



Città di Trani  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
Provincia Barletta Andria Trani

Medaglia d'argento al Merito Civile

- Sindaco
- Presidente del Consiglio Comunale
- Segretario Generale
- Ufficio Provveditorato
- Revisori dei Conti
- Affissione albo on line
- Assessore alle Finanze
- Commissione 3^

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N° 2165 DEL 21 DIC 2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Area Economica Finanziaria

Ufficio Tributi

n. 180 del 21 dicembre 2017

**OGGETTO:** formazione un ELENCO DI PROFESSIONISTI-TRIBUTARISTI, singoli o associati, cui attingere per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza tecnica innanzi alle commissioni tributarie, a tutela degli interessi dell'Amministrazione Comunale di Trani, in tutte le fasi in cui è articolato il contenzioso tributario ai sensi del D.lgs 546/92.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**  
(decr. Sindacale 32232 del 03/10/2017)

**VISTI:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2019, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente il testo di seguito riportato;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

**ATTESTA**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

**IL DIRIGENTE R.F.**  
Dott. Carlo Casalino

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale

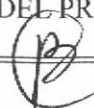
**SOTTOPONE**

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale.

**ATTESTA**

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2019, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**



**IL DIRIGENTE F.F.**

(decr. Sindacale 32232 del 03/10/2017)

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 213 del 28.11.2017 avente ad oggetto "*Formazione di un albo di professionisti di fiducia - Atto di indirizzo*", con la quale si dava indirizzo al Funzionario Responsabile dei Tributi affinché provvedesse ad emettere un avviso pubblico, finalizzato alla **FORMAZIONE DI UN ALBO DI PROFESSIONISTI DI FIDUCIA DELL'ENTE** utile all'individuazione delle professionalità cui affidare incarichi relativi al contenzioso Tributario, nei casi in cui non fosse stato possibile fare ricorso alle risorse interne;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 174 del 04.10.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, in ossequio a quanto disposto dalla legge 147/2013 (IUC), dal D.L. 201/2011 (IMU) come convertito con modifiche dalla legge di conversione 214/2011, dal D.Lgs. 504/1992, dal D.Lgs. 507/1993, il segretario generale, dott. Carlo Casalino, Dirigente F.F. della 2<sup>a</sup> Area, è stato nominato funzionario responsabile dei diversi tributi comunali con l'attribuzione delle funzioni e dei poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dei tributi comunali;

**CONSIDERATO:**

- che pendono pertanto presso la Commissione Tributaria di Bari circa 30 ricorsi tributari per i quali necessita che l'Ente provveda alla costituzione in giudizio;
- che, il contenzioso tributario è in fase crescente, in quanto, nelle more di riorganizzazione dell'Ufficio Tributi, si è comunque riusciti, con le scarse risorse disponibili, ad incrementare l'attività di recupero all'evasione emettendo:

nel novembre 2016

1. il ruolo coattivo tramite EQUITALIA SUD SPA relativo agli avvisi di accertamento ICI emessi nell'anno 2012 per un totale di circa 820.000 euro (giusta determinazione Dirigenziale n. 314 del 24.12.2015), e che la relativa cartellazione è attualmente in fase di notifica;

nel luglio 2017

2. gli avvisi di accertamento per omesso e/o parziale pagamento IMU anno 2012 per totali €. 3.351.970,52 (giusta determinazione Dirigenziale n. 102 del 6.7.2017);
- che si sta provvedendo ad emettere:

3. gli avvisi di accertamento per omessa denuncia TARES-TARI anni dal 2013 al 2015 all'attualità non quantificabili;
4. gli avvisi di accertamento TARI omesso e/o parziale pagamento anni 2014-2015 all'attualità non quantificabili;
5. il ruolo coattivo tramite AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONE relativo agli avvisi di accertamento omessa denuncia TARSU e per omesso e/o parziale pagamento TARES emessi nell'anno 2016;
6. circa 6.000 solleciti di pagamento TARI 2016 per omesso e/o parziale pagamento del tributo;

**CONSIDERATO** che, come già rilevato dalla Giunta Comunale con la richiamata deliberazione n. 213 del 28.11.2017 non è possibile allo stato gestire *in house* tutto il Contenzioso Tributario pendente, anche per l'effetto dell'introduzione degli istituti della reclamo/mediazione per gli enti locali di cui all'art. 17 bis del D.Lgs. 546/1992, e come sostituito dall' art. 9, comma 1, lett. I), D.Lgs. 24 settembre 2015, n. 156:

**RITENUTO** quanto mai necessario organizzare l'attività di difesa dell'Ente innanzi alla commissione tributaria adita, anche tramite il ricorso a risorse esterne all'Ente, mediante individuazione di specifici profili professionali a supporto dell'Ente da effettuarsi attraverso la predisposizione di apposito avviso pubblico per la formazione di una *short list* di esperti idonei a cui conferire specifico incarico di rappresentanza in giudizio del contenzioso tributario pendente e che andrà ulteriormente ad incrementarsi per le motivazioni di cui sopra, al fine di non aggravare ulteriormente i procedimenti in carico all'ufficio Tributi e della circostanza che il contenzioso emergente dovrà essere gestito internamente per effetto delle recenti disposizioni normative medesima sopra citate;

**RILEVATA** la necessità di adottare gli atti finalizzati alla emissione di un avviso pubblico, finalizzato alla FORMAZIONE DI UN ALBO DI PROFESSIONISTI DI FIDUCIA DELL'ENTE utile all'individuazione delle professionalità cui affidare incarichi relativi al contenzioso Tributario per i ricorsi pendenti presso la Commissione Tributaria di Bari e notificati all'Ente, sia per esigenze di contenimento della spesa dell'Ente, che per il buon mantenimento dell'efficacia della tutela del Comune in giudizio, presso le commissioni tributarie provinciali e regionali;

**PRECISATO** che l'affidamento dei suddetti incarichi relativi al contenzioso tributario comporta, da un lato, un apporto professionale specifico ed una relativa riduzione degli adempimenti a carico degli Uffici comunali e dell'Amministrazione, con conseguente risparmio di risorse da utilizzare diversamente ed in modo più proficuo e, dall'altro lato, trattasi di incarico con forte carattere fiduciario;

**DATO ATTO:**

- che l'incarico di tutela degli interessi dell'Amministrazione in tutte le fasi in cui è articolato il contenzioso tributario, ai sensi del D.lgs. 546/92, prevede le seguenti principali prestazioni:
  1. esame preliminare dei ricorsi e valutazione sulle iniziative da assumere da relazionare al Funzionario dell'Ufficio Tributi ed al Dirigente 2<sup>a</sup> Area Economica Finanziaria;
  2. predisposizione e cura di ogni atto a tutela del Comune, in tutte le fasi del contenzioso presso la Commissione Tributaria Provinciale di Bari relativamente ai precitati ricorsi;
  3. esame della relativa sentenza di primo grado e valutazione sulle iniziative da assumere, da relazionare al Funzionario dell'Ufficio Tributi ed al Dirigente 2<sup>a</sup> Area Economica Finanziaria, in caso di accoglimento totale e/o parziale del ricorso del contribuente;

- che i requisiti per poter essere inseriti nella predetta short list, in ottemperanza a quanto stabilito dalla Giunta Comunale, dovranno sommariamente essere i seguenti:
  - 1) Titolo di studio ed iscrizione ad albo abilitante all'assistenza tecnica presso le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali;
  - 2) il curriculum professionale dovrà specificare dettagliatamente:
    - ✓ in modo inconfutabile le esperienze professionali maturate nel settore del contenzioso tributario, nell'ambito di tributi locali;
    - ✓ gli eventuali altri titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni nello specifico settore dei tributi locali e/o del contenzioso tributario in genere;
    - ✓ la partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie inerenti il settore dei tributi locali e/o del contenzioso tributario in genere.

**VISTI:**

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n.135;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

**DETERMINA**

- 1) **che le premesse** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **di approvare**, per le finalità in premessa, nel testo che si allega, l'avviso pubblico con i relativi allegati per la FORMAZIONE DI UN ALBO DI PROFESSIONISTI DI FIDUCIA DELL'ENTE utile all'individuazione delle professionalità cui affidare incarichi relativi al contenzioso Tributario, nei casi in cui non sia possibile fare ricorso alle risorse interne;
- 3) **che l'ALBO DI PROFESSIONISTI DI FIDUCIA DELL'ENTE** dalla data di pubblicazione ed i relativi curricula resteranno a disposizione del Comune di Trani per le attività indicate nell'Avviso;
- 4) **che ciascun iscritto** potrà presentare un nuovo curriculum, aggiornato alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati, prevedendo che con determinazione Dirigenziale della 2<sup>a</sup> Area si procederà annualmente all'aggiornamento della SHORT LIST, sulla base delle nuove candidature eventualmente pervenute che potranno essere presentate nel corso dell'anno senza pubblicazione di ulteriore avviso pubblico, secondo le modalità e le condizioni che saranno previste nell'apposito avviso pubblico;
- 5) **di dare atto** che il presente provvedimento comporta oneri indiretti in quanto futuri a carico del Bilancio Comunale da quantificarsi in successivi provvedimenti;
- 6) **di pubblicare** il presente provvedimento integralmente con i relativi allegati, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Trani per la durata di giorni quindici utili alla presentazione delle candidature;



**Città di Trani**

**Medaglia d'Argento al Merito Civile**

**2^Area Economica Finanziaria - Ufficio Tributi – Contenzioso Tributario**

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN  
ALBO DI PROFESSIONISTI DI FIDUCIA**

**ART.1**

**Finalità**

Il Comune di Trani, in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 213 del 28.11.2017 intende formare un ELENCO DI PROFESSIONISTI-TRIBUTARISTI, singoli o associati, cui attingere per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza tecnica innanzi alle commissioni tributarie, a tutela degli interessi dell'Amministrazione Comunale di Trani, in tutte le fasi in cui è articolato il contenzioso tributario ai sensi del D.lgs 546/92.

La richiesta di iscrizione all'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

**ART.2**

**Soggetti ammessi**

Possono richiedere l'iscrizione nell'elenco i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso alla data della presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dal impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- Titolo di studio abilitante all' assistenza tecnica presso le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali;

I soggetti che hanno presentato la loro candidatura sono tenuti ad aggiornare il proprio profilo in conseguenza di variazioni, modifica intervenuta in ordine alla propria candidatura. I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta d'iscrizione e quanto diversamente verificato, comporta, salvo eventuali azioni legali a tutela dell'amministrazione, la cancellazione dall'Elenco e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

### ART.3

#### Domanda e Curriculum

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 interessati ad essere inseriti nell'albo di cui all'art. 1, dovranno, inoltrare apposita istanza in carta libera dichiarando con le modalità di cui al DPR n. 445/2000:

- il proprio Curriculum professionale (da redigere secondo il modello europeo), contenente le specifiche competenze professionali **dalle quali si evinca con chiarezza l'esperienza maturata di almeno 3 anni nell'ambito del contenzioso tributario ed in particolare in materia di tributi locali.** Nel suddetto curriculum dovranno essere specificate in modo dettagliato:
  - il possesso dell'eventuale abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
  - le esperienze professionali maturate nel settore del contenzioso tributario;
  - gli eventuali titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni;
  - la partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie inerenti il settore dei tributi locali e/o del contenzioso tributario in genere, e/o in altri settori di specializzazione.
- Il curriculum dovrà essere presentato da:
  - singolo professionista;
  - in caso di studio associato, dal professionista o da tutti i professionisti che lo Studio Associato intenderà coinvolgere nello svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso;

Le domande dovranno essere trasmesse a: Comune di Trani - Dirigente 2^Area Economica Finanziaria – Ufficio Tributi – Contenzioso Tributario, utilizzando il Modello A, allegato al presente avviso, a mezzo plico raccomandato con avviso di ricevimento, ovvero mediante deposito presso l'Ufficio Protocollo di questo Ente nelle ore di apertura degli uffici.

Le istanze possono essere inviate anche mediante PEC all'indirizzo: [protocollo@cert.comune.trani.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.trani.bt.it).

I plichi dovranno pervenire, a pena di esclusione, nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, ovvero mediante deposito presso l'Ufficio del Protocollo di questo Ente nelle ore di apertura degli uffici, indirizzandoli al Comune di Trani –Dirigente 2^Area Economica Finanziaria – Ufficio Tributi – Contenzioso Tributario – Via Morriconi n. 2 – 76125 Trani. Sul plico dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'inserimento nell'Albo dei professionisti tributaristi per l'attività di assistenza legale dell'Ente".

### ART.4

#### Dichiarazione/Requisiti dei partecipanti

I professionisti interessati ad essere iscritti nell'elenco di cui al precedente art. 1 nella istanza di cui al precedente art. 3 dovranno inoltre dichiarare a pena di esclusione:

- di essere laureati in Legge e regolarmente iscritti ad Albo dell'Ordine degli Avvocati, abilitati all'esercizio della professione forense nel territorio nazionale;

- di essere laureati in Economia e regolarmente iscritti ad Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili, abilitati all'esercizio della professione nel territorio nazionale;
- di essere iscritti ad Albo che attribuisce l'abilitazione all'assistenza tecnica presso le Commissioni Tributarie;
- di possedere una comprovata esperienza lavorativa ed iscrizione all'ordine professionale di almeno 3 anni;
- di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.c.), per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale; in ogni caso, dovranno dichiarare tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Ente;
- di non aver in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. 27 dicembre 1056 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della l. 31 maggio 1965 n. 575;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato membro in cui il professionista è stabilito;
- di non aver subito negli ultimi cinque anni provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
- di non avere alcun patrocinio in giudizi pendenti contro il Comune di Trani in qualità di singolo professionista e/o studio associato;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato membro in cui il professionista è stabilito;
- di accettare espressamente, in caso di assegnazione di incarico, le condizioni di cui al contratto di patrocinio allegato al presente avviso;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del successivo art. 9;
- di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento di attività professionale in corso di validità;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare per l'effetto gli incarichi conferiti.
- che i fatti e gli atti indicati nel *curriculum vitae* sono veri e documentabili;
- di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;

- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente.

## **ART. 5**

### **Formazione dell'albo – durata iscrizione – aggiornamento annuale**

Con determinazione dirigenziale sarà approvato l'ELENCO DI PROFESSIONISTI-TRIBUTARISTI, singoli o associati, cui attingere per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza tecnica innanzi alle commissioni tributarie, a tutela degli interessi dell'Amministrazione Comunale di Trani.

Dell'avvenuta iscrizione e decorrenza della stessa verrà data comunicazione al professionista esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune a seguito della presentazione della domanda di partecipazione e allegato curriculum. La presentazione incompleta della documentazione richiesta comporta la mancata iscrizione all'Albo.

L'iscrizione nell'elenco non attribuisce il diritto al conferimento dell'incarico.

L'ALBO DI PROFESSIONISTI DI FIDUCIA DELL'ENTE dalla data di pubblicazione ed i relativi curricula resteranno a disposizione del Comune di Trani per le attività di cui al presente Avviso.

Ciascun iscritto potrà presentare un nuovo curriculum, aggiornato alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati.

Con determinazione Dirigenziale della 2<sup>a</sup> Area si procederà annualmente all'aggiornamento dell'Albo, sulla base delle nuove candidature eventualmente pervenute che potranno essere presentate nel corso dell'anno senza pubblicazione di ulteriore avviso pubblico, secondo le modalità e le condizioni di cui al presente avviso pubblico.

## **ART. 6**

### **Conferimento incarico**

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento negli elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali. La formazione dell'albo è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali di patrocinio legale tributario.

L'Ente, di norma, provvederà ad affidare gli incarichi di patrocinio nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione, individuandoli dal relativo elenco.

L'individuazione dei suddetti professionisti è subordinata all'esito favorevole della verifica dei requisiti di partecipazione richiesti, nonché delle dichiarazioni rese.

Al professionista verrà data altresì comunicazione dell'eventuale esclusione a seguito della predetta verifica.



Laddove i termini processuali della controversia impongono di nominare con somma urgenza un patrocinatore dell'Ente o nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente si provvederà con affidamento dell'incarico *intuitu personae*.

#### **ART. 7**

##### **Corrispettivo – Attività domiciliazione- Contratto di patrocinio**

Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito contratto di patrocinio, nel rispetto comunque dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio.

#### **ART. 8**

##### **Risoluzione – Revoca – Cancellazione**

Lo svolgimento non soddisfacente delle prestazioni, che abbia comportato la preventiva risoluzione del contratto di patrocinio o la revoca del mandato per altri motivi, determinerà la cancellazione dall'elenco del professionista. Sono altresì causa di cancellazione dall'elenco:

- la sopravvenienza di una delle cause di esclusione;
- La rinuncia, senza giustificato motivo, ad un incarico;
- L'essersi reso inadempiente nell'assolvimento del mandato ricevuto;
- Perdita dei requisiti d'iscrizione.

#### **ART. 9**

##### **Pubblicità**

Dell'affidamento dell'incarico verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

Il presente avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito istituzionale e sull'Albo pretorio on line del Comune di Trani per 30 giorni.

#### **ART. 10**

##### **Privacy**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza tecnica innanzi alle Commissioni Tributarie nell'interesse dell'Ente.
- il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;

- in qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione ai sensi dell'art. 7 d.lgs. n.196/2003;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi nell'ambito dell'elenco di cui al comma 1.

#### **ART. 11**

##### **Norme Finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla Statuto ed ai Regolamenti Comunali. Il Comune di Trani si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

#### **ART. 12**

##### **Responsabile del Procedimento ed informazioni**

Il responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente f.f. della 2<sup>a</sup> Area dott. Carlo Casalino. È possibile richiedere ogni ulteriore informazione in merito al seguente avviso al seguente recapito mail [responsabile.tributi@cert.comune.trani.bt.it](mailto:responsabile.tributi@cert.comune.trani.bt.it) oppure [cecilia.barbera@comune.trani.bt.it](mailto:cecilia.barbera@comune.trani.bt.it). Il Responsabile del procedimento è individuato anche quale incaricato del trattamento dei dati personali. Con la presentazione della candidatura l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Trani li, \_\_\_ dicembre 2017

**Il Dirigente f.f. della 2<sup>a</sup> Area Economica Finanziaria**  
*dott. dott. Carlo CASALINO*

FAC-SIMILE DI DOMANDA PER L'ISCRIZIONE NELL' ALBO DEI PROFESSIONISTI DI FIDUCIA  
DEL COMUNE

Al Comune di Trani  
Dirigente 2<sup>a</sup> Area  
Contenzioso Tributario  
Via T. Morrico civ. 2  
76125 TRANI

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DEI PROFESSIONISTI TRIBUTARISTI DI FIDUCIA CUI ATTINGERE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA TECNICA INNANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, A TUTELA DEGLI INTERESSI DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TRANI, IN TUTTE LE FASI IN CUI È ARTICOLATO IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO AI SENSI DEL D.LGS 546/92**

Il/la sottoscritto/a dott./avv. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ con studio in via \_\_\_\_\_ iscritto all'albo \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ chiede l'iscrizione nell'albo dei professionisti esperti in diritto tributario per la difesa e rappresentanza del Comune di Trani nei giudizi pendenti presso le Commissioni tributarie provinciali e regionali.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali per dichiarazioni mendaci:

- di chiamarsi \_\_\_\_\_;
- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_;
- di essere laureato in giurisprudenza e/o economia, ovvero di essere iscritti ad Albo che attribuisce l'abilitazione all'assistenza tecnica presso le Commissioni Tributarie;
- di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione il \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'ordine professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di possedere una comprovata esperienza lavorativa ed iscrizione di almeno 3 anni presso l'albo dell'ordine di appartenenza;

- di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.c.), per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale; in ogni caso, dovranno dichiarare tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Ente;
- di non aver in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della l. 31 maggio 1965 n. 575;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato membro in cui il professionista è stabilito;
- di non aver subito negli ultimi cinque anni provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
- di non avere alcun patrocinio in giudizi pendenti contro l'Ente in qualità di singolo professionista e/o studio associato;
- di accettare espressamente, in caso di assegnazione di incarico, le condizioni di cui all'art. 6 del presente avviso;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del successivo art. 9;
- di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento di attività professionale in corso di validità;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare per l'effetto gli incarichi conferiti.
- che i fatti e gli atti indicati nel *curriculum vitae* sono veri e documentabili;
- di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente.

Inoltre dichiara espressamente:

- di accettare le condizioni indicate nel contratto tipo di patrocinio relativo alle modalità di espletamento dell'incarico ed al corrispettivo;
- di non avere alcun patrocinio in giudizi pendenti contro l'Ente in qualità di singolo professionista e/o studio associato;
- di accettare tutte le clausole e le condizioni indicate nell'avviso pubblico;

- di dare il consenso per il trattamento dei propri dati personale da parte del Comune ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;
- di dichiararsi disponibile ad essere inserito nell'elenco dei PROFESSIONISTI TRIBUTARISTI DI FIDUCIA, cui attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza tecnica innanzi alle commissioni tributarie, a tutela degli interessi dell'Amministrazione comunale di Trani, in tutte le fasi in cui è articolato il contenzioso tributario ai sensi del D.LGS 546/92.

Le eventuali comunicazioni inerenti il presente avviso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

avv. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(Prov.) \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_.

Allega a pena di esclusione:

- copia di un valido documento di identità
- curriculum professionale.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_



**Città di Trani**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**PROVINCIA BT**

**CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE**

\*\*\*\*\* \*\*

*per l'affidamento di incarico di assistenza tecnica innanzi alle commissioni tributarie, a tutela degli interessi dell'Amministrazione Comunale di Trani, in tutte le fasi in cui è articolato il contenzioso tributario ai sensi del D.lgs 546/92*

*tra*

il Comune di Trani, rappresentato dal dott. \_\_\_\_\_, Dirigente 2<sup>a</sup> Area Economica Finanziaria che interviene nel presente atto in forza delle determinazioni dirigenziali n. \_\_\_ del \_\_\_12.2017 e n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

e

l'Avv./Dott. \_\_\_\_\_ (cod.fisc. \_\_\_\_\_)

**premesse**

che, in attuazione delle Deliberazione della Giunta Comunale di Trani n. 213 del 28.11.2017 e delle determinazioni dirigenziali n. \_\_\_ del \_\_\_12.2017 e n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stata formata una short list di professionisti dell'Ente cui affidare gli incarichi relativi al contenzioso tributario, tra i quali compare l'Avv./Dott. \_\_\_\_\_;

- che il Comune di Trani deve costituirsi nel giudizio n. \_\_\_\_\_ R.G.R. Commissione Tributaria Provinciale/Regionale di Bari;

tanto premesso,

**si conviene quanto segue**

1) L'Avv./Dott. \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ ed ivi domiciliato ai fini del presente atto, si impegna all'assolvimento dell'incarico di tutela degli interessi dell'Amministrazione comunale di Trani in tutte le fasi in cui è articolato il contenzioso tributario sino all'eventuale secondo grado di giudizio, ai sensi del D.lgs 546/92, attuando le seguenti principali prestazioni, relativamente al seguente giudizio RGR \_\_\_\_\_ :

- a) esame preliminare del ricorso e valutazione sulle iniziative da assumere da relazionare al Funzionario dell'Ufficio Tributi ed al Dirigente 2<sup>a</sup> Area Economica Finanziaria;
- b) predisposizione e cura di ogni atto a tutela del Comune, in tutte le fasi del contenzioso presso la Commissione Tributaria Provinciale di Bari relativamente al precitato ricorso;
- c) esame della relativa sentenza di primo grado e valutazione sulle iniziative da assumere, da relazionare al Funzionario dell'Ufficio Tributi ed al Dirigente 2<sup>a</sup> Area Economica Finanziaria in caso di accoglimento totale e/o parziale del ricorso del contribuente;

2) la durata del rapporto di assistenza legale è strettamente connesso alla definizione della controversia, compreso l'eventuale secondo grado di giudizio, e decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto;

3) il valore economico massimo fissato tra le parti per il solo primo grado di giudizio quantificato in base ai parametri forensi minimi di cui al DM 55/2014 artt. 1-11, è il seguente:

Liquidazione giudiziale compenso avvocati in ambito Civile - Artt. 1 - 11 D.M. 55/2014 €. \_\_\_\_\_  
oltre spese generali del 15%, Cassa 4% ed IVA 22%.

4) I suddetti importi andranno corrisposti a favore del difensore entro gg. 60 dalla pubblicazione delle relative sentenze di primo grado e dietro presentazione di opportuni preavvisi di parcella.

5) Dai suddetti importi restano escluse le spese vive e/o anticipazioni che dovranno preventivamente ed eventualmente essere concordate ed autorizzate dal Dirigente 2<sup>a</sup> Area Economica Finanziaria andranno liquidate all'Avv./Dott. \_\_\_\_\_ separatamente e dietro opportuna rendicontazione e previa idonea copertura finanziaria.

6) Resta inteso che, all'esito del primo grado di giudizio e nell'eventualità di necessaria costituzione dell'Ente (quale appellante o appellato) nel secondo grado di giudizio, le parti concorderanno e formalizzeranno un nuovo conferimento di incarico professionale.

7) Clausola risolutiva espressa concernente l'esonero dall'incarico ad insindacabile giudizio dell'Ente in caso di:

- mancata costituzione in giudizio, ritualmente deliberata, anche per un solo ricorso e/o appello;
- mancata discussione in pubblica udienza, anche per un solo ricorso e/o appello;
- ripetute sentenze sfavorevoli al Comune.

Letto, approvato e sottoscritto

Trani li \_\_\_\_\_

Per il Comune di Trani  
**Il Dirigente della 2<sup>a</sup> Area**

**Il Professionista**

7) **di inviare copia** del presente provvedimento all'Ordine degli Avvocati ed all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Trani.

8) **di dare atto** che copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

1) AREA ECONOMICA FINANZIARIA

2) ed ai seguenti destinatari:

- Sindaco
- Presidente del Consiglio Comunale
- Segretario Generale
- Ufficio Provveditorato
- Revisori dei Conti
- Affissione albo on line
- Assessore alle Finanze
- Commissione 3^

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE F.F.  
DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA  
Dott. Carlo Casalino

N. 3551 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 21/12/02

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Carlo Casalino