



2^a AREA FINANZIARIA
- 7 DIC. 2017
Attivo N° 1861

Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

Registro Raccolta Generale Dirigenziali n. 39 del 11 GEN 2018

AREA VIGILANZA – POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 239 del 04/12/2017

OGGETTO: Assunzione impegno spesa - Acquisto materiale di consumo piccola cancelleria e minuteria per esigenze servizio Polizia Municipale.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE

T. Col. Dr. Cuoco Matorano Leonardo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale
SOTTOPONE
la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale.

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il Comando di Polizia Municipale per la peculiarità delle sue funzioni oltre che per lo sviluppo dei propri turni di servizio che si articolano su due turni giornalieri per tutti i giorni dell'anno, comprese le domeniche ed i giorni festivi, è tra quegli uffici comunali che più rappresentano l'Ente comunale sul territorio cittadino;

RILEVATO che i vari settori di intervento, al fine di garantire un efficiente servizio, necessitano di disporre di vario materiale di consumo;

RILEVATO altresì che la cancelleria utilizzata dai vari settori è andata esaurita per cui si rende necessario provvedere, con urgenza, al relativo approvvigionamento per consentire ai suddetti settori la piena efficienza;

ATTESO che:

- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012, e dal D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma;

- l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria sempre che il prodotto sia disponibile nel relativo catalogo;

- la legge di Stabilità per il 2016, mediante riformulazione del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006, consente alle amministrazioni di sviluppare acquisti di beni e servizi senza vincoli per valori inferiori ai 1.000 Euro senza far ricorso al MEPA;

CONSIDERATO che nonostante consultazione del catalogo MEPA non è possibile ricorrere a tale mercato in quanto le quantità della merce da acquistare sono inferiori alle soglie minime per specifici lotti

RITENUTO, pertanto, necessario, urgente ed inderogabile provvedere all'acquisto di materiale vario di consumo, resosi necessario ed urgente per gli Uffici del Comando di Polizia Municipale;

ATTESO che le necessità sopra indicate hanno carattere estemporaneo, e che pertanto non è possibile prevedere uno specifico stanziamento di fondi;

RITENUTO pertanto opportuno affidare la fornitura del materiale di cancelleria necessario per la funzionalità dei vari settori costituenti il Comando di Polizia Locale alla ditta "Eurooffice di Luigi Parisi", con sede in Trani alla via C.so M.R. Imbriani nn.° 77-79-81 codice fiscale n. PRSLGU68T15L328M, Partita IVA n. 05212450729;

RITENUTO altresì di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 260 Denominato "Stampati, cancelleria e varie - Polizia Municipale" del bilancio di previsione esercizio 2017, sufficientemente capiente;

ACCERTATA la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

CONSIDERATO che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e riscritto:

- 1) Assumere la somma di € 381,18 Iva compresa per la fornitura su indicata
 2) di impegnare, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 e succ. modif. e integr. , le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2016				
Cap./Art.	260	Descrizione	Stampati, cancelleria e varie – Polizia Municipale		
Macro Aggregato	103	Miss/Progr.	3.01	PdC finanziario	1.03.01.02.009
Centro di costo	6630	Compet. Econ.	6630	Spesa non ricorr.	
SIOPE	1210	CIG	ZED21188BD	CUP	
Creditore	"Eurooffice di Luigi Parisi", con sede in Trani alla via C.so M.R. Imbriani nn.° 77-79-81 codice fiscale n. PRSLGU68T15L328M, Partita IVA n. 05212450729				
Causale	Acquisto materiale di consumo piccola cancelleria e minuteria per esigenze servizio Polizia Municipale.				
Modalità finan.	Bilancio Comunale				
Imp./Pren. N.		Importo	€ 381,18	Frazionabile in 12	//

3. di dare atto che il presente provvedimento è non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

4. La presente Determinazione contiene/ non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

1) AREA POLIZIA LOCALE

2) Seguenti destinatari:

- Ragioneria
- Affissione albo on line

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

SEGRETARIO GENERALE
Dr. CARLO CASALINO

N. 157 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 15/01/18

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.
consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

(Pagina finale)