



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

PROVINCIA B T

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Originale Deliberazione di Giunta Comunale

N. 83 del Reg. Data: 17 / 5 / 2017	Oggetto: Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2017/2019, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. n.267/2000.
---	---

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **17** del mese di **maggio**, alle ore **21,25**, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
BOTTARO	Avv. Amedeo	SINDACO- PRESIDENTE	x	
BOLOGNA	Ing.Raffaella	ASSESSORE	x	
CAPONE	Arch.Giovanni	ASSESSORE	x	
CILIENTO	Dott.ssa Debora	ASSESSORE	x	
D'AGOSTINO	Dott.ssa Ivana	ASSESSORE		x
DE MICHELE	Dott.Giuseppe	ASSESSORE	x	
DI GREGORIO	Avv.Michele	ASSESSORE	x	
DI LERNIA	Dott.Felice	ASSESSORE	x	
DI GIFICO	Avv.Carmelina	ASSESSORE	x	
LIGNOLA	Dott.Luca	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

dott.Carlo Casalino

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. **9**

Assessori, ed assenti n. **1** Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Su proposta dell'Assessore alle Finanze Dott. Luca Lignola
e sulla base dell'istruttoria condotta dal Dirigente della 2ª Area**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione n.32 del 26/4/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, il Consiglio Comunale ha approvato il DUP aggiornato per il periodo 2017/2019;
- con successiva deliberazione di C.C. n.35 del 26/4/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n.118/2011;

Richiamati l'art.107 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e l'art.4 del D.Lgs. 30/3/2001, n.165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista l'individuazione dei Dirigenti delle Aree di questo Comune, effettuata dal Sindaco ai sensi degli artt.50 e 109 del D.Lgs. n.267/2000, come di seguito precisato:
Segretario Generale Dott. Carlo Casalino;

1ª Area-Affari Generali, (incluso Servizio personale gestione giuridica ed economica):Avv. Caterina Navach;

2ª Area-Economica Finanziaria: Dott. Angelo Pedone;

3ª Area-Lavori Pubblici:Dott. Ing. Giovanni Didonna;

4ª Area-Urbanistica (dal 5/9/2016 al 14/3/2017):Arch. Vincenzo Turturro;

4ª Area-Urbanistica (dal 7/4/2017): Arch. Francesco Patruno;

Visto l'art.169 del D.Lgs. n.267/2000, come modificato dal D.Lgs. n.126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto

legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'art.10, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance.

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Dato atto che il Piano della Performance 2015-2017 è stato approvato con delibera di G.C. n.108 del 5/11/2015;

Richiamato l'art.41, comma 2, del vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n.70 dell'8/10/2014, il quale prevede che il parere di regolarità tecnica certifica la fattibilità degli obiettivi di gestione contenuti nel PEG in relazione alle risorse assegnate a ciascun Responsabile;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118, emanato in attuazione degli artt.1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Evidenziato che dall'esercizio 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n.118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n.118/2011, la cui struttura, ai sensi degli artt.14 e 15 dello stesso D.Lgs. n.118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. n.118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale lo stesso documento deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, allegato 6 al D.Lgs. n.118/2011;

Richiamata la propria deliberazione n.1 in data 20/1/2017, con cui è stato approvato il PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai Responsabili di Servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Evidenziato che:

- vi dovrà essere piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate dovranno essere adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio sono coerenti con gli obiettivi generali di questa Amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2017/2019;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, in corso di adeguamento;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione di che trattasi sono stati formulati i pareri prescritti dall'art.49 del D.lgs. n.267/2000:

- di regolarità tecnico- amministrativa e di regolarità contabile, in atti, espresso dal dirigente dell'area Finanziaria dott. A.Pedone:" favorevole per quanto di competenza evidenziando che dovranno essere resi coerenti con il Piano delle Performance e P.D.O.";

Con voti unanimi, espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

- 1) **Approvare**, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. n.267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per il periodo 2017/2019, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale, in formato digitale mentre il cartaceo rimane agli atti;
- 2) **Demandare** a successivo provvedimento aggiornato del piano della performance, di cui all'art.10 del D.Lgs. n.150/2009 e del piano dettagliato degli obiettivi di gestione, di cui all'art.197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n.267/2000;
- 3) **Dare atto** che:
 - a. il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019 e che, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - b. le risorse assegnate ai Responsabili di servizio dovranno essere adeguate agli obiettivi prefissati;
 - c. l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Dirigenti Responsabili, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee

generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione, ritenendo il Responsabile delle Entrate/Spese il soggetto abilitato ad assumere accertamenti di entrata e impegni di spesa;

- 4) **Stabilire** che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'art.42 del D.Lgs. n.267/2000 e quanto previsto dall'art.175 del D.Lgs. n.267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
- 5) **Sottoporre** i Responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta, in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 6) **Trasmettere** il presente provvedimento:
 - a. ai dirigenti;
 - b. all'Organismo indipendente di valutazione;
- 7) **Dichiarare**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Carlo Casalino



IL SINDACO

avv. Amedeo Bottaro

N° 664 reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal

9 GIU 2017

al

24 GIU 2017

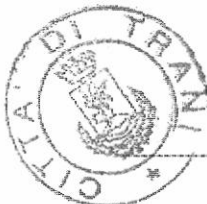
per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato

col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani,

9 GIU 2017



IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Carlo Casalino

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:



è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)



è divenuta esecutiva il

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani,

9 GIU 2017



IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Carlo Casalino