



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI n° 85 del 11.12.2017

- Originale
- Sindaco
- Presidente del Consiglio Comunale
- Assessore Cultura
- Ufficio Ragioneria
- Responsabile affissione Albo Pretorio on line
- 5ª Commissione Consiliare
- Ufficio Biblioteca

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLE PERSONE**  
Ufficio Biblioteca

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n° 1269 del 15.12.2017**

**OGGETTO:** *Prenotazione e contestuale assunzione impegno di spesa per incremento materiale bibliografico per la Biblioteca comunale "Bovio".*

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

nominato con Decreto Sindacale n°19154 del 01.06.2017

**VISTI:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la proposta di determinazione predisposta dall'Ufficio Biblioteca;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. n. 33, come modificati dal D.Lgs. n. 97/2016.

**IL DIRIGENTE**

**Dott. Leonardo Cioffi Martorano**

## UFFICIO BIBLIOTECA

Il Responsabile del presente provvedimento, in esito all'istruttoria degli atti relativi al procedimento in oggetto  
**SOTTOPONE**

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente dell'Area AA.GG.II. e Servizi alle Persone, competente per l'adozione del provvedimento finale;

### ATTESTA

ai sensi del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale, regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE

- la Biblioteca "G. Bovio" ha lo scopo principale di soddisfare il bisogno culturale della popolazione alla pubblica lettura, all'informazione, allo studio;
- è compito della stessa, biblioteca di pubblica lettura, rinnovare e incrementare costantemente le raccolte documentarie monografiche e periodiche (ossia, per quest'ultime: abbonamenti a riviste, fornitura giornaliera dei quotidiani) che consentano di valorizzare settori di interesse primario e di rispondere alle esigenze di ogni categoria di utenza, così come sollecitato dalle organizzazioni internazionali di categoria (IFLA/UNESCO) e disposto dall'art. 3 della Convenzione, in atto, di adesione al Polo SBN della Provincia BAT;
- si raccolgono a tal fine preziose informazioni derivanti dal lavoro interno di segnalazione bibliografica, dedotte da riviste specializzate e da cataloghi editoriali, nonché dai *desiderata* pervenuti dagli utenti, riferimento essenziale per l'incremento delle raccolte;

### CONSIDERATO CHE

- è intendimento effettuare le singole forniture in corso di esercizio tenendo conto delle novità editoriali e, come sopra evidenziato, delle esigenze degli utenti, con la conseguenza che, a priori, non può essere stabilita l'esatta quantità e la tipologia dei materiali da ordinare;
- per l'individuazione delle edizioni, si vuol tener conto delle offerte sul mercato idonee a soddisfare le esigenze dell'utenza e della conservazione, privilegiando, in generale, le edizioni economiche a fronte di richieste per libri di attualità non destinati alla conservazione e le edizioni meno economiche per i libri destinati ad un utilizzo più duraturo (a titolo esemplificativo: collane, enciclopedie, dizionari, codici);

### PRESO ATTO CHE

- gli Enti locali devono ricorrere al mercato elettronico (*M.E.P.A.*) messo a disposizione da *Consip s.p.a.* allorché si debbano acquisire servizi o forniture sotto soglia comunitaria e con elevato grado di standardizzazione;
- non sono attive Convenzioni *Consip* aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura, poiché nel Metaprodotto "Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo" Sottocategoria "Prodotti editoriali" è possibile acquistare singoli libri individuandoli preventivamente tramite identificativo ISBN, con il che verrebbero a mancare il servizio "novità editoriali";

**RITENUTO** estremamente svantaggioso e negativo per la biblioteca rinunciare al servizio novità messo a disposizione settimanalmente sul portale [www.bibliotecaboviotrani.it](http://www.bibliotecaboviotrani.it), poiché l'acquisto tramite elenchi comporterebbe gravi ritardi nella messa a disposizione all'utenza delle ultime uscite editoriali con ricadute sul servizio al pubblico e la conseguente riduzione del numero dei prestiti;

**VALUTATO** che le finalità dei servizi bibliotecari e le articolazioni delle relative esigenze bibliografiche sono tali da non potersi garantire attraverso un unico fornitore, in quanto ad ogni esigenza corrisponde una differente tipologia di approvvigionamento che rende necessario rivolgersi ad una pluralità di fornitori;

**RILEVATO** che sono pervenute a mezzo mail da parte delle seguenti librerie locali, consuete

fornitrici della Biblioteca e notoriamente le più attrezzate del territorio:

- *Punto Einaudi*, Barletta, Prot. Gen. n. 39942 del 14.12.2017;
- *Agenzia Giuffrè*, Trani, Prot. Gen. n. 39936 del 14.12.2017;
- *Agenzia U.T.E.T.*, Trani, Prot. Gen. n. 39938 del 14.12.2017;

all'attenzione della Responsabile della Biblioteca, comunicazione di disponibilità alla fornitura di novità editoriali, applicando una percentuale di sconto vantaggiosa sul prezzo di copertina che varia tra il 15% e il 25% (in quest'ultimo caso in occasione di campagne promozionali) per il completamento di collane già presenti in biblioteca e per le nuove uscite da parte delle case editrici da ognuna distribuite.

L'offerta presentata dalle citate librerie prevede, come ormai prassi, anche i **servizi** di:

- informazione e aggiornamento periodico sulle uscite delle novità editoriali con un focus particolare sulla produzione di carattere locale/regionale,
- fornitura di cataloghi delle case editrici in formato elettronico e cartaceo,
- presentazione delle novità editoriali,
- fornitura in visione dei libri con scadenza mensile,
- organizzazione presso la sede della biblioteca di incontri con gli autori sia in orario antimeridiano, per un coinvolgimento delle scolaresche, che pomeridiano, comprensivi di spese di viaggio, vitto e alloggio.

**RITENUTA** estremamente vantaggiosa la possibilità di realizzare incontri con gli autori al fine di consolidare le attività di promozione della lettura per favorire l'abitudine alla lettura, le occasioni di socializzazione e la fruizione del servizio bibliotecario;

**RITENUTO** altresì, rilevante che per l'acquisizione di novità editoriali sia necessario procedere all'acquisto diretto, al fine di prendere diretta visione dei libri, in particolare per la tipologia dedicata ai ragazzi che necessita di un'attenzione particolare per la parte grafica e illustrativa e per le forme e caratteristiche tipografico del prodotto;

**DATO ATTO** che i prodotti editoriali presenti sulla piattaforma *M.E.P.A.* non includono alcun servizio aggiuntivo e affine alla categoria come sopra specificati;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di provvedere all'incremento del patrimonio librario della Biblioteca Comunale "G. Bovio", mediante approvvigionamento dalle tre librerie locali che hanno manifestato la disponibilità ad effettuare la fornitura di novità editoriali secondo le necessità della biblioteca con la scontistica offerta ed i servizi aggiuntivi senza alcun onere economico a carico dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che per la fornitura di che trattasi, si possa ricorrere all'art. 36, comma 2, lettera a), il quale prevede che "Per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato";

**ATTESO** che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (**CIG**) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è indicato accanto ad ogni singolo fornitore nel prospetto di sotto riportato;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**RICHIAMATI** altresì la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 26.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di prenotare, e contestualmente impegnare, il conseguente impegno a carico del bilancio di previsione 2017, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

**TENUTO CONTO** che l'apposita dotazione è prevista al cap. 439 denominato "Acquisto di libri e periodici" del bilancio esercizio 2017;

### **DETERMINA**

La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento

**DI DISPORRE** l'incremento del patrimonio documentario monografico della Biblioteca "G. Bovio" così come specificato in narrativa;

**DI PRENOTARE E CONTESTUALMENTE IMPEGNARE** ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	439	Descrizione	Acquisto di libri e quadri. Biblioteca		
Macro aggregato	103	Miss/Progr.	5.02	PdC finanziario	1.03.01.02.014
Centro di costo	1510	Compet. Econ.	2017	Spesa non ricorr.	Si
		CIG	indicato accanto ad ogni singolo CREDITORE	CUP	
Creditori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per la Libreria <i>PUNTO EINAUDI</i> di Barletta, € 980,00 (IVA esente, assolta dall'editore): <i>Giulio Einaudi editore s.p.a.</i> (Torino, via U. Biancamano n. 2, c.f. 08367150151 - P.Iva 07022140011) – CIG <b>Z8021517A1</b></li> <li>• Per l'Agenzia <i>Giuffrè</i> di Trani € 255,00 (IVA esente, assolta dall'editore): <i>GIUFFRÈ Editore s.p.a.</i> (Milano, via Busto Arsizio 40, P.Iva/c.f. 00829840156) – CIG <b>Z682151806</b></li> <li>• Per l'Agenzia <i>U.T.E.T.</i> di Trani, € 352,00 (IVA esente, assolta dall'editore): <i>Wolters Kluwer Italia s.r.l.</i> (Assago (MI), presso il Centro Direzionale Milanofiori, strada 1, Palazzo F6, P.Iva/c.f. 10209790152) – CIG <b>Z69215184B</b></li> </ul>				
Causale	Incremento materiale bibliografico per la biblioteca comunale "G. Bovio"				
Modalità finan.	Bilancio comunale				
Imp.		Importo complessivo	€ 1.587,00	Frazionabile in 12	

**DI IMPUTARE** la spesa di € 1.587,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo complessivo
5.02	2017	439	€ 1.587,00

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
Data fattura	30 giorni	Variabile secondo emissione delle singole fatture

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

**DI DARE ATTO** che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale di questa Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 33 del 14/03/2013 secondo le modalità ivi previste;

**DI DARE ATTO** che ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolve le verifiche ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e rispettate le relative garanzie come da attestazione in calce al medesimo;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. - c.p.a. innanzi all'A.G. competente;

**DI RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art.3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dr. Leonardo Cuocci Martorano.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA  
SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 e 147-BIS DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICA FINANZIARIA  
DI. CARLO CASALINO

N. 101 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 12/01/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.  
consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE