

**Città di Trani**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Provincia Barletta Andria Trani**

- AREA 1-archivio
- Sindaco
- Segretario Generale
- Ragioneria
- Affissione albo on line
- 

**AREA 1**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**N. 1193 DEL 01.12.2017**

**OGGETTO: Servizi di assistenza, manutenzione e formazione software applicativo dei Servizi Demografici – CIG.: ZB52114D86**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

**VISTI:**

gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D. Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;  
 l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;  
 lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

**A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;



**Il Dirigente Area 1**  
 dott. Cuocci Martorano Leonardo

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale

#### SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale .

#### ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott. Giuseppe Lorusso

#### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE

con D.C.C. n. 35 del 26/04/2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. 118/2011;

#### DATO ATTO CHE

- il Sistema informativo comunale è strutturato mediante un'architettura a centro stella e dotato di rete informatica LAN, idonea a garantire la funzionalità di procedure software in modalità client/server;
- gli Uffici incardinate nel Settore Servizi Demografici hanno in esercizio un software unico che garantisce interoperabilità degli Uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, ecc. mediante una procedura software installata su server di rete dedicato che consente l'uso contemporaneo e condiviso della informazioni e dei servizi demografici;
- detta procedura è utilizzata, mediante un unico server, anche dagli Uffici Finanziari comunali (Area II) consentendo, anche in questo caso, lo scambio d'informazioni in tempo reale e quindi garantendo maggiore efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa dell'Ente;

**CONSIDERATA** la necessità di mantenere l'applicativo attualmente in esercizio e le informazioni immagazzinate mediante lo stesso, affidando il servizio di assistenza, manutenzione e formazione del software applicativo degli Uffici incardinate nel Settore Servizi Demografici;

**RITENUTO** di dover procedere all'affidamento del servizio di assistenza, manutenzione e formazione software applicativo degli Uffici appartenenti al Settore Demografico al fine di scongiurare il blocco delle procedure e dell'attività amministrativa;

**RITENUTO**, pertanto, di garantire la necessaria continuità funzionale delle procedure informatiche mediante la tutela di diritti esclusivi inclusi i diritti di proprietà intellettuale;

**VISTI** l'articolo 36, c.2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 che disciplina gli affidamenti di

importo inferiore a €. 40.000,00, il quale consente l'affidamento diretto dei servizi e acquisizione di beni a cottimo fiduciario per il medesimo importo;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'acquisizione del servizio mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

**RITENUTO** altresì opportuno, vista la specificità della fornitura in oggetto, di seguire la procedura di ordine diretto (OdA ) tramite la piattaforma Consip S.p.A. verificando i soggetti presenti sulla piattaforma MePA.;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, la presente determinazione ha valenza di determinazione di contrarre;

**CONSIDERATO** che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della legge 13.08.2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che per il presente provvedimento è stato acquisito, presso l'AVCP, il seguente CIG: Z351AD532F;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere la seguente prenotazione a carico del bilancio dell'esercizio 2017;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 173 – codice 1.03.02.99.del bilancio 2017, sufficientemente capiente;

**ACCERTATA** la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107 del T.U.EE.LL. approvato con D. L.vo n.267/2000;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

**Visto** il D. Lgs. 50/2016;

**Visto** il D. Lgs. 118/2011;

**Visto** l'art. 163, c.5, del D. Lgs. 287/2000;

**Visto** il D. Lgs. 165/2001;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

#### **DETERMINA**

1. **per quanto** in premessa e che qui si intende integralmente riportato;
2. **di affidare** ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, il servizio di assistenza, manutenzione e formazione software applicativo in esercizio presso gli Uffici afferenti il Settore Servizi Demografici tramite la procedura di ordine diretto, OdA n. 4012222 della Consip S.p.A., alla ditta APSYSTEMS S.r.l. con sede legale in Via Pagliano n.35 - 20149 Milano - P.IVA:08543640158;
3. **di impegnare** la somma complessiva di €. 20.190,00 IVA inclusa;

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	173	Descrizione	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
Macroaggregato	103	Miss/Progr.	001.007	PdC finanziario	1.03.02.99.999
Centro di costo	1250	Compet. Econ.	2017	Spesa non ricorr.	no
SIOPE		CIG	ZB52114D86	CUP	
Creditore	APSYSTEMS S.r.l.				
Causale	Servizi di assistenza, manutenzione e formazione.				
Modalità finan.	Bilancio Comunale				
Imp./Pren. n.		Importo	20.190,00	Frazionabile in 12	

4. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;



**IL DIRIGENTE**  
dott. Cuoco Mantorano Leonardo

La presente Determinazione contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi esclusivamente previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

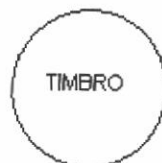


## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2017	<b>Impegno di spesa</b>	2017 1286/0	<b>Data:</b> 13/12/2017	<b>Importo:</b> 20.190,00
<b>Oggetto:</b>	FORMAZIONE SOFTWARE APPLICATIVO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI			
<b>Atto Amministrativo:</b>	1° AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI NR. 1193 DEL 01/12/2017		<b>C.I.G.:</b> ZB52114D86	
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	A.P. SYSTEMS SRL			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2017		<b>Stanziamiento attuale:</b>	46.320,24
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	9.289,54
<b>Programma:</b>	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Impegno nr. 1286/0:</b>	20.190,00
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	29.479,54
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	16.840,70
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2017		<b>Stanziamiento attuale:</b>	25.000,00
<b>Capitolo:</b>	173		<b>Impegni gia' assunti:</b>	3.242,00
<b>Oggetto:</b>	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI - ANAGRAFE E STATO CIVILE		<b>Impegno nr. 1286/0:</b>	20.190,00
			<b>Totale impegni:</b>	23.432,00
			<b>Disponibilità residua:</b>	1.568,00
<b>Progetto:</b>	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO			
<b>Resp. spesa:</b>	1250 - Anagrafe, Elettorale e Stato Civile			
<b>Resp. servizio:</b>	1250 - Anagrafe, Elettorale e Stato Civile			

TRANI li, 13/12/2017

Il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
SECRETARIO GENERALE  
Dr. CASALINO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA  
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

SECRETARIO GENERALE  
ID. DIRIGENTE AREA  
D. CARLO CASALINO

N. 138 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 12/01/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.  
consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE