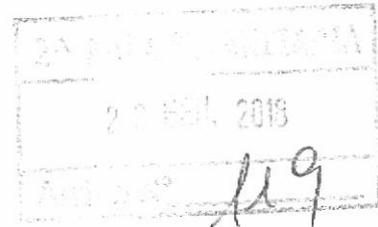


- Originale
- Pubblicazione
- Sindaco
- Assessore al Personale
- Dirigente Area Economica Finanziaria
- Dirigente Area lavori Pubblici
- Comandante Polizia Municipale
- Ufficio Elettorale
- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Personale
- Presidenza Consiglio Comunale
- I^a Commissione Consiliare
- R.S.U.
- OO.SS.



CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia Barletta-Andria-Trani

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE
Settore Servizi Demografici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°5 dell' 8 GENNAIO 2018

OGGETTO: ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018. PIANO ORGANIZZATIVO ED ECONOMICO GENERALE E COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE.

IL DIRIGENTE

nominato con decreto sindacale N°19154 del 1 giugno 2017

Premesso che in data 29 dicembre 2017 è stato pubblicato in G.U. n. 302 il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2017, N°2019 col quale sono stati convocati per il giorno di domenica 4 marzo 2018 i Comizi Elettorali per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica;

Preso atto che i titoli di spesa e di rendicontazione ed i relativi criteri cui bisogna far riferimento per le Elezioni Politiche, salvo diversa indicazione che dovesse pervenire, sono i seguenti:

- a) spese per le competenze corrisposte ai componenti di seggio:
 - seggi ordinari: Presidente € 187,00=; Segretario e Scrutatori € 145,00=;
 - seggi speciali: Presidente € 90,00=; Scrutatori € 61,00=;
- b) spese per la retribuzione di prestazione di lavoro straordinario:
 - la prestazione di lavoro straordinario deve essere preventivamente autorizzata con apposito provvedimento, pena l'inammissibilità della rendicontazione della spesa sostenuta;
 - periodo utile per la prestazione di lavoro straordinario: dal 55° giorno antecedente la data della consultazione e fino al 5° giorno successivo alla consultazione stessa;
 - monte ore individuale mensile: limite medio di 40 ore per personale per mese, fino ad un massimo individuale di 60 ore per mese;
 - buoni pasto per i rientri in occasione della prestazione di lavoro straordinario;
- c) spese relative agli stampati: possono essere rimborsati soltanto gli stampati (o i software sostitutivi) strettamente indispensabili e necessari per il servizio elettorale; in merito, va precisato che i manifesti di convocazione dei comizi elettorali, quelli che indicano il numero e l'ubicazione delle sedi elettorali comunali sono a carico del Ministero dell'Interno;
- d) spese per il trasporto del materiale di arredamento delle singole sezioni elettorali dai locali di deposito ai seggi e viceversa, per il montaggio e smontaggio delle cabine: possono essere rimborsate le spese per l'allestimento dei seggi e per l'acquisto di materiale di consumo vario che sia ritenuto assolutamente indispensabile; sono rimborsabili le spese per il trasporto, per la raccolta notifiche e per il recapito plichi; sono rimborsabili le spese per pulizia dei locali scolastici sede di seggio, effettuata alla fine delle consultazioni prima del rientro degli studenti nei locali medesimi;
- e) spese per collegamenti telefonici: possono essere rimborsate le spese per collegamenti telefonici straordinari nei giorni della votazione e per la raccolta dati;
- f) spese per la propaganda elettorale;
- g) spese postali per la spedizione di plichi, raccomandati o assicurati, contenenti gli atti relativi alla revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali ovvero le tessere elettorali ovvero le cartoline con le quali si dà avviso agli elettori residenti all'estero della data di consultazione, oppure i telegrammi;
- h) ulteriori spese: quelle altre spese, non altrimenti menzionate, rese necessarie e indispensabili per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni politiche, legittimamente assunte;

Atteso che, ai sensi dell'art. 15 del d.l. n. 8/93, convertito dalla Legge n.68/93, come modificato dalla Legge n. 147/2014 (legge di stabilità 2014):

- è necessario costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per poter far fronte compiutamente ai numerosi adempimenti ed alle complesse esigenze connesse allo svolgimento delle consultazioni politiche;
- col provvedimento di costituzione dell'Ufficio Elettorale occorre contestualmente autorizzare il personale comunale individuato alla prestazione di lavoro straordinario;

Richiamata la predetta legge 27 dicembre 2013 n.147, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)", che ha introdotto alcune rilevanti modifiche in materia di procedimenti elettorali, volte ad una drastica riduzione delle relative spese;

Considerato che l'art.1, comma 400 lettera d), della citata Legge di stabilità 2014 prevede, quale provvedimento autorizzativo per lo svolgimento del lavoro straordinario, la determinazione dirigenziale anziché la deliberazione di giunta;

Ritenuta l'opportunità di istituire per le suddette consultazioni politiche, in analogia con le procedure già adottate in occasione di altre consultazioni elettorali, nell'ambito dell'Ufficio Elettorale un'apposita unità di progetto intersettoriale per la realizzazione di obiettivi che coinvolgono competenze funzionali proprie di più settori di questo Ente;

Attesa la necessità di assegnare all'Ufficio Elettorale nel suo complesso, ai fini della costituzione della predetta Unità Intersettoriale, un congruo numero di dipendenti, distinti per ciascuna tipologia di funzioni esercitate, autorizzando l'effettuazione di lavoro straordinario nei limiti del numero indicato a fianco di ciascun nominativo, con riserva di adozione di successivi provvedimenti di modifica o integrazione resisi necessari per esigenze dell'Organizzazione comunale ovvero delle operazioni elettorali con particolare riguardo alla fungibilità delle attività;

Tenuto conto che la predetta unità intersettoriale sarà composta da personale appartenente alle diverse aree comunali, che verrà autorizzato a prestare lavoro straordinario dal sottoscritto Dirigente, responsabile di ogni attività relativa all'organizzazione delle consultazioni politiche, eccezion fatta per le tipologie di attività attinenti ai servizi tecnici, di competenza del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, ai servizi di vigilanza ed ordine pubblico, di competenza del Dirigente della Polizia Locale ed ai servizi di contabilità, di competenza del Dirigente dell'Area Economica-Finanziaria;

Ritenuto di precisare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la tipologia di servizi che ricadono in capo ai Dirigenti dell'Area Tecnica, dell'Area di Vigilanza e dell'Area Economica Finanziaria, come di seguito riportati:

a) Dirigente Area LL.PP.: individuazione degli spazi elettorali; verifica stato e consistenza materiale elettorale in deposito presso il cantiere comunale; installazione dei tabelloni elettorali, allestimento dei seggi, defissione dei manifesti abusivi, organizzazione del trasporto disabili, pulizia straordinaria delle aule scolastiche adibite a seggi elettorali e degli uffici comunali;

b) Dirigente Polizia Locale: vigilanza schede elettorali, seggi, uffici comunali ed ordine pubblico;

c) Dirigente Area Economica Finanziaria: liquidazione delle competenze ai componenti dei seggi elettorali ed al personale comunale (ivi compresi i buoni pasto), rendicontazione finale delle spese elettorali, predisposizione del servizio di approvvigionamento di beni e servizi quali: manifesti non forniti dallo Stato, risme di carta, cancelleria, consumabili, carburante, cartoni per confezionamento plichi, interventi di riparazione di apparecchiature informatiche;

Preso atto che il termine per la costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale scade in data odierna 8 gennaio 2018 e pertanto, nell'impossibilità di verificare il concreto interesse alla partecipazione delle attività con pubblico avviso, si ritiene confermare - per quanto possibile - l'assetto già utilizzato per le precedenti consultazioni referendarie del 2016, salvo successiva modifica e/o integrazione del presente provvedimento;

Visti gli allegati prospetti analitici delle attività elettorali (All. A - B e C), che descrivono le attività da svolgere per adempiere alle incombenze organizzative e finanziarie di competenza dell'Ente, nonché i nominativi del personale individuato, stilati nel rispetto del principio della competenza e riportanti l'elenco del personale da autorizzare per ogni singolo servizio interessato alle operazioni elettorali ed i budget massimi relativi alle ore di straordinario ed ai compensi individuali e per servizio;

Considerati i seguenti principi organizzativi, relativi alla programmazione tecnica ed amministrativa delle elezioni:

- il piano di organizzazione ha individuato i servizi da svolgere, indicando i tempi di svolgimento delle attività, gli uffici e i dipendenti interessati e il numero di ore assegnate, nel rispetto del **divieto del superamento per lo svolgimento del lavoro straordinario dei limiti individuali medi (40 ore mensili) e massimi (60 ore mensili)** stabiliti dall'art.1, comma 400 lettera d), della legge 27 dicembre 2013 n.147;
- le attività elettorali avranno inizio il giorno 8 gennaio 2018 (55° giorno antecedente la votazione) e termineranno il 9 marzo 2018 (5° giorno successivo alla votazione), come previsto dall'art.1, comma 400 lettera d), della citata Legge di Stabilità 2014;
- in caso di necessità potrà farsi ricorso all'utilizzo di altro personale non incluso nei prospetti allegati;
- i provvedimenti di liquidazione delle prestazioni straordinarie saranno predisposti dall'Ufficio Personale con cadenza mensile, in dipendenza del servizio e delle ore assegnate, in ossequio alla presente determinazione ed agli ordini di servizio impartiti;
- la quantificazione dell'ammontare delle ore di straordinario per ciascun servizio è stata eseguita sulla scorta delle specificità organizzative della tornata elettorale;
- il principio generale per l'attribuzione dei servizi elettorali agli uffici comunali è quello della competenza;
- per ciascuna attività sono stati individuati gli uffici che ordinariamente svolgono quel servizio; solo eccezionalmente, per qualche servizio che vede un numero ridotto di risorse, è stato affiancato personale proveniente da altri uffici e/o servizi;
- l'individuazione del personale segue gli indirizzi formulati dal sottoscritto Dirigente, che qui di seguito si riportano:
 - a) *servizi tecnici di cantiere comunale: il servizio dovrà essere assicurato utilizzando il personale individuato dal Dirigente dell'Area LL. PP;*
 - b) *altri servizi: l'assegnazione agli altri servizi necessari ad assicurare il corretto svolgimento delle operazioni connesse alle consultazioni elettorali dovrà tenere conto dei seguenti criteri:*
 - *corrispondenza tra le mansioni alle quali il personale è assegnato e quelle da effettuare (es. servizi di attesa, notifiche, centralino, vigilanza, ordine pubblico);*
 - *esperienza nello specifico servizio maturata dal personale in occasione di precedenti elezioni, in modo particolare per quanto riguarda servizi delicati e impegnativi, come l'immissione dati nelle postazioni informatiche e il controllo dei verbali delle operazioni elettorali, servizi nei quali sarà possibile impegnare, se necessario, anche operatori di P.M., come avvenuto in precedenti tornate elettorali;*
- per la disciplina del riposo compensativo su attività prestata in giorno festivo *si rimanda a quanto stabilito e previsto dall'art. 24, comma 1, del C.C.N.L. del 14 settembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni;*
- i buoni pasto spettano secondo la regola contrattuale (intervallo orario non inferiore a mezz'ora e non superiore a due ore), sempre che il numero di ore di lavoro prestato nel pomeriggio non sia inferiore a due;

Rilevato che:

- lo svolgimento delle consultazioni politiche in questione prevede numerosi adempimenti, tra i quali assumono rilievo finanziario l'acquisizione delle attrezzature elettorali e di beni di consumo, le prestazioni di servizi (in primis: facchinaggio, defissione dei manifesti abusivi), il pagamento delle competenze ai componenti dei seggi, nonché l'organizzazione tecnica ed amministrativa delle consultazioni;

- la previsione della **spesa presunta** necessaria per assolvere alle predette incombenze è stata redatta sulla scorta del costo riferito alle precedenti tornate elettorali ed in base alla ricognizione dei bisogni, riassunta nella tabella di seguito riportata:

Descrizione attività	Spesa presunta
<i>Beni di consumo</i>	€ 10.000,00
<i>Attrezzature elettorali (tavoli, sedie, cabine, ecc.)</i>	€ 15.000,00
<i>Spese diverse (noleggio palchi, assistenza sistemistica, ecc.)</i>	€ 10.000,00
<i>Facchinaggio (compreso nolo automezzi e servizio defissioni)</i>	€ 50.000,00
<i>Personale comunale (prestazione lavoro straordinario e contributi)</i>	€ 100.000,00
<i>buoni pasto</i>	€ 6.000,00
<i>Componenti seggi (competenze e indennità)</i>	€ 50.000,00
TOTALE	€ 241.000,00

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste in apposito capitolo "Spese per le consultazioni elettorali e politiche" del bilancio di previsione 2018 - esercizio provvisorio;

D E T E R M I N A

- DI APPROVARE** la narrativa che precede, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportata;
- DI DARE ATTO** che non sussistono in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis della Legge 241/1990 e ss. mm. ii. ed ex art.1, comma 9, lettera e) del d. lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- DI ISTITUIRE** per le suddette consultazioni politiche, in analogia con le procedure già adottate in occasione di altre consultazioni elettorali, un'apposita unità intersettoriale nell'ambito dell'Ufficio Elettorale per la realizzazione di obiettivi che coinvolgono competenze funzionali proprie di più settori di questo Ente;
- DI DARE ATTO** che la predetta unità intersettoriale sarà composta da personale appartenente alle diverse aree comunali, che verrà autorizzato a prestare lavoro straordinario dal sottoscritto Dirigente, responsabile di ogni attività relativa all'organizzazione delle consultazioni politiche, eccezione fatta per le tipologie di attività attinenti ai servizi tecnici, di competenza del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici, ai servizi di vigilanza ed ordine pubblico, di competenza del Dirigente della Polizia Locale ed ai servizi di contabilità, di competenza del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria;
- DI DARE ATTO** che ricadono in capo ai Dirigenti dell'Area Lavori Pubblici, dell'Area di Vigilanza e dell'Area Economica-Finanziaria i seguenti servizi:
 - Dirigente Area LL.PP.: individuazione degli spazi elettorali; verifica stato e consistenza materiale elettorale in deposito presso il cantiere comunale; installazione dei tabelloni elettorali, allestimento dei seggi, defissione dei manifesti abusivi, organizzazione del trasporto disabili, pulizia straordinaria delle aule scolastiche adibite a seggi elettorali e degli uffici comunali;

- b) Dirigente Polizia Locale: vigilanza schede elettorali, seggi, uffici comunali ed ordine pubblico;
- c) Dirigente Area Economica Finanziaria: liquidazione delle competenze ai componenti dei seggi elettorali ed al personale comunale (ivi compresi i buoni pasto), rendicontazione finale delle spese elettorali, predisposizione del servizio di approvvigionamento di beni e servizi quali: manifesti non forniti dallo Stato, risme di carta, cancelleria, consumabili, carburante, cartoni per confezionamento plichi, interventi di riparazione di apparecchiature informatiche;

6. **DI APPROVARE** il Prospetto Analitico delle Attività Elettorali (Allegati A – B e C) e quindi approvare il quadro economico delle attività necessarie, nonché i nominativi del personale individuato, stilati nel rispetto del principio della competenza e riportanti l'elenco del personale da autorizzare per ogni singolo servizio interessato alle operazioni elettorali ed i budget massimi relativi alle ore di straordinario ed ai compensi individuali e per servizio;

Descrizione attività	Spesa presunta
<i>Beni di consumo</i>	€ 10.000,00
<i>Attrezzature elettorali (tavoli, sedie, cabine, ecc.)</i>	€ 15.000,00
<i>Spese diverse (noleggio palchi, assistenza sistemistica, ecc.)</i>	€ 10.000,00
<i>Facchinaggio (compreso nolo automezzi e servizio defissioni)</i>	€ 50.000,00
<i>Personale comunale (prestazione lavoro straordinario e contributi)</i>	€ 100.000,00
<i>buoni pasto</i>	€ 6.000,00
<i>Componenti seggi (competenze e indennità)</i>	€ 50.000,00
TOTALE	€ 241.000,00

7. **DI IMPEGNARE** ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	183	Descrizione	Spese per le Consultazioni Elettorali (cap E/220)		
Cod. Ministeriale	1.7.1.110	PIC finanz.	1.03.02.99.004	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	1250			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	DIVERSI				
Causale	ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018				
Modalità finan.	TRASFERIMENTI MINISTERIALI E DELLO STATO	Finanz. da FPV	220		
Imp./Pren. n.		Importo	€. 241.000,00=	Frazionabile in 12	NO

8. **DI ACCERTARE** la somma indicata di seguito, precisando altresì, che le spese di che trattasi sono rimborsabili dallo Stato e che le somme rimborsate saranno iscritte all'apposita risorsa del Bilancio 2018:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	220	Descrizione	Rimborso spese Consultazioni Elettorali (cap S/183)		
Cod. Ministeriale	2.0101.01	PIC finanz.	2.01.01.01.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	1250			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore					

Causale	ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018		
Modalità finan.	TRASFERIMENTI MINISTERIALI E DELLO STATO	Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	Importo	€ 241.000,00=	Frazionabile in 12 NO

9. **DI UTILIZZARE** per l'espletamento delle attività connesse con le Consultazioni Politiche il personale a tempo indeterminato e determinato, con esclusione, salvo casi di comprovata necessità, dei dipendenti in posizione di part-time, nel rispetto delle norme contenute nel D. Lgs. 66/03;
10. **DI AUTORIZZARE** il personale individuato all'espletamento del lavoro straordinario nel limite di orario assegnato;
11. **DI STABILIRE** che le ore per lavoro straordinario non utilizzate dal personale incaricato dei singoli servizi costituiscono economia e non possono essere utilizzate da altro personale se non per casi eccezionali debitamente motivati e previa autorizzazione del sottoscritto Dirigente;
12. **DI STABILIRE** che, ad avvenuta rendicontazione finale da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria dell'effettiva spesa sostenuta - rendicontazione da inviare tempestivamente in copia al sottoscritto Dirigente, dr. Leonardo Cuocci Martorano, si provvederà, con separato provvedimento dirigenziale, allo svincolo delle eventuali somme impegnate e non liquidate;
13. **DI DARE ATTO** che la sorveglianza sull'esecuzione del piano organizzativo viene assegnata ai Dirigenti delle Aree interessate;
14. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria.

**Il Dirigente ad interim Area Affari Generali
e Istituzionali e Servizi alle persone**
(Dr. Leonardo Cuocci Martorano)





Comune di Trani
Provincia di Barletta-Andria-Trani
00847390721

ACCERTAMENTO DI ENTRATE

ESERCIZIO: 2018	<i>Accertamento di entrata</i>	2018 47	Data: 29/01/2018	Importo: 241.000,00
Oggetto: ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018.				
Atto Amministrativo: 1° SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 5 DEL 08/01/2018				
SIOPE: 2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri				
Piano dei Conti Fin.: 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri				
Debitore: MINISTERO, GRAZ. E GIUSTIZ				
Bilancio				
Anno: 2018			Stanziamiento attuale:	539.485,89
Titolo: 2 - Trasferimenti correnti			Accert. già assunti:	0,00
Tipologia: 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			Accertamento nr. 47:	241.000,00
Categoria: 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			Totale accertamenti:	241.000,00
			Disponibilità residua:	298.485,89
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2018			Stanziamiento attuale:	250.000,00
Capitolo: 220			Accert. già assunti:	0,00
Oggetto: RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI (cap. S/183/2017)			Accertamento nr. 47:	241.000,00
			Totale accertamenti:	241.000,00
			Disponibilità residua:	9.000,00
Progetto: ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO				
Resp. entrata: 2310 - Ragioneria				
Resp. servizio: 1250 - Anagrafe, Elettorale e Stato Civile				

TRANI li, 29/01/2018

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
Il Dirigente



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018 *Prenotazione di impegno* 2018 242/0 **Data:** 24/01/2018 **Importo:** 10.000,00

Oggetto: BENI DI CONSUMO -ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018

Atto Amministrativo: 1° SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 5 DEL 08/01/2018

SIOPE: 1.03.02.99.005 - Spese per commissioni e comitati dell'Ente

Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente

Bilancio

Anno: 2018		Stanziamiento attuale:	250.000,00
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	0,00
Programma: 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Impegno nr. 242/0:	10.000,00
Titolo: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	10.000,00
Macroaggregato: 110 - Altre spese correnti		Disponibilità residua:	240.000,00

Piano Esecutivo di Gestione

Anno: 2018		Stanziamiento attuale:	250.000,00
Capitolo: 183		Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto: SPESE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI. (cap E/220)		Impegno nr. 242/0:	10.000,00
		Totale impegni:	10.000,00
		Disponibilità residua:	240.000,00

Progetto: ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO
Resp. spesa: 1250 - Anagrafe, Elettorale e Stato Civile
Resp. servizio: 1250 - Anagrafe, Elettorale e Stato Civile

TRANI li, 29/01/2018

il compilatore

TIMBRO

Il Responsabile del Settore Finanziario
Il Dirigente



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018 *Prenotazione di impegno* 2018 243/0 **Data:** 24/01/2018 **Importo:** 15.000,00

Oggetto: ATTREZZATURE ELETTORALI -ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018

Atto Amministrativo: 1° SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 5 DEL 08/01/2018

SIOPE: 1.03.02.99.004 - Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente

Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente

Bilancio

Anno: 2018		Stanziamiento attuale:	250.000,00
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	10.000,00
Programma: 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Impegno nr. 243/0:	15.000,00
Titolo: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	25.000,00
Macroaggregato: 110 - Altre spese correnti		Disponibilità residua:	225.000,00

Piano Esecutivo di Gestione

Anno: 2018		Stanziamiento attuale:	250.000,00
Capitolo: 183		Impegni gia' assunti:	10.000,00
Oggetto: SPESE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI. (cap E/220)		Impegno nr. 243/0:	15.000,00
		Totale impegni:	25.000,00
		Disponibilità residua:	225.000,00

Progetto: ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE.LEVA E SERVIZIO
Resp. spesa: 1250 - Anagrafe, Elettorale e Stato Civile
Resp. servizio: 1250 - Anagrafe, Elettorale e Stato Civile

TRANI li, 29/01/2018

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
Il Dirigente



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	<i>Prenotazione di impegno</i>	2018 244/0	Data: 24/01/2018	Importo: 10.000,00
Oggetto:	SPESE DIVERSE - ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018			
Atto Amministrativo:	1° SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 5 DEL 08/01/2018			
SIOFE:	1.03.02.99.004 - Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente			
Bilancio				
Anno:	2018	Stanziamiento attuale:	250.000,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	25.000,00	
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Impegno nr. 244/0:	10.000,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	35.000,00	
Macroaggregato:	110 - Altre spese correnti	Disponibilità residua:	215.000,00	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2018	Stanziamiento attuale:	250.000,00	
Capitolo:	183	Impegni gia' assunti:	25.000,00	
Oggetto:	SPESE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI. (cap E/220)	Impegno nr. 244/0:	10.000,00	
		Totale impegni:	35.000,00	
		Disponibilità residua:	215.000,00	
Progetto:	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO			
Resp. spesa:	1250 - Anagrafe, Elettorale e Stato Civile			
Resp. servizio:	1250 - Anagrafe, Elettorale e Stato Civile			

TRANI li, 29/01/2018

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
Il Dirigente



Comune di Trani
Provincia di Barletta-Andria-Trani
00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018 *Prenotazione di impegno* 2018 245/0 **Data:** 24/01/2018 **Importo:** 50.000,00

Oggetto: FACCHINAGGIO - ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018

Atto Amministrativo: 1° SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 5 DEL 08/01/2018

SIOPE: 1.03.02.99.005 - Spese per commissioni e comitati dell'Ente

Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente

Bilancio

Anno: 2018		Stanziamiento attuale:	250.000,00
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni già assunti:	35.000,00
Programma: 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Impegno nr. 245/0:	50.000,00
Titolo: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	85.000,00
Macroaggregato: 110 - Altre spese correnti		Disponibilità residua:	165.000,00

Piano Esecutivo di Gestione

Anno: 2018		Stanziamiento attuale:	250.000,00
Capitolo: 183		Impegni già assunti:	35.000,00
Oggetto: SPESE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI. (cap E/220)		Impegno nr. 245/0:	50.000,00
		Totale impegni:	85.000,00
		Disponibilità residua:	165.000,00

Progetto: ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO
Resp. spesa: 1250 - Anagrafe, Elettorale e Stato Civile
Resp. servizio: 1250 - Anagrafe, Elettorale e Stato Civile

TRANI li, 29/01/2018

il compilatore

TIMBRO



Il Responsabile del Settore Finanziario

Il Dirigente



Comune di Trani

Provincia di Barletta-Andria-Trani

00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018 *Prenotazione di impegno* 2018 246/0 **Data:** 24/01/2018 **Importo:** 100.000,00

Oggetto: PERSONALE COMUNALE - ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018

Atto Amministrativo: 1° SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 5 DEL 08/01/2018

SIOPE: 1.03.02.99.004 - Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente

Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente

Bilancio

Anno: 2018		Stanziamiento attuale:	250.000,00
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni già assunti:	85.000,00
Programma: 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Impegno nr. 246/0:	100.000,00
Titolo: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	185.000,00
Macroaggregato: 110 - Altre spese correnti		Disponibilità residua:	65.000,00

Piano Esecutivo di Gestione

Anno: 2018		Stanziamiento attuale:	250.000,00
Capitolo: 183		Impegni già assunti:	85.000,00
Oggetto: SPESE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI. (cap E/220)		Impegno nr. 246/0:	100.000,00
		Totale impegni:	185.000,00
		Disponibilità residua:	65.000,00

Progetto: ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO

Resp. spesa: 1250 - Anagrafe, Elettorale e Stato Civile

Resp. servizio: 1250 - Anagrafe, Elettorale e Stato Civile

TRANI li, 29/01/2018

il compilatore

TIMBRO



Il Responsabile del Settore Finanziario

Il Dirigente



Comune di Trani
Provincia di Barletta-Andria-Trani
00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	<i>Prenotazione di impegno</i>	2018 247/0	Data: 24/01/2018	Importo: 6.000,00
Oggetto: BUONI PASTO - ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018				
Atto Amministrativo: 1° SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 5 DEL 08/01/2018				
SIOPE: 1.03.02.99.004 - Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente				
Bilancio				
Anno: 2018			Stanziamiento attuale:	250.000,00
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Impegni già assunti:	185.000,00
Programma: 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Impegno nr. 247/0:	6.000,00
Titolo: 1 - Spese correnti			Totale impegni:	191.000,00
Macroaggregato: 110 - Altre spese correnti			Disponibilità residua:	59.000,00
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2018			Stanziamiento attuale:	250.000,00
Capitolo: 183			Impegni già assunti:	185.000,00
Oggetto: SPESE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI. (cap E/220)			Impegno nr. 247/0:	6.000,00
			Totale impegni:	191.000,00
			Disponibilità residua:	59.000,00
Progetto: ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO				
Resp. spesa: 1250 - Anagrafe, Elettorale e Stato Civile				
Resp. servizio: 1250 - Anagrafe, Elettorale e Stato Civile				

TRANI li, 29/01/2018

il compilatore

TIMBRO



Il Responsabile del Settore Finanziario

Il Dirigente



Comune di Trani
Provincia di Barletta-Andria-Trani
00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2018	<i>Prenotazione di impegno</i>	2018 248/0	Data: 24/01/2018	Importo: 50.000,00
Oggetto: COMPONENTI SEGGI - ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018				
Atto Amministrativo: 1° SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 5 DEL 08/01/2018				
SIOPE: 1.03.02.99.005 - Spese per commissioni e comitati dell'Ente				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente				
Bilancio				
Anno:	2018	Stanziamiento attuale:	250.000,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	191.000,00	
Programma:	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Impegno nr. 248/0:	50.000,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	241.000,00	
Macroaggregato:	110 - Altre spese correnti	Disponibilità residua:	9.000,00	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2018	Stanziamiento attuale:	250.000,00	
Capitolo:	183	Impegni gia' assunti:	191.000,00	
Oggetto:	SPESE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI. (cap E/220)	Impegno nr. 248/0:	50.000,00	
		Totale impegni:	241.000,00	
		Disponibilità residua:	9.000,00	
Progetto:	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO			
Resp. spesa:	1250 - Anagrafe, Elettorale e Stato Civile			
Resp. servizio:	1250 - Anagrafe, Elettorale e Stato Civile			

TRANI li, 29/01/2018

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
Il Dirigente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 5 DELL' 8 GENNAIO 2018

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE
DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Trani, li _____

N. 472 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 05/02/18

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, li _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE