



CITTA' DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

21 GEN 2018

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI

N° 150 DEL _____

- Originale
- Affissione
- Dirigente Ragioneria Comune di Trani
- Ufficio Comune di Piano
- Presidente del Consiglio Comune di Trani
- Revisori dei Conti
- Commissione V
- Ufficio _____

**AREA 1 – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI
ALLE PERSONE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1384 DEL 29/12/2017

Oggetto: ATTUAZIONE DELIBERAZIONE DI COORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEL 23/11/2017 – PROROGA DEL CONFERIMENTO INCARICO AL DIRIGENTE DEL COMUNE DI BISCEGLIE - DOTT. ALESSANDRO ATTOLICO, PRESSO L'UFFICIO DI PIANO DEL COMUNE DI TRANI (AMBITO TERRITORIALE DI TRANI), ai sensi dell'art. 30, comma 2 sexies del d.lgs 165/01, DA GENNAIO 2018 A MAGGIO 2018.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

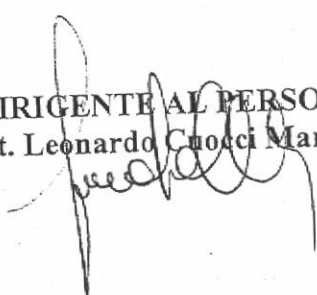
DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013.

IL DIRIGENTE AL PERSONALE
(Dott. Leonardo Cuoci Martorano)



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO l'atto di nomina dirigenziale Prot. Gen. n. 19154 del 1/6/2017 e decreto di specifica Prot. n. 20723 del 15/6/2017, con il quale risulta conferito allo scrivente, con decorrenza dal 01/06/2017, l'incarico di Dirigente al Personale;

CONSIDERATO che in data 25/08/2017 è stata stipulata tra il Comune di Trani ed il Comune di Bisceglie apposita convenzione per il conferimento di incarico al Dirigente del Comune di Bisceglie – Dott. Alessandro Attolico, presso l'Ufficio di Piano, in ottemperanza a quanto disposto dal Coordinamento Istituzionale in data 22/06/2017, con scadenza al 31/12/2017;

VISTA:

- la deliberazione del Coordinamento Istituzionale del 23/11/2017 durante il quale è stato deliberato di dare continuità alle attività in corso, verificata l'adeguatezza dell'azione condotta dal dott. Alessandro Attolico;
- la nota prot. 41093 del 27/12/2017 con la quale il Sindaco del Comune di Trani ha richiesto al Sindaco del Comune di Bisceglie, la possibilità di un utilizzo temporaneo ed a tempo parziale, in proroga, della figura di dirigente di Staff in servizio presso il medesimo comune, nella persona del Dott. Alessandro Attolico, la cui competenza e specifica conoscenza del servizio è nota, per garantire la continuità delle attività inerenti l'Ufficio di Piano;

TENUTO CONTO che tale impegno, legato alla gestione del Piano di Zona, della durata presumibile di 5 mesi, può essere stimato nel 50% del tempo lavoro del dirigente ed essere modulato secondo le specifiche esigenze dei ruoli da esercitare presso il Comune di Bisceglie e presso il nostro Comune. L'impegno del dirigente sarà legato esclusivamente all'Ufficio di Piano ed ai rapporti giuridici discendenti;

RILEVATO che tale richiesta è stata favorevolmente riscontrata dal Sindaco del Comune di Bisceglie, giusta determinazione dirigenziale n. 298 del 29/12/2017, in applicazione del principio di collaborazione e sostegno interistituzionale, con assenso all'utilizzo temporaneo e condiviso espresso anche del dirigente Dott. Alessandro Attolico, in proroga dal 01/01/2018 al 31/05/2018 e comunque fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

ESAMINATA la convenzione in essere tesa a regolare i rapporti tra i due enti e richiamati al riguardo:

- l'articolo 23bis, comma 7, del decreto legislativo 165/01: "Sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, possono disporre, per singoli

progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private.”
- l'art. 30, comma 2 sexies del d.lgs 165/01: Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto».

PRECISATO CHE:

- l'Ufficio di Piano, in forza della vigente macrostruttura, è ricompreso nella I Area, provvisoriamente assegnate al Comandante del PM;
- il servizio garantito dall'Ufficio di Piano, proprio per la sua specialità e la particolare condizione giuridica discendente da obbligo normativo di gestione associata a livello di Ambito, ha sempre costituito oggetto di incarico dirigenziale dedicato e/o estrapolato dalla titolarità della I Area in capo al Comune Capofila;
- l'incarico in parola ha carattere temporaneo ed è finalizzato ad assicurare, in continuità con il precedente, la proficua gestione dei servizi d'ambito per la loro estrema complessità, delicatezza e rilevanza per l'ente, anche in termini di spesa correlata;
- per il primo semestre 2018, non trova capienza l'onere da rimborsarsi al Comune di Bisceglie, stante la chiusura della Programmazione 2017 e la non approvazione del Piano Sociale di Zona 2018-2020;

RITENUTO, pertanto, di approvare la proroga della convenzione, per la durata di mesi 5 a decorrere dal 01/01/2018, atta a disciplinare tutti gli aspetti giuridici dell'utilizzo temporaneo e a tempo parziale del Dirigente Dott. Alessandro Attolico in servizio presso il Comune di Bisceglie;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 26 aprile 2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017 e il bilancio pluriennale 2017/2019

RITENUTO, in conseguenza, di adottare il presente provvedimento;

ACCERTATA la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

CONSIDERATO che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018;

VISTO il TUELL;

VISTO l'atto di nomina dirigenziale Prot. Gen. n. 19154 del 1/6/2017 e decreto di specifica Prot. n. 20723 del 15/6/2017

DETERMINA

la premessa costituisce parte integrante del provvedimento;

DARE ATTO dell'autorizzazione da parte del Comune di Bisceglie all'utilizzo temporaneo e a tempo parziale, presso questo Comune, ai sensi dell'art.23 bis, co.7, e dell'art.30, co.2 sexies, del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., in continuità con il precedente incarico, per la gestione dell'Ufficio di Piano, in servizio presso il medesimo Ente Dott. Alessandro Attolico, per la durata di 5 mesi, dal 01/01/2018 al 31/05/2018 e comunque fino alla scadenza del mandato del Sindaco e per la frequenza del 50% del tempo lavorato, con decorrenza dal 01/01/2018;

APPROVARE la proroga della convenzione sottoscritta il 25/08/2017, atta a disciplinare tutti gli aspetti giuridici dell'utilizzo temporaneo e a tempo parziale del Dirigente Dott. Alessandro Attolico in servizio presso il Comune di Bisceglie, per la durata di 5 mesi, dal 01/01/2018 al 31/05/2018 e comunque fino alla scadenza del mandato del Sindaco e per la frequenza del 50% del tempo lavorato, con decorrenza dal 01/01/2018;

TRASMETTERE il presente provvedimento al Sindaco del Comune di Bisceglie, al Dirigente interessato di questo Comune;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147—bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Leonardo Cuocci Martorano – Dirigente dell'Ufficio di Piano;

DI TRASMETTERE copia della Determinazione all'Albo Pretorio, al Sindaco, al Segretario Comunale, al Presidente del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale N. 5;

La presente Determinazione contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

Trani, _____

IL DIRIGENTE AL PERSONALE
(Dott. Leonardo Cuocci Martorano)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE 2^ AREA

N. 275 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 24/01/18

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. 226 del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 24/01/18 al 08/02/18 e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE