



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie



- Originale
- Affissione
- Dirigente Ragioneria Comune di Trani
- Ufficio Comune di Piano
- Presidente del Consiglio Comune di Trani
- Revisori dei Conti
- Commissione V
- Ufficio _____

**AREA 1 – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI
ALLE PERSONE
Ufficio di Piano**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1194 DEL 21/12/2017

Oggetto: Azione Standard PAC Infanzia e Anziani – conferimento di incarichi professionali, da utilizzare per le attività di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani dell'Ambito Territoriale, giusta determinazione dirigenziale n. 826 dell'08/08/2016. Prosecuzione incarico professionale della Dott.ssa Pasqua Demetrio (CIG: Z961AEA132) – Impegno di Spesa.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013.

IL DIRIGENTE

Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona
Ambito Territoriale Sociale Trani – Bisceglie
(Dott. Alessandro Attolico)



Comune di Trani
Provincia di Barletta-Andria-Trani
00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017 *Impegno di spesa* 2017 1413/0 **Data:** 29/12/2017 **Importo:** 4.298,00

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI, DA UTILIZZARE PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL MONITORAGGIO ED ALLA RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO INFANZIA E ANZIANI DELL'AMBITO TERRITORIALE

Atto Amministrativo: 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 1194 DEL 01/12/2017 **C.I.G.:** Z961AEA132

SIOPE: 1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.

Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.

Beneficiario: DEMETRIO DOTT.SSA PASQUA

Bilancio

| | |
|---|---|
| Anno: 2017 | Stanziamiento attuale: 3.533.889,60 |
| Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Impegni gia' assunti: 1.986.953,53 |
| Programma: 5 - Interventi per le famiglie | Impegno nr. 1413/0: 4.298,00 |
| Titolo: 1 - Spese correnti | Totale impegni: 1.991.251,53 |
| Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi | Disponibilita' residua: 1.542.638,07 |

Piano Esecutivo di Gestione

| | |
|--|---|
| Anno: 2017 | Stanziamiento attuale: 11.798,04 |
| Capitolo: 82013 | Impegni gia' assunti: 7.500,04 |
| Oggetto: PDZ 2016/2016 AZIONE STANDARD - PAC 1° RIPARTO | Impegno nr. 1413/0: 4.298,00 |
| | Totale impegni: 11.798,04 |
| | Disponibilita' residua: 0,00 |

Progetto: ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA

Resp. spesa: 1570 - Piano Sociale di Zona

Resp. servizio: 1570 - Piano Sociale di Zona

TRANI II, 29/12/2017

il compilatore

TIMBRO



Il Responsabile del Settore Finanziario

Il Dirigente

SEGRETA
Dr. CARL

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Il Dirigente dell'Ufficio Comune di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5
dei Comuni di Trani - Bisceglie**

PREMESSO

- che con Decreto 270/PAC del 23/10/2014 Ministero dell'Interno è stato approvato il Piano di intervento per i Servizi di cura anziani;
- che con Decreto 300/PAC del 04/12/2014 del Ministero dell'Interno è stato approvato il Piano di intervento per i Servizi di cura infanzia;
- che l'Autorità di Gestione presso il Ministero degli Interni, con proprio Decreto, ha avviato una fase di Azione standard per il rafforzamento tecnico da destinare alle attività di monitoraggio e rendicontazione a titolarità degli Ambiti, al fine di assicurare il più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse dei PAC Infanzia ed Anziani, I Riparto, limitando il rischio di immobilizzazione finanziarie improduttive;
- che all'Ambito di Trani – Bisceglie con Decreto n. 5047 PAC del 06/08/2015 sono state assegnate le risorse finanziarie pari ad € 14.298,00 destinate a operazioni a regia territoriale relative all'acquisizione di supporto specialistico alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani, come riportato nell'Allegato n. 1 del medesimo decreto;

PRESO ATTO

- che con la Determinazione Dirigenziale n. 1003 dell'11/11/2015 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la per la formazione di un elenco ristretto (Short List) per il conferimento di incarichi professionali, da utilizzare per le attività di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani dell'Ambito Territoriale;
- che lo stesso è stato pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Trani dal 21/11/2015 al 09/12/2015;
- che la suddetta determinazione nonché avviso pubblico sancisce che le domande di iscrizione alla *short list* sono soggette alla valutazione da parte di una commissione che deve essere nominata con apposito e successivo provvedimento da parte dell'Ufficio di Piano;
- che con determinazione dirigenziale n. 624 del 27/06/2016 è stata nominata la Commissione per la valutazione dell'ammissibilità delle domande pervenute;

DATO ATTO

- che con determinazione dirigenziale n. 624 del 27/06/2016 è stata nominata la Commissione per la valutazione dell'ammissibilità delle domande di iscrizione alla Short List dell'Azione Standard;
- che in data 18 Luglio 2016, la Commissione si è riunita per l'esame delle istanze pervenute, rilevando la non ricevibilità di n. 1 domanda e la ricevibilità ed ammissibilità delle restanti n. 6 domande, ciascuna per il profilo per la quale si era candidata;
- che con determinazione dirigenziale n. 802 del 29/07/2016 è stata approvata la SHORT LIST per l'Azione Standard;

PRESO inoltre ATTO

- che con determinazione dirigenziale n. 826 del 08/08/2016 si è provveduto ad assumere l'impegno di € 10.000,00 in favore della Dott.ssa Pasqua Demetrio per il monitoraggio e la rendicontazione del PAC ed € 4.298,00 per altra professionalità;
- che è stata sottoscritta con la sola dott.ssa Demetrio apposita convenzione avente numero di Rep. 992 del 08.08.2016;
- che le prestazioni in oggetto della convenzione sono state ultimate nel mese di settembre;

CONSIDERATO

- che le risorse pari a € 4.298,00 regolarmente impegnate con la summenzionata determinazione dirigenziale non sono ad oggi state utilizzate, non essendo state oggetto di apposita convenzione;
- che, al fine di rispettare le scadenze ministeriali, occorre proseguire l'attività di monitoraggio e rendicontazione del PAC II Riparto;
- che l'Ambito con nota prot. 36900 del 15/11/2017 ha richiesto la disponibilità della Dott.ssa Pasqua Demetrio alla prosecuzione delle prestazioni già espletate giusto contratto Rep. 992 del 08.08.2016, per l'importo massimo disponibile di € 4.298,00, agli stessi patti e condizioni;
- che la suddetta ha riscontrato, giusta nota prot. 37775 del 22/11/2017, positivamente la richiesta dell'Ufficio di Piano;

VISTO l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

RICHIAMATI altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 26 aprile 2017 esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2017-2019;

RITENUTO, in forza di quanto precede, di disimpegnare € 4.298,00 reimpegnandole in favore della Dott.ssa Pasqua Demetrio, a valere dell'azione standard, per gli incarichi professionali;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 82013/2017 piano sociale di zona 2014/2016 (pdz)" sufficientemente capiente;

ACCERTATA la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

CONSIDERATO che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018;

VISTI:

- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- Il Piano Sociale di Zona 2014/2016 – Programmazione 2016;
- Decreto 270/PAC del 23/10/2014 Ministero dell'Interno di approvazione del Piano di intervento per i Servizi di cura anziani;
- Decreto 300/PAC del 04/12/2014 Ministero dell'Interno di approvazione del Piano di intervento per i Servizi di cura infanzia;
- Decreto n. 5047 PAC del 06/08/2015 di assegnazione delle risorse finanziarie per l'azione standard;
- Lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e riscritto

DI DISIMPEGNARE, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, la somma di € 4.298,00 dal capitolo 82013 – imp. 551/0;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, la somma di € 4.298,00 onnicomprensiva, per l'incarico professionale in favore della Dott.ssa Pasqua Demetrio;

| | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------|--|---------------------------|--------|
| Eserc. Finanz. | 2017 | | | | |
| Cap./Art. | 82013 | Descrizione | PDZ 2016/2016 AZIONE STANDARD - PAC 1° RIPARTO | | |
| Miss./Progr./Titolo/Macroaggregato | 12.5.1.103 | PdC finanz. | 1.03.02.99.000 | Spesa non ricorr. | |
| Centro di costo | 1570 | | | Compet. Econ. | |
| SIOPE | | CIG | Z961AEA132 | CUP | esente |
| Creditore | Dott.ssa Pasqua Demetrio | | | | |
| Causale | Prestazione professionale | | | | |
| Modalità finan. | | | | Finanz. da FPV | SI |
| PRENOTAZIONE | | Importo | € 4.298,00 | Frazionabile in 12 | no |

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 4.298,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| Progr. | Esercizio | Cap/art. | Importo |
|--------|-----------|----------|------------|
| | 2017 | 82013 | € 4.298,00 |

DI PROCEDERE con la stipula del contratto con il professionista;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica in quanto la complessiva somma di € € 4.298,00 risulta già accertata;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-b1's, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147—bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà sottoposto a successivo provvedimento straordinario ex articolo 3 D.Lgs. 118/2011 ss.mm.ii.;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

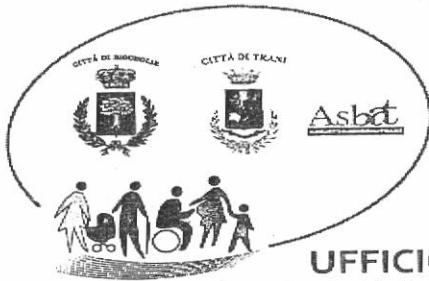
DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Attolico – Dirigente dell'Ufficio di Piano;

DI SUBORDINARE l'efficacia del presente provvedimento al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da rendersi da parte del Dirigente della Ripartizione Finanziaria, così come previsto dall'art. 151, 4° comm, del D.lgs. 267/2000;

DI TRASMETTERE copia della Determinazione all'Albo Pretorio, al Sindaco, al Segretario Comunale, al Presidente del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5 ed al Comune di Bisceglie per quanto di propria competenza;

La presente Determinazione contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

COMUNE DI TRANI

REPERTORIO N. 2098 DEL 1° 12 2017

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito

dai Comuni di TRANI e BISCEGLIE

OGGETTO: Contratto di collaborazione professionale per il supporto alle attività di monitoraggio e di rendicontazione del Piano di intervento infanzia e anziani. CUP C79G15000240001

L'anno 2017 nel giorno PRIMO del mese di DICEMBRE in Trani, presso la sede comunale di Trani, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale di Trani – Bisceglie

TRA

- 1) Dott. Alessandro Attolico, ~~via S. Maria (B) 0010001965~~, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Dirigente dell'Ufficio Unico di Piano, per conto e nell'interesse dell'Ambito territoriale n.5 per la gestione associata del piano sociale di zona, tra i Comuni di Trani e Bisceglie, elettivamente domiciliato presso la sede del Comune capofila di Trani (C.F. e P. IVA:83000350724);

E

- 2) Dott.ssa Pasqua Demetrio, ~~via S. Maria (B) 0010001965~~ e residente in Via G. Oberdan n. 50, Cod. Fisc. ~~DMTP8069R66F2808~~, P. IVA ~~06606740723~~ (di seguito denominata collaboratrice) come la stesso dichiara.



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

PREMESSO CHE

con Decreto 270/PAC del 23/10/2014 Ministero dell'Interno è stato approvato il Piano di intervento per i Servizi di cura anziani;

con Decreto 300/PAC del 04/12/2014 del Ministero dell'Interno è stato approvato il Piano di intervento per i Servizi di cura infanzia;

L'Autorità di Gestione presso il Ministero degli Interni, con proprio Decreto, ha avviato una fase di Azione standard per il rafforzamento tecnico da destinare alle attività di monitoraggio e rendicontazione a titolarità degli Ambiti, al fine di assicurare il più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse dei PAC Infanzia ed Anziani, I Riparto, limitando il rischio di immobilizzazione finanziarie improduttive;

all'Ambito di Trani – Bisceglie con Decreto n. 5047 PAC del 06/08/2015 sono state assegnate le risorse finanziarie pari ad € 14.298,00 destinate a operazioni a regia territoriale relative all'acquisizione di supporto specialistico alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani, come riportato nell'Allegato n. 1 del medesimo decreto;

con determinazione dirigenziale n. 802 del 29/07/2016 del Dirigente dell'Ufficio di Piano, è stata approvata la SHORT LIST della Commissione appositamente nominata con determinazione dirigenziale n. 624 del 27/06/2016 dell'Ufficio di Piano, ai fini della valutazione dell'ammissibilità delle domande pervenute in seguito alla pubblicazione dell'Avviso pubblico per la formazione di una short list per l'affidamento di incarichi di collaborazione specialistica per il supporto alle attività di monitoraggio e di rendicontazione del Piano di Intervento Servizi di Cura all'infanzia e agli anziani;

la dirigente con proprio verbale dell'8 agosto 2016 ha valutato idonea, per l'incarico professionale, in qualità di esperto di Prima Fascia per il supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione della spesa del Piano di Intervento Anziani e Infanzia I e II Riparto, la Dott.ssa Pasqua Demetrio, nata a Mola di Bari (BA) e residente a Mola di Bari (BA) alla Via G. Oberdan, 50;



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie



Che con determinazione dirigenziale n. 1104 del 01/12/17 sono state impegnate risorse necessarie e sufficienti alla prosecuzione del contratto in favore della collaboratrice;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – RAPPORTO

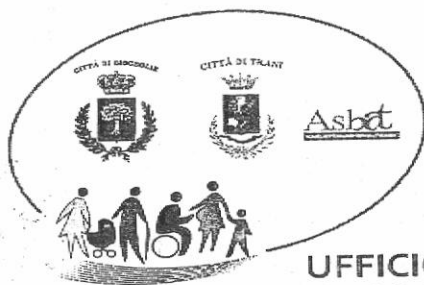
Le parti si danno reciproco atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del c.c., un contratto di collaborazione di lavoro autonomo consistente nello svolgimento di una attività straordinaria e temporanea con le modalità e i termini di seguito convenuti che le stesse dichiarano di ben conoscere ed accettare senza riserve.

ART. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

La collaborazione professionale verrà fornita in qualità di **Esperto di I fascia**, per le attività di rendicontazione Fondi PAC.

Nello specifico è previsto l'apporto della specifica professionalità posseduta dal collaboratore contraente, al fine del raggiungimento degli obiettivi e risultati finali previsti attraverso l'attività di supporto agli adempimenti relativi a:

- Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Piano di Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione del SIGECO;
- Monitoraggio delle schede progetto di cui si articola il singolo Piano d'Intervento;
- Attività di supporto all'elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del Piano di Intervento;
- Utilizzo del sistema informativo SGP;
- Rendicontazione delle spese del Piano d'Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO;
- Attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle Schede progetto in cui si articola il singolo Piano d'Intervento;
- Attività di supporto all'elaborazione delle attestazioni di spesa dell'Ambito;
- Utilizzo del sistema informativo SANA.



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

Le attività eseguite devono avere una durata coerente al cronoprogramma del Piano d'Intervento Infanzia e Anziani.

La collaboratrice si impegna ad eseguire, sulla base delle disposizioni generali impartite dal Committente, la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

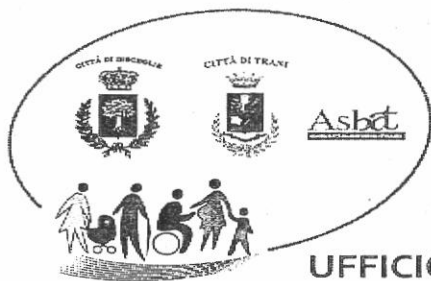
Termini e modalità di esecuzione della prestazione del collaboratore nonché i tempi e le priorità delle attività da svolgere dovranno essere concordati, anche verbalmente, con il RUP.

Al collaboratore sono preclusi i compiti di gestione e di rappresentanza del Comune o dell'Ambito Territoriale Sociale.

L'incarico è da espletare prevalentemente presso i locali dell'Ambito Territoriale potendo utilizzare per la realizzazione del progetto anche le risorse strumentali ivi disponibili. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il collaboratore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del pieno raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico si intende conferito a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto, e dovrà essere svolta entro la data del 30 aprile 2018 e comunque fino al completamento della rendicontazione del finanziamento del Piano di Intervento Infanzia e Anziani I e II riparto. Dalla data di sottoscrizione del contratto l'impegno previsto sarà di un totale di **19 giornate** uomo e termina di diritto entro il termine fissato senza obbligo di preventiva disdetta o formalità, salvo eventuale proroga richiesta dal committente. Ogni ulteriore accordo concernente il prolungamento del presente contratto dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e avrà comunque valore di novazione del presente accordo.



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie



ART. 5 – COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione di lavoro autonomo e per gli obiettivi ed i risultati da conseguire viene determinato in € 227,27 giornalieri (onnicomprensivo), per complessive n. 19 giornate, per un compenso complessivo di € 4.298,00 (quattromiladuecentonovantotto/00), comprensivo di tutti gli oneri sociali e fiscali e di eventuali spese di viaggio da e per la sede di lavoro. L'importo innanzi descritto si intende comprensivo di tutto quanto spettante al collaboratore, il quale non avrà null'altro a pretendere a qualsiasi ragione o titolo né in costanza del rapporto né alla sua conclusione. I pagamenti saranno effettuati bimestralmente dietro presentazione di regolare fattura con l'indicazione dei dati identificativi dell'attività svolta, di consegna dei timesheet e della relazione sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti. Il compenso sarà accreditato sul c/c N. 261814 - ABI 8503 - CAB 41550 - IBAN: IT17 Y085 0341 5500 0100 0261 814 intestato a Pasqua Demetrio presso la Banca di Credito Cooperativo di Conversano, Agenzia di Mola di Bari via C. Battisti, 15 .

ART. 6 - RECESSO

Ciascuna delle Parti potrà in ogni caso recedere dal presente Contratto con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni a mezzo di lettera Raccomandata, fatta salva la facoltà per entrambe le Parti di risolvere immediatamente il rapporto per giusta causa. Il committente corrisponderà al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

ART. 7 – RISERVATEZZA DEI RISULTATI

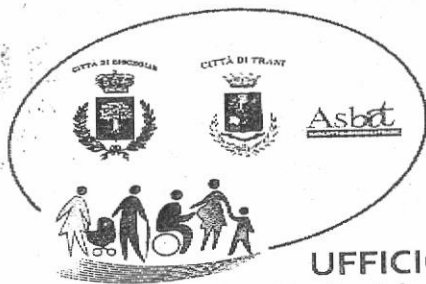
Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

ART. 8 – RESPONSABILITA'

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

ART. 9 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano gli artt. 2229 e segg. del Codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenuto nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.



UFFICIO COMUNE DI PIANO
Ambito Territoriale Sociale n. 5 Trani – Bisceglie

ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al presente contratto, comprese quelle di natura fiscale, sono a carico del collaboratore.

ART. 11 – TUTELA DATI PERSONALI

Il collaboratore si obbliga riguardo a fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o conoscenza ad osservare rigorosamente le regole del segreto di ufficio e le norme per la protezione dei dati personali previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro di Trani.

Il presente contratto si compone fin qui di n. 6 e, dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come appresso sottoscritto, in uno a tutti gli allegati, il cui contenuto è espressamente accettato tra i patti contrattuali.

Per accettazione e conferma.

E 1 DIC. 2017

Il Dirigente dell'Ufficio di Piano – Dott. Alessandro Attolico



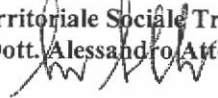
Il Collaboratore Dott.ssa Pasqua Demetrio

necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

Trani, _____

IL DIRIGENTE

Il Dirigente dell'Ufficio Piano di Zona
Ambito Territoriale Sociale Trani - Bisceglie
(Dott. Alessandro Attolico)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

SECRETARIO GENERALE
IL DIRIGENTE 2° AREA
DOTT. CARLO CASALINO

N. 355 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 31/01/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.
consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE