

- ORIGINALE
- PUBBLICAZIONE
- SINDACO
- ASSESSORE AL PERSONALE
- SEGRETARIO GENERALE
- GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
- RAGIONERIA



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**AREA I- AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI**  
**ALLE PERSONE**  
*Gestione Giuridica del Personale*  
**N. 1386 DEL 29/12/2017**

**OGGETTO:** Regolarizzazione periodo di aspettativa, senza assegni e con riconoscimento dell'anzianità di servizio, del Dirigente dell'Area Urbanistica, a seguito incarico, ex art. 110 – comma 2 – D. Lgs. n° 267/2000, ricoperto presso il Comune di Gravina in Puglia nel periodo 30 dicembre 2016 – 20 settembre 2017.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

**VISTI:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente il testo di seguito riportato;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

**A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa,

dando atto, ai dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

**IL DIRIGENTE f.f.**

**Ten. Col. Dott. Leonardo Cuocci Martorano**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale  
**SOTTOPONE**

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale  
**ATTESTA**

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d.lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Dott.ssa Lucrezia Claudia Tesoro**

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATO** il decreto sindacale prot. n° 19154 del 1° giugno 2017, con il quale risulta conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente del Servizio Personale:

**PREMESSO** che:

- con determinazione n° 336 del 31 dicembre 2015, assunta dal Dirigente dell'Area Economico Finanziaria – Gestione Giuridica del Personale – si prendeva atto della nota prot. n° 52175 del 23 dicembre 2015 con la quale il Dirigente dell'Area Urbanistica aveva comunicato di avvalersi, ai sensi dell'art. 19 – comma 6 – del Decreto Legislativo n° 165/2001 e ss.mm.ii., di un periodo di aspettativa senza assegni e con riconoscimento dell'anzianità di servizio, con decorrenza 30 dicembre 2015 per ricoprire l'incarico di Dirigente a tempo pieno e determinato, ex art. 110 – comma 2 – del D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii., presso il Comune di Gravina in Puglia, per la durata di 12 mesi, prorogabili sino al termine del mandato del Sindaco;
- col surrichiamato atto determinativo n° 336/2015 si dava atto che, ai sensi dell'art. 19 – comma 6 – del D. Lgs. N° 165/2001 e ss.mm.ii., nonché ai sensi dell'art. 110 – comma 5 – del D. Lgs. n° 267/2000, il precitato Dirigente dell'Area Urbanistica di questo Ente, Ing. Michele Stasi, veniva collocato in aspettativa senza assegni e con riconoscimento dell'anzianità di servizio, con decorrenza 30 dicembre 2015 per la durata di 12 mesi, salvo nuova comunicazione da parte del Dirigente interessato;

**CONSIDERATO** che con nota prot. 36497 del Comune di Gravina in Puglia, rimessa a mezzo PEC in data 23 dicembre 2016, il predetto Dirigente dell'Area Urbanistica, in forza della delibera di Giunta Comunale n° 252 assunta in data 15 dicembre 2016 e prevedente anche la proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato, instaurato ai sensi dell'art. 110 – comma 2 – del D. Lgs. n° 267/2000, comunicava che si sarebbe avvalso della norma di cui all'art. 19 – comma 6 – del Decreto Legislativo n° 165/2001 e ss.mm.ii., con collocazione in aspettativa senza assegni e con riconoscimento dell'anzianità di servizio a far data dal 30 dicembre 2016, per mesi sei e comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

**PRESO** atto che con determinazione n° 375 del 29 dicembre 2016 assunta dal Dirigente pro tempore dell'Area Economico Finanziaria – Gestione Giuridica del Personale – di questo Comune

si prendeva soltanto atto della delibera della Giunta del Comune di Gravina in Puglia n° 252 del 15 dicembre 2016 con la quale veniva "prorogato il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ex art. 110 – comma 2 – del D. Lgs. n° 267/2000, dell'Ing. Stasi Michele presso il suddetto comune per ulteriori 6 mesi e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco";

**RILEVATO** che:

- con nota prot. 16920 del Comune di Gravina in Puglia, rimessa a mezzo PEC in data 21 giugno 2017, in forza della delibera di Giunta Comunale n° 120 assunta in data 19 giugno 2017 e conseguente contestuale decreto sindacale n° 44, evidenziando l'avvenuta proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato, instaurato ai sensi dell'art. 110 – comma 2 – del D. Lgs. n° 267/2000, il Dirigente comunicava che si sarebbe avvalso della norma di cui all'art. 19 – comma 6 – del Decreto Legislativo n° 165/2001 e ss.mm.ii., con collocazione in aspettativa senza assegni e con riconoscimento dell'anzianità di servizio a far data dal 29 giugno 2017, per 45 (quarantacinque) giorni;
- con ulteriore nota prot. 21167 dell'8 agosto 2017, rimessa a mezzo pec in data 8 agosto 2017, in forza della delibera di Giunta Comunale n° 149 assunta in data 3 agosto 2017, evidenziando l'avvenuta proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato, instaurato ai sensi dell'art. 110 – comma 2 – del D. Lgs. n° 267/2000, il Dirigente comunicava che si sarebbe avvalso della norma di cui all'art. 19 – comma 6 – del Decreto Legislativo n° 165/2001 e ss.mm.ii., con collocazione in aspettativa senza assegni e con riconoscimento dell'anzianità di servizio a far data dal 13 agosto 2017 e sino a tutto il 31 ottobre 2017;

**LETTA** la successiva nota prot. 24223 del 13 settembre 2017, con la quale il Dirigente (in aspettativa) così si esprimeva: "Ora per far sì che lo scrivente non venga considerato <<fuorilegge>> per aver sottoscritto, ex art. 110 – comma 2 – D. L.vo n° 267/2000, tre contratti con il Comune di Gravina in Puglia sino a tutto il 31 ottobre 2017, non trovandosi, di conseguenza, nella condizione di <<rientrato>>, necessita che venga effettuata la regolarizzazione degli atti amministrativi concernenti la formale presa d'atto dell'aspettativa senza assegni e con il riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Tale <<regolarizzazione>>, che dovrebbe riguardare il periodo temporale decorrente dal 29 dicembre 2016 e sino a tutto il 31 ottobre 2017, costituisce presupposto imprescindibile per la disponibilità, già manifestata dallo scrivente sin dall'incontro tenutosi in data 3 agosto u.s., al coutilizzo fra i due Enti, così come ulteriormente confermato durante il colloquio odierno avuto col Sindaco del Comune di Trani";

**CONSIDERATO** che con D.G.C. n. 156 del 14/09/2017 di questo Comune, stante la "cessazione del rapporto di servizio tra il Comune di Gravina in Puglia e l'ing. Stasi e del periodo di aspettativa (...)", si disponeva il rientro dell'ing. Michele Stasi "nella dotazione organica di questo Ente" e si autorizzava "successivamente al rientro (...) l'utilizzo in condivisione del Dirigente (...) presso il Comune di Gravina in Puglia (...)", incaricando il Servizio Personale a provvedere, tra l'altro, alla "definizione della situazione di aspettativa relativa ai periodi pregressi, non formalizzati in atti (...)";

**CONSIDERATO** che con Decreto sindacale n. 30845 del 20/09/2017, il Sindaco di questo Comune disponeva "di attribuire (...) all'ing. Michele Stasi, Dirigente a tempo indeterminato di questo Ente l'incarico dirigenziale dell'Area IV "Urbanistica", con le macroattività di competenza, con decorrenza dal giorno successivo alla data di comunicazione a mezzo PEC del presente decreto (...)" (comunicazione avvenuta in data 20/09/2017);

**CONSIDERATO** che il coutilizzo dell'Ing. Michele Stasi da parte di questo Comune e di quello di Gravina in Puglia è avvenuto per il periodo ottobre - dicembre 2017, rispettivamente per due e per tre giorni a settimana, rendendosi quindi necessario adempiere a quanto richiesto dal predetto Dirigente ed al punto 7) del dispositivo della richiamata D.G.C. n. 156 del 14/09/2017 del Comune di Trani;

**LETTO** l'art. 19 – comma 6 – del Decreto Legislativo n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**LETTO** anche l'art. 110 – comma 5 – del Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**CONSIDERATO** che, relativamente alla fattispecie sopra rappresentata, entrambe le norme prevedono che *“i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell’anzianità di servizio”*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165 e successive modifiche ed integrazioni;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Le premesse formano parte integrante ed essenziale;
- 2) **PRENDERE** atto delle note a firma dell’Ing. Michele Stasi, Dirigente dell’Area Urbanistica incardinato in questo Comune, rimesse a mezzo PEC dal Comune di Gravina in Puglia ed individuabili con i protocolli n° 36497 del 23 dicembre 2016, n° 16920 del 21 giugno 2017, n° 21167 dell’8 agosto 2017 e n° 24223 del 13 settembre 2017;
- 3) **PROCEDERE** alla regolarizzazione del periodo 30 dicembre 2016 – 20 settembre 2017 durante il quale il Dirigente Ing. Michele Stasi ha prestato servizio a tempo pieno e determinato presso il Comune di Gravina in Puglia, in forza di incarico conferito ex art. 110 – comma 2 – del Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- 4) **DARE** atto, quindi, ora per allora, che ai sensi dell’art. 19 – comma 6 – del D. Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., nonché ai sensi dell’art. 110 – comma 5 del D. Lgs. n° 267/2000, il Dirigente dell’Area Urbanistica di questo Ente, Ing. Michele Stasi, è stato collocato in aspettativa senza assegni e con riconoscimento dell’anzianità di servizio con decorrenza dal 30 dicembre 2016 e sino a tutto il 20 settembre 2017;
- 5) **DISPORRE** che la presente determinazione venga pubblicata all’Albo Pretorio di Trani per quindici giorni, con conseguente invio in copia al Dirigente interessato;
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

---

N. h18 del Registro delle Pubblicazioni

L'addetto alla pubblicazione

**ATTESTA**

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 05/02/18

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



---

N. \_\_\_\_\_ del Registro delle Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE