



Città di TRANI
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di BT
(Barletta - Andria - Trani)



AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1369 DEL 29/12/2017

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N. 209 del 29-01-2018

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per servizio di stenotipia per le sedute di consiglio comunale Affidamento incarico.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE

Dr. Cuocci Marforano Leonardo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale .

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. Lgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il vigente Regolamento del Consiglio Comunale di questo Ente, al CAPO VI rubricato "PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE – IL VERBALE" all'art. 63 denominato "Il verbale dell'adunanza – redazione e firma" expressis verbis "1. Il verbale delle adunanze è l'atto pubblico che documenta la volontà espressa, attraverso le deliberazioni adottate, dal Consiglio Comunale; 2. Alla sua redazione viene provveduto, secondo quanto stabilito dallo statuto, dal Segretario Generale o da altro dipendente comunale dallo stesso designato; 3. Il verbale costituisce il fedele resoconto dell'andamento della seduta consiliare e riporta i motivi principali delle discussioni, il testo integrale delle deliberazioni ed il numero ed il numero dei voti favorevoli, contrari ed astenuti su ogni proposta. Da esso deve risultare quando la seduta abbia avuto luogo in forma segreta e se la votazione è avvenuta a scrutinio segreto. 4. Gli interventi e le dichiarazioni che vengono fatti dai consiglieri nel corso delle discussioni sono riportati esprimendo sinteticamente, con la massima chiarezza possibile i concetti espressi da ciascun oratore. Quando gli interessati ne facciano richiesta al Presidente, i loro interventi vengono riportati integralmente a verbale, purché il relativo testo scritto sia fatto pervenire al segretario prima della sua lettura al consiglio. 5. Omissis.....8. il verbale delle adunanze è firmato dal Presidente della Adunanza, dal segretario generale e controfirmato dal funzionario che ne ha curato la redazione"
- allo stato attuale permangono le ragioni che hanno determinato l'Ente ad affidare all'esterno il servizio di stenografia per le sedute del Consiglio Comunale, in quanto l'operazione di verbalizzazione diretta da parte del Segretario Comunale non può che risolversi nel riportare per sommi capi i motivi di intervento e di discussione nonché il testo delle deliberazioni e le votazioni e d'altronde la trascrizione ad opera del personale dipendente sovraccaricherebbe gli uffici di un lavoro particolarmente gravoso in termini di ore lavorative che, data la carenza di organico, non può essere assolutamente sostenibile;

Preso atto,

- che l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice;
- che il citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:

a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

Dato atto che con precedenti determinazioni dirigenziali è stato affidato, tramite il mercato elettronico MEPA, il servizio di stenotipia delle sedute del Consiglio Comunale alla società "Live srl" di Padova;

Considerato che la gestione della suddetta attività attraverso l'affidamento in essere risulta indispensabile per la funzionale erogazione del servizio di che trattasi

Rilevato che:

- il servizio prestato dalla società "Live srl" è avvenuto nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali aggiudicate con precedente determinazione dirigenziale;
- si è provveduto a richiedere alla ditta affidataria "Live srl" di Padova, un preventivo per l'affidamento del suddetto servizio;
- la società "Live srl" ha confermato la propria disponibilità ad effettuare tale servizio, applicando uno sconto del 12% alle condizioni economiche e contrattuali riportate sul MEPA;

Visto l'art. 11, comma 2, del Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto, si intende realizzare il seguente fine: servizio di stenotipia per le sedute di consiglio comunale ;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto in quanto la spesa rientra nei limiti stabiliti dall'art. 36 commi 2 lett. a) e art. 8 del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi del Comune di Trani (delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri di Giunta Comunale n.15 del 16.03.2015).

Valutato opportuno, per le motivazioni suesposte, ed al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nonché evitare danni patrimoniali all'Ente, di provvedere ad un nuovo affidamento dal 01.01.2018 al 31.05.2018 del servizio di stenotipia delle sedute del Consiglio Comunale in favore della ditta "Live srl", alle medesime condizioni contrattuali contemplate nella vetrina presente sul MEPA alle quali viene applicato uno sconto del 12% prevedendo per tale periodo un impegno economico rideterminato in lordi € 5.000,00 a valere sull'annualità 2018;

Visto l'art. 11, comma 2, del Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto, si intende realizzare il seguente fine: servizio di stenotipia per le sedute di consiglio comunale ;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto in quanto la spesa rientra nei limiti stabiliti dall'art. 36 commi 2 lett. a) e art. 8 del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi del Comune di Trani (delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri di Giunta Comunale n.15 del 16.03.2015).

Ritenuto pertanto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile tenendo conto che, nelle more dell'approvazione del Bilancio, la spesa rientra nei limiti determinati;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 18 denominato "Altre prestazioni di servizio – Organi istituzionali e presidenza consiglio" del bilancio di previsione esercizio 2018, sufficientemente capiente;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

Considerato che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e riscritto:

- 1) Affidare alla ditta "LIVE", con sede in Padova alla via Fornace Morandi 90, codice fiscale/Partita IVA n. 01399050283 il servizio di stenotipia per le sedute di Consiglio Comunale;
- 2) Quantificare la spesa in complessive € 5.000,00 Iva compresa;
- 3) Assumere la somma di € 5.000,00 Iva compresa per il servizio suindicato;
- 4) Impegnare ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato ali. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme e corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	18	Descrizione	servizio di stenotipia per le sedute di consiglio comunale		
Macroagg.	103	Miss/Progr.	1-1	PdC finanziario	1.03.02.02.999
Centro di costo	1130	Compet. Econ.	1130 2018	Spesa non ricorr.	no
SIOPE		CIG	ZD2218B9A5	CUP	
Creditore	LIVE				
Causale	servizio di stenotipia per le sedute di consiglio comunale				
Modalità finan.	Entrate Bilancio Comunale				
Pren. n.		Importo	€ 5.000,00	Frazionabile in	NO 12

1. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
2. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento Comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente, pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
4. di dare atto inoltre che il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on Une per 15 giorni consecutivi ai fini della generale conoscenza;
5. La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DOVRA' ESSERE TRASMESSA A:

1) AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA

2) Seguenti destinatari:

- Sindaco
- Ragioneria
- Affissione albo on line



Comune di Trani

Provincia di Barletta-Andria-Trani

00847390721

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2018 241/0	<i>Data:</i> 29/12/2017	<i>Importo:</i> 5.000,00
Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STENOPIA PER SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE PERIODO 1/1-31/5/2018				
Atto Amministrativo: 1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 1369 DEL 29/12/2017 C.I.G.: ZD221889A5				
SIOPE: 1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c				
Beneficiario: Live S.r.l.				
Bilancio				
Anno: 2018			Stanziamiento attuale:	620.410,00
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Impegni già assunti:	30.313,90
Programma: 1 - Organi istituzionali			Impegno nr. 241/0:	5.000,00
Titolo: 1 - Spese correnti			Totale impegni:	35.313,90
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	585.096,10
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2018			Stanziamiento attuale:	15.000,00
Capitolo: 18			Impegni già assunti:	0,00
Oggetto: ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - ORGANI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA CONSIGLIO			Impegno nr. 241/0:	5.000,00
			Totale impegni:	5.000,00
			Disponibilità residua:	10.000,00
Progetto: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO.				
Resp. spesa: 1130 - Organi Istituzionali				
Resp. servizio: 1130 - Organi Istituzionali				

TRANI li, 29/12/2017

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
Il Dirigente

Padova, 28 dicembre 2017

Spett.le
Comune di Trani
Alla c.a. del Segretario generale
SEDE

OGGETTO: Richiesta di proroga contrattuale

La scrivente società in relazione al Servizio di stenotipia delle sedute del Consiglio Comunale attualmente in essere si rende disponibile ad una proroga contrattuale applicando uno sconto sull'attuale prezzo mensile del 12% portando il prezzo attuale imponibile di euro 917,28 al valore di euro 807,20 + IVA.

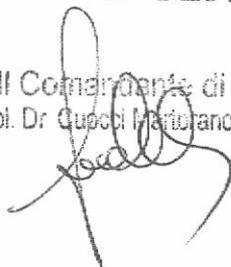
A disposizione per qualsiasi chiarimento, colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Live s.r.l.
Il legale rappresentante
Macolino Luca



X ACCORDAZIONE
IL DIRIGENTE

Il Comandante di P.M.
T Col. Dr. Cupoci Mariolino Leonardo



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA

N. 336 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 30/01/18

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.
consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE