



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**



REGISTRO RACCOLTA GENERALE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI n° 282 del 02.02.2018

- Originale
- Sindaco
- Presidente del Consiglio Comunale
- Assessore Cultura
- Ufficio Ragioneria
- Responsabile affissione Albo Pretorio on line
- 5ª Commissione Consiliare
- Ufficio Biblioteca

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE**  
Ufficio Biblioteca  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n° 1361 del 29.12.2017**

**OGGETTO:** *Affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale "G. Bovio" per il periodo gennaio-maggio 2018. Prenotazione di spesa e contestuale impegno in favore di IMAGO coop. soc. di Lecce.*

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**  
nominato con Decreto Sindacale n°19154 del 01.06.2017

**VISTI:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. n.33, come modificati dal D.Lgs. n°97/2016.

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Leonardo Cuccini Martorano

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE** la Biblioteca, secondo i principi espressi dal Manifesto UNESCO per le biblioteche pubbliche (1994), nasce come struttura adibita a Centro culturale, con funzioni di organizzazione, promozione e sviluppo culturale di tutta la comunità locale; che il suo servizio riveste carattere di tipo "essenziale" ed "obbligatorio" verso il territorio, di messa a disposizione dei cittadini per l'assolvimento dei diritti dell'accesso all'informazione, alla documentazione e alla conoscenza. Ne deriva che essa deve supportare la crescita della vita culturale, sociale ed economica del territorio di riferimento e non solo: l'obiettivo strategico e permanente è quello del miglioramento continuo in funzione della soddisfazione dei "requisiti" e delle "richieste" dell'utente.

Ciò ha rappresentato la "mission" di tutte le attività rese nell'ambito della gestione dei servizi in esternalizzazione attuato da febbraio 2010 ad oggi presso la Biblioteca "G. Bovio" ed avviato a partire dalla seconda metà del 2009 quando l'Amministrazione Comunale ha intrapreso un percorso di riflessione sulla qualità dei servizi della Città e del territorio, cercando di immaginare il valore e i risultati che un investimento culturale e sociale sulla storica Biblioteca "G. Bovio" avrebbe potuto avere sulla qualità della vita della comunità secondo tutte le sue declinazioni.

Oggi la biblioteca è al suo settimo anno di "nuova" vita e con il P.O. FESR 2007-2013, è stata individuata quale soggetto capofila del Polo bibliotecario S.B.N. della provincia BAT (Servizio Bibliotecario Nazionale, la rete delle biblioteche italiane promossa dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo con la cooperazione delle Regioni e dell'Università coordinata dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche -ICCU-. Con le procedure SBN le biblioteche lavorano in autonomia e al tempo stesso sono integrate in un sistema cooperativo basato su una rete nazionale. La principale funzionalità che rende possibile tale integrazione è quella di catalogazione partecipata).

In 7 anni, dunque, la Biblioteca è stata rinnovata negli spazi e rivoluzionata nei suoi servizi, tutti rigorosamente informatizzati e in linea con gli standard nazionali e internazionali, raggiungendo risultati soddisfacenti riconosciuti dalla cittadinanza intera;

**CONSIDERATO** che tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale vi è quello di indirizzare la propria azione al miglioramento e al potenziamento dei servizi culturali e di informazione a favore della comunità cittadina ed al perseguimento di obiettivi di trasparenza, efficienza ed efficacia dei servizi e delle prestazioni erogate. Nel caso della Biblioteca "Bovio" tale obiettivo è perseguito mediante una gestione esternalizzata;

**RILEVATO**, pertanto, necessario continuare a garantire tale servizio in maniera adeguata, con personale qualificato (attestazione rilasciata ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 4/2013 o possesso di certificazione di conformità alla Norma UNI sulle professioni del bibliotecario e iscrizione ai registri professionali previsti dalla normativa vigente) per gestire tutte le operazioni che un'attività del genere richiede;

### **CONSIDERATO CHE**

- che il servizio di gestione dei servizi in esternalizzazione della Biblioteca è scaduto lo scorso 1° agosto;
- la coop. IMAGO svolge attività di gestione della citata biblioteca sin da febbraio 2010 mediante affidamenti a seguito di gare d'appalto a procedura aperta. Il servizio svolto non ha dato mai adito a lamentele ed è sempre stato eseguito con competenza e puntualità come da relazione agli atti;
- con Delibera di G.C. n. 43 del 13.03.2017 avente ad oggetto: "*Servizio di gestione esternalizzata della Biblioteca "G. Bovio - Atto di indirizzo"*", veniva valutata positivamente la continuità del servizio nella modalità sin ora attuate ma di durata maggiore e veniva stabilito di demandare alla Scrivente Area la predisposizione di tutti gli atti di gara conseguenti e necessari per garantire i servizi su richiamati da bandirsi tramite sistema telematico *EmPULLA* della Regione Puglia;
- con determinazione dirigenziale n. 1321 del 21.12.2017 avente ad oggetto "*Gestione servizi della Biblioteca comunale "G. Bovio". Determina a contrarre ex art. 192, co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. e ex art. 32, co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. Approvazione degli atti di gara mediante procedura aperta telematica da espletare sulla piattaforma del Soggetto aggregatore EmPULLA. Prenotazione di spesa"*", questa Area ha avviato le procedure amministrative per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca "G. Bovio" per la durata di 36 (trentasei) mesi a far data presumibilmente dal 01.06.2018 mediante l'indizione di

una gara d'appalto telematica con ricorso alla piattaforma pubblica *EmPULIA* a procedura aperta ex artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), dello stesso Decreto;

**CONSIDERATO** opportuno, nelle more dell'espletamento delle operazioni di gara e fino a nuova aggiudicazione definitiva d'appalto:

- dare continuità ai servizi della Biblioteca secondo la modalità in corso (apertura e servizi all'utenza dal lunedì al venerdì, ore 9.00-13.00 / 15.30-19.30 e presenza giornaliera di tre/quattro operatori bibliotecari), senza alcuna interruzione, per non creare disfunzioni alla stessa e disservizi alla cittadinanza che giornalmente la frequenta;
- consentire il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi così come erogati dal 2010 ad oggi mediante l'esternalizzazione del servizio *de quo*;
- predisporre la programmazione delle attività progettuali in collaborazione con le scuole della Città in vista dell'inizio del nuovo anno scolastico;

**DATO ATTO** della necessità di continuare a garantire il regolare mantenimento del servizio nella modalità in corso di svolgimento;

#### **RILEVATO CHE**

- con nota prot. n. 41199 del 28.12.2017, trasmessa a mezzo PEC la *coop. soc. IMAGO*, a seguito di richiesta per le vie brevi, ha comunicato la propria disponibilità a dare continuità al servizio. Nella comunicazione viene formulata, altresì, offerta di proposta migliorativa in termini di ore, oltre a quelle stabilite per l'ordinaria gestione, consistenti in complessive 120 ore settimanali (3 bibliotecari a tempo pieno, per 8 ore al giorno, 5 giorni alla settimana), come meglio specificato:

- n. 32 ore mensili (per 5 mesi = 160 ore) per attività straordinarie, di supporto, aperture serali, eventi, laboratori;
- n. 32 ore mensili (per 5 mesi = 160 ore) per attività di catalogazione;
- n. 20 ore mensili (per 5 mesi = 100 ore) per attività di comunicazione (aggiornamento portale web, strumenti social, pagina facebook);

**PRESO ATTO** del disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, relativamente alla possibilità di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

**RILEVATO** che l'importo complessivamente stimato per l'esecuzione del servizio non supera il limite di spesa previsto dal suddetto art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento diretto;

**RITENUTO**, pertanto, di potersi avvalere del disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 63, comma 2, lettera b) punto 1, e procedere all'affidamento del servizio in argomento per n. 5 mesi al costo complessivo di € 39.110,00 in attesa che si completi la procedura di gara d'appalto per il nuovo affidamento della gestione dei servizi della biblioteca comunale;

**VISTO** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che prescrive l'adozione preventiva di apposita determinazione a contrattare indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base e che pertanto:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la continuità del servizio di gestione della Biblioteca "G. Bovio";
- l'oggetto del contratto è: il servizio di gestione esternalizzata per il periodo 03.01.2018-31.05.2018;
- il contratto è la sottoscrizione della presente determinazione ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
- le clausole ritenute essenziali: sono contenute nella presente determinazione;
- le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'importo è pari a € 39.110,00 (Iva esente);

**ATTESO** che il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG), disponibile nell'area Servizi del sito dell'Autorità, ha attribuito alla presente procedura negoziale il seguente codice **CIG: Z2D21A04B1**;

**RITENUTO** di procedere in merito;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano

applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTI i D.Lgs. n. 267/2000 e n. 50/2016;

## D E T E R M I N A

**DI APPROVARE** quanto espressamente richiamato in premessa, che qui si intende integralmente riportato;

**DI PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 41199 del 28.12.2017 con la quale la *coop. soc. IMAGO* di Lecce ha comunicato la propria disponibilità a fornire, in continuità, il servizio di gestione della Biblioteca "G. Bovio", in regime di affidamento diretto, mantenendo gli standard attualmente in essere ed offrendo proposta migliorativa in termini di ore di attività;

**DI PRENOTARE E CONTESTUALMENTE IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

|                 |   |               |                                       |                     |                |
|-----------------|---|---------------|---------------------------------------|---------------------|----------------|
| Eserc. Finanz.  | 2017  |               |                                       |                     |                |
| Cap./Art.       | 2441  | Descrizione   | Gestione servizio biblioteca comunale |                     |                |
| Macroaggregato  | 103.5.02.1                                      | Miss/Progr.   | 5.02                                  | PdC finanziario     | 1.03.02.13.999 |
| Centro di costo | 1510  | Compet. Econ. | 2018                                  | Spesa ricorrente    | no             |
| SIOPE           |   | CIG           | Z2D21A04B1                            | CUP                 |                |
| Creditore       | IMAGO soc. coop. - P.IVA/C.F. 03060940750       |               |                                       |                     |                |
| Causale         | Gestione servizi Biblioteca Comunale "G. Bovio" |               |                                       |                     |                |
| Modalità finan. | Bilancio comunale                               |               |                                       |                     |                |
| Imp./Pren. n.   |   | Importo       | € 39.110,00                           | Frazionabile in 12i | no             |

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 39.110,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| Progr. | Esercizio | Cap/art. | Importo     |
|--------|-----------|----------|-------------|
| 5.02   | 2018      | 2441     | € 39.110,00 |

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data emissione fattura | Scadenza di pagamento | Importo complessivo |
|------------------------|-----------------------|---------------------|
| Mensile                | 60 giorni             | € 39.110,00         |

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento ha valore negoziale e che ha efficacia tra le parti con la sottoscrizione per accettazione, da parte della *coop. soc. IMAGO* di Lecce, delle condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 304 del 13.04.2015, nonché di quant'altro indicato nel Progetto Tecnico presentato dalla Cooperativa affidataria in sede di gara. Detti atti, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare e, da essi preventivamente sottoscritti, sono depositati presso l'Ufficio Biblioteca intendendoli come qui riportati e trascritti;

**DI DARE ATTO** che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale di questa Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 33 del 14/03/2013 secondo le modalità ivi previste;

**DI DARE ATTO** che ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolte le verifiche ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e rispettate le relative garanzie come da attestazione in calce al medesimo;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. - c.p.a. innanzi all'A.G. competente;

**DI RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art.3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dr. Leonardo Cuocci Martorano.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA  
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICA FINANZIARIA

N. h20 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 05/02/18

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.  
consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE