'inadempimento a tale obbligo costituisce causa di risoluzione del con



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

tratto ex art. 1456 c.c.

13. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Spetta all'affidatario, a compenso degli oneri che andrà ad assumere con il presente contratto, il corrispettivo mensile pari ad €. 4.147,00 (quattromilacentotrentasettevirgolazero) oltre IVA al 22%, calcolato sul prezzo a corpo offerto in sede di gara.

Il prezzo offerto si intende comprensivo e compensativo di tutti gli oneri che la ditta dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio per l'intera durata dell'affidamento.

Tale corrispettivo verrà liquidato mensilmente a seguito di presentazione di idonea fattura o documento equipollente e previa verifica ed accettazione del lavoro da parte del Comune di Trani.

I pagamenti delle fatture, che dovranno essere mensili e trasmesse ai sensi di legge, saranno effettuati entro 30 giorni dalla loro presentazione.

Le fatture dovranno essere inviate in formato elettronico, intestate al Comune di Trani – Servizio Tributi, Via Tenete Morricono, 2, utilizzando quale codice destinatario il seguente Codice Univoco relativo all'Ufficio Tributi del Comune di Trani: NM2EKH evidenziando in esse, **OBBLIGATORIAMENTE**, anche il Codice CIG attribuito alla presente gara, che risulta essere il seguente: CIG: 71450054A6.

L'importo in oggetto deve intendersi forfettario, globale ed unico. Nessun altro compenso, per qualsiasi causale (anche a titolo di rimborso o indennità di qualsiasi natura) sarà riconosciuto all'Affidatario.

L'Affidatario si impegna a rispettare, a pena di nullità del contratto sottoscritto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, con la sottoscrizione del contratto, l'Affidatario:

° si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge n. 136/2010 come successivamente modificata ed integrata, nella piena consapevolezza che, in conformità a quanto indicato al comma 9 bis del citato art. 3, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione contrattuale;

° dichiara gli estremi del conto corrente dedicato (in via non esclusiva) sul quale l'Appaltante effettuerà i bonifici per la liquidazione del corrispettivo: IBAN IT71D084457979000000960323 – Banca di Credito Cooperativo di Terra d'Otranto;

° si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi in relazione alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (estremi conti correnti dedicati ecc..)

14. PENALITA'

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente Contratto, l'Amministrazione invierà formale diffida, mediante raccomandata A.R., con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, senza pregiudizio per l'applicazione delle penali. Il Comune si riserva inoltre di provvedere alle prestazioni oggetto del presente contratto a mezzo di altra ditta, qualora le inadempienze contrattuali costituiscano impedimento al regolare svolgimento dell'attività,



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

con conseguente addebito all'appaltatore degli eventuali maggiori oneri.

L'impresa aggiudicataria avrà comunque la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione stessa; nel caso in cui le giustificazioni addotte, non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione si procederà, previa comunicazione con PEC (oppure raccomandata A.R.), all'applicazione della penale pari al 5 per cento dell'importo totale del corrispettivo mensile di riferimento e verrà contestualmente detratto dal pagamento della fattura emessa OPPURE escusso dalla cauzione definitiva di cui all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Oneri.

Resta comunque salva la possibilità per l'amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto, come specificato nel successivo articolo.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, previa motivata diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del c.c. di risolvere unilateralmente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora il verificarsi di inadempienze che prevedano l'applicazione delle suddette penalità si ripetesse nel tempo e/o fosse tale da rendere insoddisfacente il servizio, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, comprese l'eventuale esecuzione in danno e l'azione di risarcimento del danno in ragione dell'importanza delle irregolarità, del disservizio provocato e del reiterarsi delle manchevolezze.

Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applica-



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

zione delle penalità previste dal precedente articolo.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, con PEC (oppure lettera raccomandata A.R.), indirizzata alla ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione provvederà ad incamerare l'intero importo della cauzione.

15. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal Testo Unico n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – il Soggetto Affidatario rilascia apposita dichiarazione circa l'informativa sull'utilizzo dei dati personali che utilizzerà nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini della esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato. Lo stesso dichiara, altresì, che i dati forniti sono esatti e corrispondono al vero esonerando il Comune da ogni qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei di detti dati.

Ai sensi del T.U sopra indicato, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il contratto il soggetto incaricato ed il Comune dichiarano di essersi reciprocamente comunicati oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 della richiamata normativa ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato come ivi previsti. Il Soggetto Affidatario deve inoltre impegnarsi a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, docu-



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

menti e notizie, riguardanti l'Amministrazione, di cui fosse venuto a conoscenza in forza dell'incarico oggetto del presente contratto, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi della D.Lgs. 196/2003.

16. DIVIETO DI SUBAPPALTO

All'affidatario è fatto espresso divieto di subappaltare, cedere od attribuire ad altri soggetti la gestione del servizio oggetto del presente contratto, pena la immediata risoluzione dello stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese al Comune.

17. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'affidatario è obbligato ad osservare, oltre alle norme del presente Contratto e del Capitolato Speciale d'Oneri, tutte le disposizioni di legge concernenti il servizio in oggetto, nonché le disposizioni contenute nei regolamenti comunali.

18. AMBITO TERRITORIALE

L'attività verrà prestata nell'ambito territoriale del Comune di Trani.

19. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il Comune e il Soggetto Affidatario, relativa alla interpretazione ed applicazione delle norme del presente Contratto e del Capitolato Speciale d'Oneri, qualora non fosse possibile bonario accordo tra le parti sarà devoluta alla competenza del giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale. Il foro competente sarà esclusivamente quello di Trani.

20. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO RELATIVI



Città di Trani

Provincia di Barletta- Andria - Trani

ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto Affidatario deve adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Soggetto Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Trani ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di BAT della notizia di eventuali inadempimenti delle proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Soggetto Affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione dovrà essere effettuata entro sette giorni dall'apertura del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica" (cfr. articolo 3, comma 7, come modificato dall'articolo 7, comma 1, lett. a), n. 6 del d.l. n. 187/2010).

21. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Contratto e nel Capitolato Speciale d'Oneri, si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

COMUNE DI TRANI Firmato digitalmente da Carlo Casalino
Data: 19/12/2017 12:20:15

SPREAD ADV DI Mauro ROLLO



Comune di Trani

Provincia di Barletta-Andria-Trani

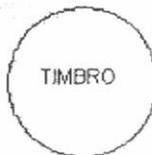
00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	Impegno di spesa	2017 800/0	Data: 19/07/2017	Importo: 5.059,34
Oggetto: Affidamento del servizio di attacchinaggio e affissione in supporto all'Ufficio Tributi del Comune di Trani per anni uno				
Atto Amministrativo: 2° AREA ECONOMICA FINANZIARIA NR. 109 DEL 13/07/2017 C.I.G.: 71450054A6				
SIOPE: 1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.				
Beneficiario: SPREAD ADV DI ROLLO MAURO				
Bilancio				
Anno: 2017			Stanziam. attuale:	314.500,00
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Impegni già assunti:	279.499,39
Programma: 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Impegno nr. 800/0:	5.059,34
TITOLO: 1 - Spese correnti			Totale impegni:	284.558,73
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	29.941,27
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2017			Stanziam. attuale:	100.000,00
Capitolo: 104			Impegni già assunti:	96.387,97
Oggetto: SPESE PER APPLICAZIONE E RISCOSSIONE TRIBUTI			Impegno nr. 800/0:	5.059,34
			Totale impegni:	103.447,31
			Disponibilità residua:	-3.447,31
Progetto: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
Resp. spesa: 2330 - Tributi				
Resp. servizio: 2330 - Tributi				

TRANI II, 27/11/2017

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
SEGRETARIO GENERALE
Dr. CARLO CASALINO



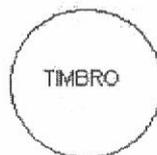
Comune di Trani
Provincia di Barletta-Andria-Trani
00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	Impegno di spesa	2018 40/0	Data: 19/07/2017	Importo: 55.652,74
Oggetto: Affidamento del servizio di attacchinaggio e affissione in supporto all'Ufficio Tributi del Comune di Trani per anni uno				
Alto Amministrativo: 2° AREA ECONOMICA FINANZIARIA NR. 109 DEL 13/07/2017 C.I.G.: 71450054A8				
SIOPE: 1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.				
Beneficiario: SPREAD ADV DI ROLLO MAURO				
Bilancio				
Anno: 2018			Stanziamiento attuale:	264.500,00
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Impegni già assunti:	17.006,80
Programma: 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Impegno nr. 40/0:	55.652,74
Titolo: 1 - Spese correnti			Totale Impegni:	72.659,54
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	191.840,46
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2018			Stanziamiento attuale:	50.000,00
Capitolo: 104			Impegni già assunti:	0,00
Oggetto: SPESE PER APPLICAZIONE E RISCOSSIONE TRIBUTI			Impegno nr. 40/0:	55.652,74
			Totale Impegni:	55.652,74
			Disponibilità residua:	-5.652,74
Progetto: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
Resp. spesa: 2330 - Tributi				
Resp. servizio: 2330 - Tributi				

TRANI II, 27/11/2017

Il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
Dirigente

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE DELLA 2^a AREA
Dott. Michelangelo Nigro

N. 561 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 13/02/18

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Carlo Casalino