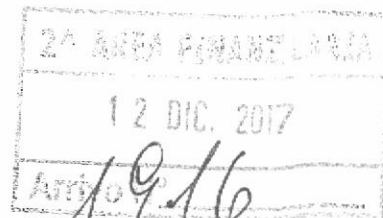


Racc. gen. n° 2407
del 15 DIC 2017



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani



- Sindaco
- Ragioneria
- Affissione albo on line
- Gestione Giuridica del Personale

OBE 10,36

AREA 1
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 245 DEL 11/12/17

OGGETTO: Seminario di aggiornamento professionale La contrattazione decentrata nel pubblico impiego: la costituzione del fondo salario accessorio e la spesa di personale dopo i D.Lgs. 74-75/2017 – FIRENZE 13 e 14 Dicembre 2017 – Assunzione impegno di spesa.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D. Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

Il Dirigente Area 1 ad interim
T.C. Dott. Leonardo Cuocci Martorano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 19154 del 1 giugno 2017 con il quale risulta conferito alla scrivente, l'incarico di Dirigente dell'Area "Affari Generali e Servizi alla Persona";

PREMESSO CHE:

1. la **Promo P.A., fondazione di ricerca orientata ad operare prevalentemente nel campo della formazione e dei beni culturali**, associata all'European Foundation Centre (EFC) di Bruxelles e al Groupe européen d'administration publique (GEAP) ha organizzato un Seminario di aggiornamento professionale denominato "La contrattazione decentrata nel pubblico impiego: la costituzione del fondo salario accessorio e la spesa di personale dopo i D.Lgs. 74-75/2017" che si terrà i giorni 13 e 14 Dicembre 2017 a Firenze;
2. con Determinazione Dirigenziale n. ¹²⁶⁴ del 11/12/17 la dipendente dell'Area 1 – settore gestione giuridica del personale funzionario amministrativo Avv. Claudia Lucrezia TESORO è stata autorizzata a partecipare al Seminario di aggiornamento professionale innanzi riportato;
3. nella proposta formativa di che trattasi è stata evidenziata l'opportunità, per i partecipanti al seminario, di fruire di convenzioni agevolate con l'Hotel Londra sede del seminario;

CONSIDERATO che:

1. Con nota mail del giorno 11.12.2017 è stata formulata richiesta di preventivo offerta soggiorno check-in 12/12/2017 – check-out 14/12/2017;
2. Con nota del 11.12.2017 l'Hotel Londra ha comunicato quale offerta per il soggiorno pari ad € 334,60

CONSIDERATO INOLTRE CHE,

- al fine di consentire alla dipendente in parola la partecipazione al Seminario in oggetto è necessario garantire la quota di soggiorno pari ad € 334,60;
- si rende necessario altresì prevedere il costo del biglietto ferroviario per il raggiungimento della sede del corso (quest'ultimo sarà anticipato dalla dipendente e rimborsato dal Comune di Trani previa presentazione di idonea rendicontazione) pari ad € 138,50;

RITENUTO per quanto sopra necessario impegnare la somma complessiva di €. 473,10, precisando che il pagamento in favore dell'Hotel Londra avverrà direttamente in favore dello stesso Hotel a seguito di ricezione della fattura;

PRESO ATTO, altresì della mail di conferma del regolare svolgimento del corso inviata in data 07.12.2017 dalla PROMO.PA a questo Plesso Amministrativo;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 77 denominato "Spese

formazione personale gestione economica” del bilancio di previsione esercizio 2017, sufficientemente capiente;

ACCERTATA la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

CONSIDERATO che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018;

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 26/4/2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

1. Di Autorizzare la dipendente Avv. Claudia Lucrezia TESORO (matricola n. 5240) alla frequenza del Seminario di aggiornamento professionale denominato “La contrattazione decentrata nel pubblico impiego: la costituzione del fondo salario accessorio e la spesa di personale dopo i D.Lgs. 74-75/2017” che si terrà nei giorni 13 e 14 Dicembre 2017 in Firenze;

2. Di impegnare la somma complessiva di circa €. 473.10 così ripartita

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	77	Descrizione	spese formazione personale gestione economica		
Codifica	1.3.1.103	Miss/Progr.	1.3	PdC finanziario	1.03.02.04
Centro di costo	2230	Compet. Econ.	2017	Spesa ricorr.	non No
		CIG		CUP	
Creditore	Hotel Londra – Via Jacopo da Diacceto n. 16/20				
Causale	Seminario di aggiornamento professionale				
Modalità finan.	Bilancio Comunale				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 334,60	Frazionabile in 12	

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	77	Descrizione	spese formazione personale gestione economica		
Codifica	1.3.1.103	Miss/Progr.	1.3	PdC finanziario	1.03.02.04
Centro di costo	2230	Compet. Econ.	2017	Spesa ricorr.	non No
		CIG		CUP	
Creditore	Avv. Claudia Lucrezia TESORO				
Causale	Seminario di aggiornamento professionale				
Modalità finan.	Bilancio Comunale				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 138,50	Frazionabile in 12	

3. Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 1282/0	Data: 12/12/2017	Importo: 334,60
Oggetto:	PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE DOTT.SSA CLAUDIA LUCREZIA TESORO-SPESE DI ALLOGGIO.			
Atto Amministrativo:	1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 1245 DEL 11/12/2017			
SIOPE:	1.03.02.04.004 - Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
Beneficiario:	HOTEL LONDRA			
Bilancio				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	136.148,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	110.194,65	
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e	Impegno nr. 1282/0:	334,60	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	110.529,25	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	25.618,75	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	3.000,00	
Capitolo:	77	Impegni gia' assunti:	2.477,57	
Oggetto:	SPESE FORMAZIONE PERSONALE GESTIONE ECONOMICA (DL 78/2010)	Impegno nr. 1282/0:	334,60	
		Totale impegni:	2.812,17	
		Disponibilità residua:	187,83	
Progetto:	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAM. E CONTROLLO			
Resp. spesa:	2230 - Gestione del Personale			
Resp. servizio:	2310 - Ragioneria			

TRANI li, 12/12/2017

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
Il Dirigente
SECRETARIO GENERALE
Dr. CARLO CASANO

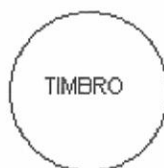


ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 1283/0	Data: 12/12/2017	Importo: 138,50
Oggetto:	PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE DOTT.SSA CLAUDIA LUCREZIA TESORO-RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO			
Atto Amministrativo:	1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 1245 DEL 11/12/2017			
SIOPE:	1.03.02.04.004 - Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
Beneficiario:	CLAUDIA LUCREZIA TESORO			
Bilancio				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	136.148,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	110.529,25	
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e	Impegno nr. 1283/0:	138,50	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	110.667,75	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	25.480,25	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017	Stanziamiento attuale:	3.000,00	
Capitolo:	77	Impegni gia' assunti:	2.812,17	
Oggetto:	SPESE FORMAZIONE PERSONALE GESTIONE ECONOMICA (DL 78/2010)	Impegno nr. 1283/0:	138,50	
		Totale impegni:	2.950,67	
		Disponibilità residua:	49,33	
Progetto:	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAM. E CONTROLLO			
Resp. spesa:	2230 - Gestione del Personale			
Resp. servizio:	2310 - Ragioneria			

TRANI li, 12/12/2017

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
SEGRETARIO GENERALE
Dr. CARLO CASALINO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE 2° AREA
SEGRETARIO GENERALE
Dr. CARLO CASALINO

N. 3509 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 20/12/2017

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE