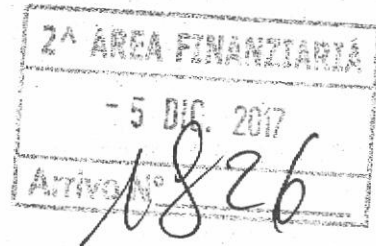




Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani



AREA VIGILANZA – POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 237 del 02/12/2017

Registro Raccolta Generale Dirigenziali n. 36 del 11 GEN 2013

OGGETTO: Assunzione impegno spese per copie eccedenti il numero incluso nel contratto relativamente al noleggio di n.° 04 fotocopiatrici multifunzione destinate al Comando di Polizia Municipale -

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE

Il Comandante di P.M.
T. Col. Dr. Cucchi Martorano Leonardo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale.

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale n.° 149 del 24/10/2013 – VI Ripartizione si procedeva al contratto di noleggio della durata di 48 mesi, con decorrenza dal 01/12/2013, di n.°03 fotocopiatori multifunzione a colori da destinare al Comando di Polizia Municipale, in favore della Ditta Ufficio 2000 s.r.l. con sede in Bisceglie, Via Lamaveta 146/148;
- con determinazione dirigenziale n.° 148 del 03/11/2014 – VI Ripartizione si procedeva al contratto di noleggio della durata di 48 mesi, con decorrenza dal 01/12/2014, di ulteriore n.°01 fotocopiatore multifunzione a colori da destinare al Comando di Polizia Municipale, in favore della Ditta Ufficio 2000 s.r.l. con sede in Bisceglie, Via Lamaveta 146/148;

CONSIDERATO che:

- il servizio in oggetto prevede un canone mensile di € 48,00 + Iva a macchina per 1000 copie stampa nere e 200 copie stampa a colori a macchina mentre per ogni copia eccedente un corrispettivo di € 0.012 + Iva (nere) e 0.12 + Iva (colore);
- è stato sottoscritto, nella forma della scrittura privata, il relativo contratto di affidamento;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTA la nota dell'Ufficio 2000 relativa al conteggio copie periodo agosto – novembre 2017 per complessive € 506,90 escluso IVA;

ACCERTATA la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

CONSIDERATO che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e riscritto:

- 1) assumere la somma di € 618,42 Iva compresa per la fornitura su indicata;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 e succ. modif. e integr., le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2017		
Cap./Art.	260	Descrizione	"Stampati, cancelleria e varie – Polizia Municipale"

Macro aggregato	103	Miss/Progr.	3.01.1.0103	PdC finanziario	1.03.01.02.006
Centro di costo	6630	Comp. Econ.	6630	Spesa non ricorr.	no
SIOPE	1201	CIG	Z1A21083C	CUP	///
Creditore	Ditta Ufficio 2000 s.r.l. con sede in Bisceglie, Via Lamaveta 146/148;				
Causale	copie eccedenti il numero incluso nel contratto relativamente al noleggio di n.° 04 fotocopiatrici multifunzione destinate al Comando di Polizia Municipale				
Modalità finan.	Entrate bilancio comunale				
Imp./Pren. N.		Importo	€ 618,42	Frazionabile in 12	///

3. di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento Comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente, pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5. di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

6. di dare atto inoltre che il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on Une per 15 giorni consecutivi ai fini della generale conoscenza;

7. La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

1) AREA POLIZIA LOCALE

- Affissione albo on line
- Ragioneria

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 E 147 BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

SECRETARIO GENERALE
IL DIRIGENTE AREA
DI CARLO D'ALIVIO

N. 15h del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 15/01/18

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.
consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE