



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta-Andria-Trani

Raccolta Generale Determinazioni Dirigenziali N. 2461 del 21 DIC 2017

2^a AREA - ECONOMICA FINANZIARIA

Determinazione Dirigenziale n.178 del 14/12/2017

OGGETTO: Variazioni compensative tra capitoli di spesa appartenenti agli stessi macroaggregati (art. 175, comma 5-quater, lett. a), D.Lgs. n. 267/2000), per le esigenze della Biblioteca Comunale e dell'Ufficio Demanio.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Visti:

- gli artt.107, 163 – commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della legge 7/8/1990 n.241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2019, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

di approvare integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del sottoscritto Dirigente dell'Area Economica Finanziaria ai sensi degli artt.151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n.267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt.26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. n°97/2016.

IL DIRIGENTE f.f.
SEGRETARIO GENERALE
Dr. CARLO CASARINO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n.32232 in data 3/10/2017, è stato attribuito al sottoscritto l'incarico dirigenziale della 2ª Area Economica Finanziaria-Servizi Finanziario e Tributi;
- con delibera di Consiglio Comunale n.32 in data 26/4/2017, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;
- con delibera di Consiglio Comunale n.35 in data 26/4/2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;
- con delibera di Giunta Comunale n.83 del 17/5/2017, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2017/2019;

Viste le richieste rappresentate dal Responsabile della Biblioteca Comunale e dall'Ufficio Demanio, relative alle seguenti variazioni, compensative tra capitoli di spesa appartenenti ai medesimi missione/programma e macroaggregato:

ANNO 2017

SPESA

Miss/Prog./ Macroaggr.	Cap.	Descrizione	Anno 2017	
			Var +/- CO	Var +/- CA
5.02.1.0103	434	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI-BIBLIOTECA	-€ 1.548,33	-€ 1.548,33
	439	ACQUISTO DI LIBRI E PERIODICI	€ 154,00	€ 154,00
	440	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI - BIBLIOTECA	€ 1.548,33	€ 1.548,33
	441	SERVIZI DI MANUTENZIONE	-€ 54,00	-€ 54,00

		ORDINARIA MOBILI - BIBLIOTECA		
	458	STAMPATI CANCELLERIA E VARIE - ATTIVITA' CULTURALI	-€. 100,00	-€. 100,00
		Totale a pareggio	€. 0,00	€. 0,00

Miss/Prog./ Macroaggr.	Cap.	Descrizione	Anno 2017	
			Var +/- CO	Var +/- CA
8.01.1.0103	619	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI-URBANISTICA	-€.10.000,00	-€.10.000,00
	620	STAMPATI CANCELLERIA E VARIE - URBANISTICA	-€. 5.000,00	-€. 5.000,00
	2622	ASSISTENZA TECNICA PER UFFICIO DEMANIO	-€. 2.922,00	-€. 2.922,00
	2652	SPESE SUPPORTO AL R.U.P. 4ª AREA	€.17.922,00	€.17.922,00
		Totale a pareggio	€. 0,00	€. 0,00

ANNO 2018

SPESA

Miss/Prog./ Macroaggr.	Cap.	Descrizione	Var +/- CO
5.02.1.0103	441	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI - BIBLIOTECA	-€. 2.900,00
	445	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - BIBLIOTECA	-€. 5.850,00
	2441	GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	€. 8.750,00
		Totale a pareggio	€. 0,00

Miss/Prog./ Macroaggr.	Cap.	Descrizione	Var +/- CO
7.01.1.0103	3538	SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO DEMANIO	€ 65.000,00
	3539	AMET PER CONTRATTO DI SERVIZIO DARSENA	-€ 65.000,00
		Totale a pareggio	€ 0,00

ANNO 2019

SPESA

Miss/Prog./ Macroaggr.	Cap.	Descrizione	Var +/- CO
5.02.1.0103	441	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI - BIBLIOTECA	-€ 2.900,00
	445	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - BIBLIOTECA	-€ 5.850,00
	2441	GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	€ 8.750,00
		Totale a pareggio	€ 0,00

Richiamato l'art.175 del D.Lgs. n.267/2000 e, in particolare, il comma 5-quater, lett.a), il quale attribuisce al Responsabile della spesa o, in assenza di disciplina, al Responsabile finanziario, la competenza ad apportare *"le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione, fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, e ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta"*;

Considerato che il vigente Regolamento comunale di contabilità non attribuisce ai Responsabili della spesa la competenza ad apportare variazioni compensative tra capitoli appartenenti allo stesso macroaggregato;

Accertata la propria competenza a disporre la variazione in oggetto, stante l'assenza di specifica disciplina nel regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n.70 dell'8/10/2014;

Richiamato il comma 9 del citato art.175 del D.Lgs. n.267/2000 che dispone che *"Le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno"*;

Visto il D.Lgs. n.267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

Visto il D.Lgs. n.118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1) **Procedere**, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'art.175, comma 5-quater, lett.a), e comma 9 del D.Lgs. n.267/2000, ad apportare le seguenti variazioni compensative al Piano Esecutivo di Gestione, relativo alle annualità 2017-2019, tra capitoli di spesa appartenenti ai medesimi missione/programma e macroaggregato:

ANNO 2017

SPESA

Miss/Prog./ Macroaggr.	Cap.	Descrizione	Anno 2017	
			Var +/- CO	Var +/- CA
5.02.1.0103	434	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI-BIBLIOTECA	-€. 1.548,33	-€. 1.548,33
	439	ACQUISTO DI LIBRI E PERIODICI	€. 154,00	€. 154,00
	440	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI - BIBLIOTECA	€. 1.548,33	€. 1.548,33
	441	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI - BIBLIOTECA	-€. 54,00	-€. 54,00
	458	STAMPATI CANCELLERIA E VARIE - ATTIVITA' CULTURALI	-€. 100,00	-€. 100,00
			Totale a pareggio	€. 0,00

Miss/Prog./ Macroaggr.	Cap.	Descrizione	Anno 2017	
			Var +/- CO	Var +/- CA

8.01.1.0103	619	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI-URBANISTICA	-€.10.000,00	-€.10.000,00
	620	STAMPATI CANCELLERIA E VARIE - URBANISTICA	-€. 5.000,00	-€. 5.000,00
	2622	ASSISTENZA TECNICA PER UFFICIO DEMANIO	-€. 2.922,00	-€. 2.922,00
	2652	SPESE SUPPORTO AL R.U.P. 4 ^a AREA	€.17.922,00	€.17.922,00
		Totale a pareggio	€. 0,00	€. 0,00

ANNO 2018

SPESA

Miss/Prog./ Macroaggr.	Cap.	Descrizione	Var +/- CO
5.02.1.0103	441	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI - BIBLIOTECA	-€. 2.900,00
	445	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - BIBLIOTECA	-€. 5.850,00
	2441	GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	€. 8.750,00
		Totale a pareggio	€. 0,00

Miss/Prog./ Macroaggr.	Cap.	Descrizione	Var +/- CO
7.01.1.0103	3538	SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO DEMANIO	€.65.000,00
	3539	AMET PER CONTRATTO DI SERVIZIO DARSENA	-€.65.000,00
		Totale a pareggio	€. 0,00

SPESA

Miss/Prog./ Macroaggr.	Cap.	Descrizione	Var +/- CO
5.02.1.0103	441	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI - BIBLIOTECA	-€ 2.900,00
	445	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - BIBLIOTECA	-€ 5.850,00
	2441	GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	€ 8.750,00
		Totale a pareggio	€ 0,00

2) **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

3) **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alle variazioni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

4) **Dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

5) **Rendere noto**, ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990, che il Responsabile del procedimento è l'istruttore contabile Francesco Bartucci;

6) **Dare atto** che la presente Determinazione non contiene dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

7) **Dichiarare** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto da parte del sottoscritto Dirigente f.f. dell'Area Economica Finanziaria;

8) **Trasmettere** il presente provvedimento:

- a) all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- b) al Dirigente/Responsabile della spesa;
- c) al Segretario Generale.

L'istr. Cont.
(F. Bartucci)

SECRETARIO GENERALE
Il Dirigente della 2ª Area f.f.
(Dott. Carlo Casalino)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N.267.

IL DIRIGENTE DELLA 2^a AREA f.f.
SEGRETARIO GENERALE
Dr. CARLO CASALINO

Trani, _____

N. 352 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 21/12/17

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. 352 del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.
consecutivi dal 21/12/17 al 05/01/18 e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE